



ОПЫТ СТРАН СНГ, ЦЕНТРАЛЬНОЙ И ВОСТОЧНОЙ ЕВРОПЫ В СФЕРЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НПО



, 2002

(U S A I D) (A c a d e m y f o r
Educational Development).

(U S A I D) (A c a d e m y f o r
Educational Development).

© , 2 0 0 2

ПРЕДИСЛОВИЕ

,
-
( ) ,
-
, , -
( )
, -
. -
-
, ,
. ,
, -
.
- -
.
-
-
, -
, ,
, -
.

,

Êåâåí Áî ððàï ,
Äèðåêòî ð Ï ðî ãðàì ì û Ì ÖÍ Ï ï î Öåí ò ðàëüí î é Àçèè

Âñåâî ëî ä Î â÷àðåí êî
Êî í ñóëüò àí ò ï î ï ðàâî âû ì âî ï ðî ñàì â Êàçàõñò àí å

ОБЗОР ОПЫТА СТРАН СНГ, ЦЕНТРАЛЬНОЙ И ВОСТОЧНОЙ ЕВРОПЫ В СФЕРЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НПО

-
, ,
-

.

, -
-
-
.
-
[1] :

1)

[2].

2) -

, [3].
-
-

.

. , -
(, ,)
, .

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ

( )

,

(, -
. .) , .

( ) [4] -
( ) . ,

---

[1] ,
1 . - , ,
, - .

[2]
( ) ,
, , - «
» 1 0 . 1 0 . 2 0 0 1 .
( )
.

[3] - ,
5

.

, -
. ,
-
. 92/50/EEC
-
200,000 .
-
-
.
, -
, , , , .
( ), -
-
- (the Partnership and Cooperation Agreement between the European Communities and their Member States and the respective republic), -
.
-
-
[5], .

[4] , , :

- 92/50/EEC 18.06.92

(Council Directive 92/50/EEC of June 18. 1992 relating to the coordination of procedures for the award of public service contracts).

- 93/36/EEC 14.06.93

(Council Directive 93/36/EEC of June 14, 1993 coordinating procedures for the award of public supply contracts).

- 93/37/EEC 14.06.93

(Council Directive 93/37/EEC of June 14, 1993 concerning the coordination of procedures for the award of public works contracts).

- 93/38/EEC 14.06.93
,
, , -
(Council Directive 93/38/EEC of June 14, 1993 coordinating the procurement procedures of entities operating in the water, energy, transport and telecommunications sectors).

[5] «
( ) » (*Guide to Enactment of UNCITRAL Model Law on Procurement of Good, (Construction) and Services),* [www.unciltral.org/english/texts/procurem/mlprocur.htm] 1/3/01,.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОМОЩЬ

(СУБСИДИИ, СУБВЕНЦИИ, ГРАНТЫ И Т.Д.)

.

. , -

, -

. ( ) ,

, -

. . , -

,

. ,

, -

, -

,

« 1 -

» . , -

,

.

,

, -

. , -

-

, .

( ) , , -

, .

,

.

–

,

. , -

, -

.

-

. , -

-

, .

, . -

, -

.

– -

«КСОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗК»

ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ГОСУДАРСТВ СНГ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ

[6].
[7]
.
[8].

.

6

7
24 1993 .

8
16 2002 .

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОМОЩЬ

[9],

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

1. ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ И ОСОБЕННОСТИ РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ФИНАНСОВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВА И НЕКОММЕРЧЕСКОГО СЕКТОРА

1)

---

[10]

-
-
-
.
2) (-
,) -
, -
-
, – -
( ) .
3) -
-
, -
(
) .

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

-
,
-
. ,
.

« » ,
« » , « » « » .
-
-
(31.07.98 145-)[11]. « -
,
, -
-
» « , -
-
». -
, , -
,
.
« » ,
,

---

[11] 6

, , , –
. « –
»
« – –
»[12].
– –
, , ,
.[13]
« » , –
–
, –
.
, , –
« » ( ) –
. –
(,)
. –
–
–
– , , .
–
« » . , –
« » ,
, , , –
« » .
« » –
,
: « –
» 12.01.96 7- (,), «
» 19.05.95 82- (,) « –
»
11.08.95 135- (,).
.

---

[12] 17 ( ).

[13] , 1.3 « –
, –
», 06.08.99
345- « [ ]
( )
–
, ,
» .
« » –
, .

«
-
»[14] -
-
.
«
-
»[15]. ,
-
«
».[16]
-
. «
» -
-
» .[17] , « -
-
(-
) »[18]. , ,
-
, «
, -
»[19]
,
« » / -
. , -
« » ,
. , « » -
« »
.
«
» -
, -
, -
, .
(

---

[14] 3 1
[15] 1 7
[16] 1 8
[17] 3 1
[18] 1 7
[19] 1 8

)
(
) .
«
»
–
.
- ,
«
»
-
.
,
,
. -
,
,
,
,
.
,
,
,
.

3. СООТНОШЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕСТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Ñóáñèäèè

(,
,)
.
,
,
,
,
.
,
(, ,)
,
(
) . , «
» 28.06.95 98- (,)
(2) .
,
«
,
» ,
,

,

-

[20].

-

,

.

-

-

,

[21].

-

(

« ») :[22]

- ,

-

, ,

-

- ,

, , -

,

;

- -

;

- ;

- -

, , -

, ;

- -

;

-

.

[23]

.

---

[20] 11.1

[21] 11.2

[22] 11.4

[23] , , «

2002 »,

«

2002 » 13.06.2002 307

[24]

,
-
.
,
305.
, ,
-
«
-
» 27.06.01
18- , «
»,
305 (,)
.
(-
, - –)
-
, –
-
, , (-
).
,
-
305. ,
( ) , «
-
-
, ». ,
, ,
. ,
305 .
[25], -
, .
.
, .
, -
-
. ,
,
. -
, , -
.
-
, 305
, -
-
-
. -
, 305

[25] 3 305

,
[26].
,
-
-
,
-
.
/
-
305
,
.
(
,
), ,
305.
-
, ,
-
, 305,
-
,
.
,
-
-
(
,
)
.

4. СОСТЯЗАТЕЛЬНОСТЬ И НЕДИСКРИМИНАЦИЯ КАК ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА; РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ; ПРИМЕНИМОСТЬ ДАННЫХ ПРИНЦИПОВ К СУБСИДИЯМ

Çàêóïêè íà ìóíèöèïàëüíûé óðîâíå

,
-
,
305,
, -
,
,
, «
-
(
)
-
», , -
, «
-
,
,
-
,
,
-

[26] 76

[27]» . , ,
,
, :
—
— -
, -
(, -
, ,) .
, -
.

Çàêóïêè íà ðåãèîíàëüíîì óðîâíå

,
,
. ,
[28],
[29]. , -

.
, -
,
3 0 5 -
, ,
.
, -
/ -
.

---

[27] 7 3 0 5

[28] , -
, -
1 0 -
. - ,
-
,
-
- .

[29] - -
( )
, -
- , 5 % -
.

Ñóáñèäèè

-
,
. . -
. -
-
« - » ,
, , -
-
.
-
-
,
, ,
, .
-
.
-
-
.

5. ПОНЯТИЕ «СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА» В ДЕЙСТВУЮЩЕМ И ПРОЕКТИРУЕМОМ РОССИЙСКОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РАЗНЫХ УРОВНЕЙ (ПРИМЕРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ПОДХОДОВ)

А. «СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ» КАК ЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА. СООТНОШЕНИЕ ПРОЦЕДУР РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ.

Ì î ñêâà

«
» 12.03.2000 8 (-
,) (3) « », «
-
, [30],

[30] - - , .

( ) -
/ »[31].
« »
-
( )
. , -
« » -
.[32]

« » , -
-
.
(,) -

« »[33].
-
( ) [34],
« » ,
« -
» ,
« » . -
-
(, ,) « -
»
.
( ) -
, -
, -
.
«
-
[. . .] »[35].

---

[31] 1

[32] , « [ ]
, -
,
-
, , -
, »

[33] 4

[34] 8

[35] 9

,
, , -
-
-
( )
« -
» 13.03.2001 9-
(4). , -
,
-
.

Ñàí êò -Ï åò åðáóðã

- «
- -
» 10.07.2001 562-65 (,)
(5), (!) , -
, «
» . -
« -
, [. . .] .

»[36].
- , ,
« ». -
.

, - -
. -

.
« » -
, -
, . , -
-
[37] -
« -
-

---

[36]

[37] 106-
- .

- » , -
[38], ,
3 0 5 ,
, .
, -
: (1) -
, « »
(2)
« »
[39]. .
( ) .
– « -
» 1 0 . 1 0 . 2 0 0 1 (,) (6) -
, -
(, -
[40]) , -
. «
- , -
[ ]
, -
, -
, -
- [ ] ,
»[41].

---

[38] 2 0 0 2 ,
1 0 6 -

[39] - «
- 2002 » 13 2001 818-109, -
34:
« 1 . ,
2 0 0 2 -
- “
-
” 1 7.
2 . -
- ,
, - -
1 7».

[40] 5

[41] 1

:

— , -
(-
, , , , -
,) ,
, ;
— ;
— , , -
, .[42]
-
,
25 % -
[43]. -
, 2 - , -
[44], -
[45]. -
-
50 %[46]. 20 %

(, -
, ,)[47].
, -
-
-
, -
, [48] (
) .
« -
» -
[49], :

---

[42] 2
[43] 3
[44] 4
[45] 5
[46] 4
[47] 1
[48] 8
[49] 4.2 « -
» , -
- 23 2002
616- - “
- ”:

« — -
;
— -
;
— -
;
— (-
, ,) ;
— , -
;
— ,
- ( )
» .

-
- -
17.03.98 28-6 (7), -
(,) ,
.

Ï åðì ñêàÿ î áëàñò ü

« -
» 06.10.2000 1141-
166 (,) (8) -

-
,

, . -
.

, «
,
, , -
, »[50].

.[51] « »

. -
-

---

[50] 2

[51] 7

( ) [52], -
. « » -

« » ,
(
, « » ,
, -
« -
») .
, , ,
, -

— , « -
-
, ,
, -
»[53].
-
— -
-
.[54]
-
« » -
.

---

[52] 6 ,
; -
, ; -
; , -
; -
, ( ) -
;
; -
.

[53] 9 .
;
, ,
;
; (-
) , ( ) ;
-
, ,
.

[54] 1 0

: « [ ]

»[55]. ,

, , ,

.

.

( )

, « [ ]

-

»[56], , «

,

»[57].

,

[58]

, , ,

.[59]

, .

---

[55] 4

[56] 1 2

[57] 1 2

[58]

[59]

;

( )

;

,

: , - , , ;

(,

,

) ; ( )

;

( ) .

( )

;

. .

,
– [60]. ,
.
, , ,
,
, 305, ,
.
305.
,
,
,
« »
,
,
[61]: « ( )

---

[60] 5 .
:
,
,
,
,
,
;
,
,
;
,
,
,
,
;
,
,
;
;
,
;
,
;
;
,
,
,
;
;
.

[61] 2.1. «
»,
27 2000 609-

,
, -
-

» .
-
, -
. -
.
-
, .

Б. СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ КАК СЛУЧАЙ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Ï åðì ü

, -
, «
» , 21
1999 103 (, 103) (9).
,
103 « » -
. « -
» «
, -

,
-
-
»[62].
103 « »
, -
. -
- -
[63],

---

[62] 4 103

[63] 5 103, , -
, , , , ,
, , ,
, , ,
, ,
, ,
, .

, -
.
, , «
» ,
-
,
.[64]
, 103 - -
-
.
.[65]

« — ;
— ;
— ;
— ;
— . »

, , -
,
(
« ») .

В. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ЗАКОНОПРОЕКТЫ, ДОПУСКАЮЩИЕ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ В ОТНОШЕНИИ ПРИРОДЫ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

Òðàíñêàÿ îáëàñòü

«
» 10.07.97 735 (,) (-
10) 103 ( ).
« » -
:

---

[64] 9 103.

,
.

[65] 12 103

« - , - - , - - - - ( ) - - - - ».	« - - , - , - - - - - - - - » .

« » . -
, ( ) , -
. -
« » . ,
,
.
, , -
, , ,
. -
« -
» (, 70) (11), -
22.08.97
70 « -
305 08.04.97 305 “ -
” »[66]. -
, 305 -
,
.
–
305 , -
« » ,
. (
, ,

[66] 1.3

.) , 70
305.

70 « ( ) -
» .
, :
( ) « -
-
( ) [67]»
, 70 -
, -
. , ,
– –
305 .
305 , ,
(
, 103, -
) :
«
( ) :
, -
[305
–] ;
,
, ,
, -
,
;
»[68]
, , -
- -
:
«
-
,
[69]»

. 1998 .
2001 , , -

---

[67] 6 70

[68] 47 305

[69] 7

« » (-
, ,) . -
, -
,
-
, ,
.

Ñàí êò -Ï åò åðáóðã (çàêî í î ï ðî åêò)

- -
« »[70] (, - -
) (1 2) -
« » . -
« » « -
, »
(

) .
- -
, , , -
« » .
- , « -
[. . .] -
,
[–]
»[71]. , «
(-
)
»[72].
( )

. -
, , -
, .
, - -
« » -
, , , -
-
.
,
, -

---

[70] . . , " "

[71] 1 1 -

[72] 1 2 -

, « »
, « , –
– –
, – –
» .[73]

Ðî ññèéñêàÿ Ôåäåðàöèÿ (çàêî í î ï ðî åêò)

(, –
) (1 3) – –
« » . –

« » ( )
[74], –
(. « » ,
) . , ,
(–
« –
» , « –
»[75]) . ,
, « ,
, –
,
— –
» .
, , , –
, .
« » –
,
[76] –
.

---

[73] 8 -

[74] 2 "
- ,
-
, ( ) "

[75] 7

[76] , 7 , "
, -
- -
" .

УКРАИНА

[77].

[78],

2000 «
» .

[79]

[80] ( )

[77] (,)
22 2000 .

[78] 21 1997 (
22 2000).

[79] . 10 2000 .

[80] 1 "
, " 13 1997 .

. , 26 43 " -
"
-
5
10
.
-
"
"
,
, " . . .
, -
, -
81" . -
"
" , " -
" , " " , "
" , " , -
"
.
, " " -
, , -
, -
-

, , -
82. " -
"83 -
(
-
) ,
, -
.84 , "
"
-

:

---

81 20 "
" .

82 5 " -
" 15 1999 .

83 "
6 1999 .

84 . 11 " -
" .

" "[85] –
– .
– ,
– ,
– .
, – .
, – .
, ,
.
– [86].

"
" 24 1993 . –
,
. –
–
, ,
,
. , –
,
[87].
" " 24 2000 –
–
, ,
.
[88], –
, –
, –

[85] " " 16 1992 .

[86] 39 " " .

[87] 9 "
" .

[88] 8 "
" .

-
- ,
,
,
.
- , ,
- , , "
" 9 1999 , -
-
( ) -
,
-
[89].
,
. , -
( ) ( )
(-
,)
-
. (-
) , , 50
- 5 - -
, . -
-
-
. -
, .
"
-
" 255 29 1997 -
-
.
( )
.

" "[90] -
- ,

[89] 9 "
" .

[90] 5
2000 .

.
,
.
( )
,
,
[91].
,
( ) ,
,
.
.
,
.
,
.
,
.
,
.
" " , 27 2001
,
,
,
[92].
,
.
,
.
,
,
.
.
,
.
,
.
,
.

[91] 4.3 .

[92] 2 .

" " 9
2002 , , " ( ) ,
,
, -
, -
. ,
( )
. "[93] -
, -
.

,
.
" " 9
1998 -
, ,
. -
.
,
, " "[94],

-
[95];

, ,

-
.
.
" "[96], " "[97], "
"[98], " "[99],

---

[93] 11.1; 11.2 -
.
[94] 20 1996 .
[95] 8 .
[96] 22 1999 .
[97] 12 1997 .
[98]
11 1999 .
[99] 6 1997 .

" "[100]

1997

( )
" " "

[100] 27 1997 .

101

-

, , , , ,
[102].

-

.
,
-
45 % .[103] -
, , -
. 1997 .
23 % -
.[104] -
27 % 1999 .[105]

, -
, , -
.
, , -
,
-

---

101 -

, , , ,
.

102 -
, , , , ,
.

[103] Salamon, Lester M., Helmut K. Anheier and Associates. The Emerging Sector Revisited: A Summary. (:) Baltimore, MD: Center for Civil Society Studies Institute for Policy Studies, The Johns Hopkins University. 1999, p. 11.

[104] Nikolov, Stephan. The Benevolent Sector. ( ) Sofia, Bulgaria: Litera. 1999, p. 45.

[105] Salamon and Anheier, p. 11.

, -
, -
-
.
, ,
.

,
.

Ãî ñóäàðñòâåí íûå çàêóïêè

- (OG 36/95, 70/79 128/99)

, ,
. -
" -
", , -
.
, -
,

.

Ãî ñóäàðñòâåí íûå ñóáñèäèè è ãðàí òû

,
" -
, -
", , -
, , -
.
-
, , , , -
, , , -
, ,
106.
2000 . 351

---

106 .
" " (Croatian Government Office for Cooperation with NGOs. "Financial Support for NGO Programs.") . http://www.uzuvrh.hr/eng/fin.htm (27 2001).

20565740,86 (2,67 ··), -
10 , , 22 -
, 25 , 112
,
46 - , 7 - ,
, 16 - 49 -
.[107]
4 2001 -
-
. -
, -
. -
-
,
-
,
, , ,
-
. ,
, , -
: -
, ,
( ) , -
-
. 2001-2002

, .
[108]

---

[107]

[108] , ,
.
,
,
: (33,3%), -
(33,3%), (8,4%)
(25%). , -
, ,
, .

, , -
. ,
,
. . -
"
" . .
,
, .
((O G 2 9 / 0 0)) . -
,
(-
, ,) . -
, ,
" "[109].

Ñóáñèäèè

, -
.
-
, -
, -
[110]. ,
, . 2 0 0 0
. ,
, ,
, 2 5 1 8 6 0 0 0
(9 7 3 9 3 •) . 1 3 0 6 0 0 0

---

[109] Baric, Sanja. "Current Legislative Framework in Croatia Relating to Possibilities for Co-Operation Among NGOs and Local Administrations." (, -) - I C N L , p . 1 0 .

[110] 3 4 / 1 9 9 8 1 8 - , - 4 0 / 1 9 9 9 7 - .

(5050 • •)
.[111]
, , -
, -
.[112] " -
" .
, " -
,
-
, , -
" .[113] ,
, -
-
-
.
.[114]
, -
, -
. -
. ,
-
. -
(,) , -
,
, " " , -
, .
.
" "
.
31
"[115]. (Provisions Act CXLII 1997)
, -

---

[111] Posch, Gabor. "The financing of public benefit organizations from the state budget in Hungary." ( ) : ICNL.2000, p. 4.

[112] , Istvan Csoka, 2000, ICNL ©, p. 1.

[113] CLVI 1997 .

[114] , Istvan Csoka, 2000, ICNL ©, p. 1-2

[115] .

" "
. (Social Act (Act
III, 1993) -
-

," " .

,
:
,

. -
, ,
. -

-
. ,
, -
, -
.
116 -
,
, , -
.
-
CXXVI 1996 -
(14),
117.
-
(1%) ,
. -
" "
,
,
- . -
100 . " " -
-
. ,
. -
:
) ,
,
II 1989 .
, ,

116 Act LXV of 1990 on Local Governments.

117 Act CXXVI of 1996 on the Use of a Specified Portion of Personal Income Tax According To the Designation of the Taxpayer.

,
, -
,
-
, - -
,
-
.
) , , -
- ,
.
) (-
) (,
,
, ,
) ,
, -
-
, , -
,
, , (-
) , , -

,
, ,
.

Ãî ñóäàðñò âåí í û å çàêóï êè

1999 -
.[118]

Ñóáñèäèè è ãðàí ò û

,
, .

---

118 "
, , , ".
, /
, , , 27-28, 2001.

,
,
. 2000
19 1812550
(1 •),
.
,
.
.
,
.
(1
2001 .), ,
, .
,
-
.
,
,
,
.
,
.
.
, , PHARE.
,
.
;
"
, ". ,
.
,
,
,
.
,
,
.
,
.
,
,
.
,
51

- (. 2( )(4)( )).

. (1998) -

.

,

.

30

10 (5 •).

Ãî ñóäàðñòâåí íûå çàêîíû êè

77 69/1991 ,

" -

-

" .[119] -

. , , -

,

.[120]

.

Ñóáñèäèè è ãðàí òû

, ,

No.34/1998 20 1998

, -

(-

15). , -

. -

,

, -

.

-

. -

2000 . 12,46 . (661195 •) -

12,46 .

(661195 •) .[121]

(26/2000) " -

" .

, -

(

---

[119] Gueorguiu, Mihai. "NGOs and Public Administration: Romanian Legislation." ( ) ICNL. 1999, p. 19.

[120] Nastase, Pusa. "Direct Forms of State Support for the Non-Profit Organizations in Romania" ( ) - ICNL. 2001, p. 2.

[121] Nastase, p. 2.

2( )(3)). (77)

, ,
.
34/1998
,
,
(, ,
,).
, ,
. ,
, ,
.[122]
2000 12,46
(661195 •)
12,46 (661195 •) .[123]
,
,
.
, ,
, .
. ,
, .
,
,
, .
, .
,
.[124]
. , (54/2000)

[122] Gueorguiu, p. 14.
[123] Nastase, p. 1.
[124] Nastase, p. 2.

-
, -
.

,
No. 405/1997
, ,
.
939/1997 -
,
-
, ,

.

. 1998 . -
-
. -

, , -
-
. (
10)
, .[125]
2000 . , -
,
.[126]

Ãî ñóäàðñò âåí í û å çàêîí êè

63/1999

. -

- .
213/1997 .
, - ,
135/1992 " -

[125] Gueorguiu,p. 20.

[126] Nastase, p. 3.

" .[127]

.

,

.

,

"

. "[128]

Ñóáñèäèè è ãðàí ò û

3 0 3 / 1 9 9 5

,

,

,

;

"

" .[129]

. 2 0 0 0 .

9 7 7 , 6 (2 3 , 5

•) 0 . 4 8 % .

. ,

" "

.

,

,

.

.

,

,

[127] Orgonasova, Maria. "A survey on the allocation of state budget subsidies for the activities of non-governmental organizations in the Slovak Republic in 1 9 9 8 " (

1 9 9 8) I C N L . 1999, p. 2.

[128] Slovak Academic Information Agency. "Facts on the Third Sector in Slovakia: NGO Financing From State Resources." (

: -

,) B r a t i s l a v a : S A I A . 2000, p.1.

[129]

-
.[130]

-
(. .)
.
, -
.[131]

: , -
, -
.

.

---

[130]

[131] Cernejova, Alena and Viera Machalova. ( ) "Detailed survey of the current legislative regulation in the Slovak Republic, related to an option of co-operation between non-governmental organizations and State and self-administration." : ICNL. 1999, pp 11-13.

Ãî ñóäàðñò âåí í û å çàêóï êè[132]

10 1994 ( ) .
, -
,
, .

Ñóáñèäèè è ãðàí ò û

-
-
. -

, -
. -
, -
, , ,
, -
.
XIV/458/99 11 -
1999 , "
-
" (16). , -
-
, .
,
- , , -
, , , , -
, , , -
.
: -
, .

75 % , -
2,500 .

---

[132] 4 .

25 % -
, . -
,
-
.
-
, -
, -
. -
. -
-
. -
.
,
"
" 6 1995 . -
-
, . -
. -
, , -
,
, ,
, ( ), -
,
.
, ,
, ,
.
. , , -
:
, .
-
20 %
800 . -
30 % - -
, .

Ãî ñóäàðñòâåí í û å çàêóïêè

.

Ñóáñèäèè è ãðàí ò û

,

, -

6 4 2 -

-

(1 7)

1 1 4 / 2 0 0 1 . 1 4 1 9 9 9

-

, ,

,

,

(2 0 0 0 - ,

) (1 8) .

-

[133], -

[134]

.

, ,

, -

, . -

,

3 0 % -

[135]. -

. -

( )

( ) ,

.

---

[133] 2 2 7 / 1 9 9 7 .

[134] 2 4 8 / 1 9 9 5 .

[135] 642 «
-
» 23 1999 .

ПРИЛОЖЕНИЯ

8 1997 305

В целях обеспечения эффективного расходования средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных фондов субъектов Российской Федерации, а также пресечения злоупотреблений государственных служащих своим служебным положением при организации закупок продукции для государственных нужд и впредь до принятия федерального закона об организации торгов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд постановляю:

1. Установить, что заказы на закупку товаров, работ и услуг (далее именуются - продукция) для государственных нужд размещаются на торгах (конкурсах), если иное прямо не предусмотрено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд.

3. Установить, что отношения, возникающие в связи с конкурсным размещением заказов на закупку продукции для государственных нужд за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных фондов субъектов Российской Федерации, не урегулированные Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другими федеральными законами о поставке продукции для государственных нужд, определяются настоящим Указом.

Положения настоящего Указа распространяются также на заказчиков, использующих средства федерального бюджета и

бюджетов субъектов Российской Федерации, предоставляемые в качестве государственной поддержки, включая государственные гарантии.

4. Считать необходимым проводить торги (конкурсы) на размещение заказов на закупку продукции для муниципальных нужд в порядке, утвержденном настоящим Указом для размещения заказов на закупку продукции для государственных нужд.

5. Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты о поставках продукции соответственно для региональных и муниципальных нужд в соответствие с настоящим Указом.

6. Правительству Российской Федерации: привести в 2-месячный срок свои нормативные правовые акты о поставках продукции для государственных нужд в соответствие с настоящим Указом; подготовить и внести в 2-месячный срок в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проект федерального закона об организации торгов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд; утвердить в 2-месячный срок состав и объемы продукции, закупаемой для государственных нужд без проведения торгов (конкурсов); возложить на Министерство экономики Российской Федерации межотраслевую координацию деятельности по организации торгов (конкурсов) на размещение заказов на закупку продукции для государственных нужд; внести Президенту Российской Федерации проект указа Президента Российской Федерации об установлении звания “Поставщик продукции для государственных нужд России”, дающего его обладателю право на соответствующую маркировку продукции и использование этого звания в рекламных целях.

7. Утвержденное настоящим Указом Положение об организации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд вступает в силу с 1 мая 1997 г. и действует до вступления в силу федерального закона об организации торгов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд.

Ï ðåçèäåí ò
Ðîññèéñêîé Ôåäåðàöèè
Á.ÅËÜÖÈÍ

Ì î ñêâà, Êðåì ëü
8 àï ðåëÿ 1997 ãîäà
1 305

Óò âåðæ äåí î
Óêàçî ì Ï ðåçèäåí ò à
Ðî ññèéñêî é Ôåäåðàöèè
î ò 8 àï ðåëÿ 1997 ã. N 305

,

I. Î áù èå ï î ëî æåí èÿ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с размещением заказов, в том числе путем организации и проведения торгов (конкурса), на закупку и поставку товаров, работ и услуг (далее именуются - продукция) для государственных нужд.

2. Настоящее Положение определяет порядок размещения заказов на закупки продукции для государственных нужд, осуществляемого:

государственными заказчиками за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, федеральных внебюджетных фондов и внебюджетных фондов субъектов Российской Федерации, в том числе путем проведения торгов (конкурса);

юридическими лицами, которым государственные заказчики на конкурсной договорной основе передали выполнение части своих функций по закупкам продукции для государственных нужд за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, федеральных внебюджетных фондов и внебюджетных фондов субъектов Российской Федерации.

3. Состав и объемы продукции, закупаемой для государственных нужд без проведения торгов (конкурса), устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Для участия в процедуре по размещению заказов на закупки продукции для государственных нужд юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее именуются - поставщики) должны удовлетворять квалификационным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Положением для каждой процедуры по размещению заказов отдельно.

5. Поставщик:

должен иметь необходимые профессиональные знания и

квалификацию, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, опыт и положительную репутацию, быть надежным, обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения государственного контракта, исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

не должен быть неплатежеспособным, находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), быть признан несостоятельным (банкротом).

Поставщиком не может являться организация, на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

6. Государственный заказчик или юридическое лицо, осуществляющее по договору с государственным заказчиком размещение заказов на закупки продукции для государственных нужд (далее именуются - заказчики), вправе требовать от поставщиков, участвующих в указанной процедуре, представления документов или иной информации, необходимых для удостоверения квалификации в соответствии с критериями, предусмотренными настоящим Положением, если это не нарушает прав поставщиков на защиту их интеллектуальной собственности и иных охраняемых законом прав.

Любое требование, предусмотренное настоящим Положением, должно содержаться в квалификационной документации в случае проведения квалификационного отбора, в конкурсной документации или в иной документации по привлечению заявок на участие в торгах (конкурсе), предложений, оферт или котировок и должно относиться ко всем поставщикам.

Установление иных критериев, требований или процедур в части определения квалификации поставщиков не допускается.

7. Оценка квалификации поставщиков осуществляется в соответствии с критериями, требованиями или процедурами, установленными в квалификационной документации, в случае проведения квалификационного отбора или в конкурсной документации либо в иной документации по привлечению заявок на участие в торгах (конкурсе), предложений, оферт или котировок.

Не допускается установление критериев, требований или процедур, носящих дискриминационный характер, в отношении квалификации поставщиков или категорий таковых, если это не предусмотрено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Заказчик обязан отстранить поставщика от участия в процедуре по размещению заказов на закупки продукции для государственных нужд в случае умышленного представления последним ложной информации о своей квалификации. Заказчик

вправе отстранить поставщика от участия в процедуре по размещению заказов в случае представления последним неполной или неточной информации о своей квалификации.

8. Заказчик вправе проводить квалификационный отбор для выявления поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям, до представления заявок на участие в торгах (конкурсе), предложений, оферт или котировок в соответствии с настоящим Положением.

В случае проведения квалификационного отбора заказчик обязан предоставить комплект квалификационной документации по требованию каждого поставщика, который запрашивает ее в связи с приглашением к участию в квалификационном отборе и вносит плату за предоставляемую документацию, если таковая установлена. Плата за квалификационную документацию включает только расходы, понесенные заказчиком на издание такой документации и доставку ее поставщикам.

9. Квалификационная документация должна содержать:

а) инструкции по подготовке и представлению заявок на участие в квалификационном отборе;

б) краткое изложение основных условий государственного контракта, заключаемого на поставки продукции для государственных нужд;

в) любые документы или иную информацию, которые могут быть представлены поставщиками в подтверждение своей квалификации;

г) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе и срок их представления (с указанием места и времени), обеспечивающий поставщикам достаточное время для представления заявок;

д) другие требования, установленные заказчиком в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, которые касаются подготовки и представления заявок на участие в квалификационном отборе и соответствующих процедурах.

10. Заказчик обязан ответить на любой запрос поставщика о разъяснении квалификационной документации, полученный не позднее чем за 10 дней до окончания срока представления заявок на участие в квалификационном отборе. Ответ заказчика должен быть направлен в срок, позволяющий поставщику своевременно представить заявку на участие в квалификационном отборе. В случае когда ответ заказчика на запрос поставщика представляет интерес для других поставщиков, он доводится до сведения всех поставщиков, которым заказчик предоставил квалификационную документацию, без указания источника поступления запроса.

11. Заказчик оценивает квалификацию всех поставщиков и

принимает решение в отношении каждого поставщика, представившего заявку на участие в квалификационном отборе. При принятии такого решения заказчик руководствуется только критериями, требованиями или процедурами, установленными в квалификационной документации.

Заказчик обязан незамедлительно уведомить каждого поставщика, представившего заявку на участие в квалификационном отборе, о результатах прохождения им такого отбора и предоставить по его запросу список всех поставщиков, прошедших отбор.

Заказчик обязан ответить на запрос поставщика, не прошедшего квалификационный отбор, с обоснованием принятия такого решения.

12. До заключения государственного контракта заказчик может потребовать от прошедшего квалификационный отбор поставщика, с которым он намерен заключить контракт, подтверждения квалификации в соответствии с теми же критериями, требованиями или процедурами, которые применялись при проведении квалификационного отбора в отношении этого поставщика.

13. Обмен документами, уведомлениями, решениями и другими предусмотренными настоящим Положением материалами, направляемыми заказчиком или органом исполнительной власти поставщику либо поставщиком заказчику, должен осуществляться в форме, обеспечивающей запись содержания сообщения, с учетом других норм настоящего Положения и любых требований в отношении формы, предъявленных заказчиком при первом приглашении поставщиков к участию в процедуре по размещению заказов на закупки продукции для государственных нужд. Обмен документами между поставщиком и заказчиком может осуществляться с помощью средств связи, которые не обеспечивают запись содержания сообщения, при условии, что сразу после этого получателю сообщения высылается подтверждение в форме, обеспечивающей запись его содержания. Заказчик не вправе допускать дискриминации в отношении поставщиков на основании формы, в которой они передают или получают документацию, уведомления, решения или другие материалы, если эта форма соответствует требованиям настоящего пункта.

Заказчик не вправе предъявлять какие-либо дополнительные требования к поставщикам в отношении установления подлинности документов, подтверждающих их квалификацию, помимо установленных федеральными законами.

14. При осуществлении размещения заказов на закупки продукции для государственных нужд, в случае если предполагается, что цена государственного контракта превысит 2500 ус-

тановленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда, заказчик обязан вести протокол процедур закупок продукции, в котором содержится следующая информация:

а) краткое описание закупаемой продукции или потребности в закупках, в отношении которых заказчик запросил предложения или оферты;

б) наименования и адреса поставщиков, представивших заявки на участие в торгах (конкурсе), предложения, оферты или котировки, а также наименование и адрес поставщика, с которым заключается государственный контракт, и цена такого контракта;

в) информация о квалификации поставщиков, представивших заявки на участие в торгах (конкурсе), предложения, оферты или котировки, либо информация об отсутствии таких данных;

г) цена или основание для установления цены и краткое изложение других основных условий каждой заявки на участие в торгах (конкурсе), предложения, оферты или котировки и государственного контракта;

д) краткое изложение оценки и сопоставления заявок на участие в торгах (конкурсе), предложений, оферт или котировок, включая информацию о предоставлении преимуществ в соответствии с настоящим Положением;

е) информация с указанием мотивов принятого решения в соответствии с настоящим Положением, в случае если отклонены все заявки на участие в торгах (конкурсе), предложения, оферты или котировки;

ж) информация с указанием соответствующих причин, в случае если результатом проведения процедуры по размещению заказов на закупки продукции для государственных нужд, основанной на способах закупок, отличных от торгов (конкурса), не является заключение государственного контракта;

з) информация о недобросовестных действиях поставщиков, в случае если заявка на участие в торгах (конкурсе), предложение, оферта или котировка отклонены в соответствии с настоящим Положением;

и) информация с указанием оснований, которыми руководствовался заказчик при выборе способа размещения заказов на закупки продукции для государственных нужд, в случае если кроме торгов (конкурса) использовались иные способы размещения заказов, предусмотренные настоящим Положением;

к) информация с указанием оснований и обстоятельств, которыми руководствовался заказчик, в случае применения ограничений на участие поставщиков в торгах (конкурсе) на основании страны их местонахождения или по иным основаниям;

л) обобщенное изложение запросов о разъяснении квали-

фикационной или конкурсной документации, ответов на них, а также обобщенное изложение изменений в документации.

15. После вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах (конкурсе), ознакомления с предложениями, офертами или котировками информация, предусмотренная в подпунктах “а” и “б” пункта 14 настоящего Положения, предоставляется по требованию любого поставщика, принявшего участие в процедуре по размещению заказов на закупки продукции для государственных нужд.

После подведения итогов процедуры по размещению заказов на закупки продукции для государственных нужд информация, предусмотренная в подпунктах “в”, “г”, “д”, “е”, “ж” и “л” пункта 14 настоящего Положения, предоставляется по требованию поставщиков, которые представили заявки на участие в торгах (конкурсе), предложения, оферты или котировки либо подали заявки на участие в квалификационном отборе, или после окончания указанной процедуры, которые не привели к заключению государственного контракта.

За исключением случаев, когда предоставление информации, предусмотренной подпунктами “в”, “г”, “д”, “е” и “л” пункта 14 настоящего Положения, осуществляется по решению суда, заказчик не вправе предоставлять:

а) информацию, раскрытие которой противоречит федеральным законам, препятствует исполнению законодательства Российской Федерации, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции;

б) информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в торгах (конкурсе), предложений, оферт или котировок либо о цене указанных заявок, предложений, оферт или котировок, за исключением информации, предусмотренной подпунктом “д” пункта 14 настоящего Положения.

Отсутствие тех или иных данных в протоколе процедур закупок продукции не является основанием для возникновения права поставщика требовать возмещения убытков.

16. При осуществлении процедуры по размещению заказов на закупки продукции для государственных нужд в тех случаях, когда предполагается, что цена контракта составит менее 2500 установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда, заказчик должен вести краткие записи с указанием основных действий, которые предпринимались при проведении указанной процедуры, и их обоснованием.

17. Заказчик в соответствии с настоящим Положением вправе отклонить все заявки на участие в торгах (конкурсе), предложения, оферты или котировки в любое время до подведения итогов процедуры по размещению заказов на закупки продук-

ции для государственных нужд при наличии соответствующего указания в конкурсной или иной документации.

Уведомление об отклонении всех заявок на участие в торгах (конкурсе), предложений, оферт или котировок незамедлительно направляется заказчиком всем поставщикам, представившим указанные заявки, предложения, оферты или котировки.

18. Перед заключением государственного контракта заказчик направляет уведомление поставщику, выигравшему торги (конкурс).

Применительно ко всем другим способам закупок продукции для государственных нужд поставщики уведомляются о порядке заключения государственного контракта при запросе предложений, оферт или котировок.

Если государственным контрактом предусмотрена поставка продукции покупателю (покупателям), то такая поставка осуществляется на основе договора поставки продукции для государственных нужд, заключаемого между поставщиком и покупателем (покупателями), определяемым заказчиком.

19. Государственный контракт должен предусматривать право заказчика на расторжение контракта по его инициативе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае расторжения контракта по инициативе заказчика последний обязан возместить поставщику понесенные им на момент расторжения контракта затраты по нему, включая упущенную выгоду. Поставщику должна быть выплачена контрактная стоимость товаров, полностью или частично произведенных в соответствии с контрактом и не имеющих на момент его расторжения спроса на рынке, при этом все товары должны быть переданы заказчику. В случае если товары имеют рыночный спрос, поставщику должны быть возмещены убытки, причиненные в результате продажи товаров.

20. Заказчик обязан опубликовать информацию о победителе торгов (конкурса) не позднее чем через 10 дней после подведения их итогов. Такая информация должна включать наименование поставщика - победителя торгов (конкурса), предмет и цену (предполагаемую цену) государственного контракта. Порядок опубликования решения о заключении контракта устанавливается Министерством экономики Российской Федерации.

Требование об опубликовании указанной информации не применяется, в случае если цена заключаемого государственного контракта составляет менее 2500 установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда.

21. К недобросовестным действиям поставщиков относятся действия, которые выражаются в том, что поставщик, представивший заявку на участие в торгах (конкурсе), предложение,

оферту или котировку, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому настоящему или бывшему должностному лицу (служащему) заказчика либо другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение процедуры по размещению заказов на закупки продукции для государственных нужд, совершения иного действия, принятия решения или применения какой-либо процедуры заказчиком. Заказчик в случае установления им указанных действий поставщика отстраняет его от участия в процедуре по размещению заказов. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе процедур закупок продукции и незамедлительно сообщаются поставщику.

22. Технические спецификации и иные характеристики закупаемой продукции должны давать ясное представление об объекте закупок в целях создания условий для добросовестной и открытой конкуренции между поставщиками. Необходимо четкое изложение требований заказчика в отношении качества, стандартов, результатов работы, тестирования, безопасности, размеров, условных обозначений, терминов, упаковки, отгрузки, маркировки или процессов и методов производства, а также иных действий, связанных с определением соответствия закупаемой продукции этим требованиям.

Технические спецификации, планы, чертежи, эскизы или описания, требуемые заказчиком, содержат:

а) непосредственное описание закупаемой продукции, основанное на объективных технических и качественных характеристиках;

б) показатели функционирования продукции в случае, когда непосредственное описание является нецелесообразным или когда целесообразнее указать показатели ее функционирования;

в) стандарты, требования, условные обозначения и термины; стандартные условия сделок, касающиеся технических и качественных характеристик закупаемой продукции (в случае наличия таковых), с учетом международных стандартов или широко распространенных национальных стандартов или строительных норм (в случае наличия таковых).

Технические спецификации не должны содержать ссылок на конкретные торговые марки, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, источник происхождения или на производителя. В случаях, когда такие ссылки вызваны объективной необходимостью, спецификация должна содержать слова “или эквивалент”.

23. Квалификационная, конкурсная и иная документация по

привлечению заявок на участие в торгах (конкурсе), предложений, оферт или котировок составляется на русском языке.

II. Ñïîñîáû çàêóïîê óñëîâèÿ èõ ïðèìåíåíèÿ

24. Заказчик осуществляет процедуру по размещению заказов на закупки продукции для государственных нужд путем проведения открытых торгов (открытого конкурса) как наиболее предпочтительного способа закупок.

25. Заказчик вправе использовать иные процедуры по размещению заказов на закупки продукции для государственных нужд помимо проведения открытых торгов (открытого конкурса) только в соответствии с пунктами 26 - 30 настоящего Положения.

26. Заказчик вправе размещать заказы на закупки продукции для государственных нужд путем проведения 2-этапных торгов в случаях, когда:

а) заказчик не имеет возможности составить подробные технические спецификации товаров или работ, определить характеристики услуг в целях наиболее полного удовлетворения потребности в закупках. По этой причине ему необходимо:

привлечь заявки, предложения или оферты;

провести переговоры с поставщиками в силу особенностей технических характеристик товаров или строительных работ либо в силу характера услуг;

б) заказчик намерен заключить государственный контракт в целях проведения научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок, за исключением случаев, когда контракт предусматривает производство продукции в объемах, достаточных для обеспечения ее рентабельности или для возмещения расходов на указанные работы;

в) имеются обстоятельства, позволяющие заказчику проводить специализированные закрытые торги (закрытый конкурс) в соответствии с настоящим Положением, если заказчиком установлено, что избранный способ является наилучшим;

г) поставщики не представили заявки на участие в торгах (конкурсе) или все указанные заявки отклонены заказчиком в соответствии с настоящим Положением, если при этом проведение новых торгов (конкурса) не приведет, по мнению заказчика, к заключению государственного контракта.

27. Заказчик вправе размещать заказы на закупки продукции для государственных нужд путем проведения закрытых торгов (закрытого конкурса) в случаях, когда:

а) продукция в силу уровня технической сложности или специального характера может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков;

б) цена государственного контракта составляет менее 2500

установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда, а также когда время и расходы, необходимые для рассмотрения и оценки большого числа заявок на участие в торгах (конкурсе), значительны по сравнению со стоимостью закупаемой продукции, - по согласованию с Министерством экономики Российской Федерации или с уполномоченным им территориальным органом.

28. Заказчик вправе размещать заказы на закупки продукции для государственных нужд на специализированных закрытых торгах (закрытом конкурсе), в случае если государственный контракт заключается на приобретение продукции для нужд национальной обороны или для обеспечения национальной безопасности в части, составляющей государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Заказчик вправе размещать заказы на закупки продукции для государственных нужд с применением способа запроса котировок при закупках имеющейся в наличии продукции, которая производится или предоставляется не по конкретным заявкам заказчика и для которой существует сложившийся рынок, при условии, что цена государственного контракта не превышает 2500 установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда.

30. Заказчик вправе размещать заказы на закупки продукции для государственных нужд у единственного источника по согласованию с Министерством экономики Российской Федерации или с уполномоченным им территориальным органом в следующих случаях:

а) при наличии срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение торгов (конкурса) или применение иного способа размещения заказов на закупки продукции для государственных нужд нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее и они не явились результатом медлительности действий заказчика;

б) если вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная потребность в определенной продукции, в связи с чем применение иных способов размещения заказов на закупки продукции для государственных нужд нецелесообразно с учетом затрат времени;

в) если продукция может быть получена только от одного поставщика либо единственный поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции и отсутствует ее равноценная замена;

г) при наличии обстоятельств, позволяющих заказчику проводить специализированные закрытые торги (закрытый конкурс) в соответствии с настоящим Положением, в случае если

заказчик установил, что проведение закупок из единственного источника является наилучшим способом закупок.

31. Заказчик вправе проводить внутренние торги (внутренний конкурс) в случаях, если:

а) в закупках в соответствии с законодательством Российской Федерации принимают участие только российские поставщики;

б) заказчик считает, что в участии в торгах (конкурсе) будут заинтересованы только российские поставщики.

III. Ï î ðÿäî ê ï ðî âåäåí èÿ ò î ðãî â (êî í êóðñà)

Привлечение заявок на участие в торгах (конкурсе) и заявок на квалификационный отбор

32. Заказчик привлекает заявки на участие в торгах (конкурсе) или в квалификационном отборе путем опубликования в печатных средствах массовой информации приглашения к участию в торгах (конкурсе) или в квалификационном отборе.

Указанные приглашения по решению заказчика также могут публиковаться на английском языке в печатных средствах массовой информации, имеющих международное распространение.

33. Приглашение к участию в торгах (конкурсе) должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес заказчика;

б) спецификацию, количество и место поставки продукции;

в) желательные или требуемые сроки поставки продукции;

г) критерии и порядок оценки квалификации поставщиков;

д) не подлежащее впоследствии изменению объявление о возможности участия в закупках продукции для государственных нужд поставщиков независимо от их местонахождения или о необходимости ограничиться определенным кругом поставщиков;

е) способ, порядок и место получения конкурсной документации;

ж) размер платы, взимаемой заказчиком за получение конкурсной документации, в случае установления таковой;

з) порядок, место и срок представления заявок на участие в торгах (конкурсе).

34. Приглашение к участию в предварительном квалификационном отборе должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 33 настоящего Положения, в случае если такая информация известна, а также следующую информацию:

а) порядок и место получения квалификационной документации;

б) размер платы, взимаемой заказчиком за получение квалификационной документации, в случае установления таковой;

в) место и срок представления заявок на участие в квалификационном отборе.

35. Заказчик предоставляет конкурсную документацию поставщикам, прошедшим квалификационный отбор (в случае проведения такового) и оплатившим документацию (в случае установления платы за нее), в соответствии с правилами и требованиями, установленными в приглашении к участию в торгах (конкурсе). Размер платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, не может превышать размера расходов на ее изготовление и доставку поставщикам.

36. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

а) инструкции по подготовке заявок на участие в торгах (конкурсе);

б) критерии и порядок оценки квалификации поставщиков, а также порядок повторного подтверждения квалификации поставщиков;

в) требования, предъявляемые к документации или иной информации, представляемой поставщиком в подтверждение своей квалификации;

г) характер и необходимые технические и качественные характеристики закупаемой продукции, а также, в случае необходимости, технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество товаров, любые подлежащие предоставлению сопутствующие услуги, место выполнения работ или предоставления услуг, желательные или необходимые сроки поставки продукции;

д) критерии, учитываемые заказчиком при определении выигравшей заявки, включая предоставление преимуществ и иные факторы (помимо цены);

е) условия государственного контракта, известные заказчику, и форму государственного контракта в случае установления таковой;

ж) соответствующее описание способа оценки и сопоставления альтернативных заявок, если допускаются альтернативные характеристики продукции и такая возможность предусмотрена условиями контракта или иными положениями конкурсной документации;

з) описание части (частей) закупаемой продукции, в случае если поставщикам разрешается представлять заявки только на часть закупаемой продукции;

и) способ расчета или выражения цены государственного контракта, в том числе указание на то, включает ли цена помимо стоимости самой продукции расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

к) требования, предъявляемые заказчиком к лицу, предоставляющему обеспечение заявки на участие в торгах (конкурсе), и в отношении характера, формы, количества и других основных условий любого обеспечения исполнения обязательства, предоставляемого поставщиком, представляющим указанную заявку, а также любые подобные требования в части обеспечения исполнения государственного контракта, включая наличие необходимых трудовых и материальных ресурсов;

л) соответствующее разъяснение, в случае если поставщику не предоставлено право изменять или отзывать заявку на участие в торгах (конкурсе) до истечения срока представления заявок без утраты права на предоставленное обеспечение указанной заявки;

м) порядок, место и срок представления заявок на участие в торгах (конкурсе);

н) способы, используемые поставщиками для запроса разъяснений конкурсной документации, и сведения о наличии или отсутствии у заказчика намерения провести встречу с поставщиками на этом этапе;

о) срок действия заявок на участие в торгах (конкурсе);

п) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах (конкурсе);

р) порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в торгах (конкурсе);

с) ссылки на пункты настоящего Положения, иные нормативные правовые акты о закупках. При этом отсутствие любой такой ссылки не является основанием для обжалования или возникновения ответственности заказчика;

т) имя, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц (служащих) заказчика, уполномоченных поддерживать связь непосредственно с поставщиками и получать от них без посредников сведения, относящиеся к закупкам продукции;

у) любые обязательства, которые должен принять на себя поставщик помимо предусматриваемых государственным контрактом, например обязательства по бартерной торговле или по передаче технологий;

ф) разъяснения права на обжалование незаконных действий или решений заказчика либо используемых им процедур;

х) соответствующее указание, в случае если заказчик оставляет за собой право отклонить все заявки на участие в торгах (конкурсе);

ц) другие требования, установленные заказчиком в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами о закупках, в отношении подготовки и представления заявок на участие в торгах (конкурсе), а также по вопросам, связанным с закупками.

37. Поставщик вправе потребовать от заказчика разъяснения конкурсной документации. Заказчик обязан ответить на любой запрос поставщика о разъяснении конкурсной документации, полученный в разумные сроки до истечения срока представления заявок на участие в торгах (конкурсе). Заказчик должен направить ответ в разумные сроки, позволяющие поставщику своевременно представить заявку на участие в торгах (конкурсе), и довести данное разъяснение до сведения всех поставщиков, которым предоставлена конкурсная документация, без указания источника поступления запроса.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в торгах (конкурсе) заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо поставщика изменить конкурсную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно доводится до сведения всех поставщиков, которым заказчик предоставил конкурсную документацию, и имеет для них обязательную силу.

В случае проведения обсуждения с поставщиком заказчик составляет протокол, в который заносятся представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении конкурсной документации без указания источников их поступления и ответы на запросы. Протокол незамедлительно направляется всем поставщикам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию, в целях учета содержащейся в протоколе информации при подготовке заявок на участие в торгах (конкурсе).

Представление заявок на участие в торгах (конкурсе)

38. Заказчиком устанавливается место представления заявок на участие в торгах (конкурсе), дата и время окончания приема указанных заявок. Дата представления заявок на участие в торгах (конкурсе) не может быть установлена до истечения 45 дней со дня издания конкурсной документации.

В случае если заказчик издает разъяснение конкурсной документации (вносит в нее изменение) или проводит обсуждение с поставщиками, он до истечения срока представления заявок на участие в торгах (конкурсе) при необходимости устанавливает для поставщиков разумный срок в целях учета в указанных заявках этих разъяснений (изменений) или информации, содержащейся в протоколе обсуждения, и продлевает срок представления заявок на участие в торгах (конкурсе).

Заказчик по своему усмотрению до истечения срока представления заявок на участие в торгах (конкурсе) вправе продлить срок их представления.

Уведомление о продлении срока представления заявок на участие в торгах (конкурсе) незамедлительно направляется каждому поставщику, которому заказчик предоставил конкурсную документацию.

Заявка на участие в торгах (конкурсе) оформляется в письменном виде, скрепляется подписью и представляется в запечатанном конверте в порядке и способом, которые указаны заказчиком в конкурсной документации. Заказчик по запросу поставщика выдает ему расписку с указанием даты и времени получения заявки.

Конверт с заявкой на участие в торгах (конкурсе), полученной заказчиком по истечении срока приема заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику.

39. Заявки на участие в торгах (конкурсе) признаются действительными в течение срока, установленного конкурсной документацией. До истечения срока действия заявок на участие в торгах (конкурсе) заказчик вправе предложить поставщикам продлить этот срок. Поставщик вправе отклонить такое предложение. В этом случае он не утрачивает права на обеспечение своей заявки, однако ее действие заканчивается в первоначально установленный срок.

Поставщики, которые согласны на продление срока действия заявок на участие в торгах (конкурсе), продлевают или обеспечивают продление срока действия предоставленного ими обеспечения заявок либо предоставляют новое обеспечение для покрытия продленного срока действия этих заявок. Поставщик, срок действия обеспечения заявки которого не продлевается или который не предоставляет новое обеспечение, рассматривается как поставщик, отклонивший предложение о продлении срока действия заявки на участие в торгах (конкурсе).

Если конкурсной документацией не предусмотрено иное, поставщик вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах (конкурсе) до истечения срока представления заявок, не утрачивая права на обеспечение этой заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило заказчику до истечения срока представления заявок на участие в торгах (конкурсе).

40. При закупках продукции для государственных нужд заказчик должен потребовать от поставщиков предоставления обеспечения заявок на участие в торгах (конкурсе) одновременно с представлением указанной заявки. Это требование распространяется на всех поставщиков.

Обеспечением заявки на участие в торгах (конкурсе) может быть банковская гарантия, залог, а также поручительство.

Конкурсная документация может предусматривать, что лицо, предоставившее обеспечение заявки на участие в торгах (конкурсе), и поручитель обеспечения заявки (при наличии такового), а также форма и условия обеспечения заявки должны быть приемлемыми для заказчика.

До представления заявки на участие в торгах (конкурсе) по-

ставщик может потребовать от заказчика подтверждения приемлемости лица, готового предоставить обеспечение заявки, или предполагаемого поручителя. Заказчик обязан незамедлительно направить ответ на такой запрос.

Подтверждение приемлемости лица, готового предоставить обеспечение заявки на участие в торгах (конкурсе), или поручителя не лишает заказчика права отклонить обеспечение заявки на том основании, что данное лицо или поручитель стали неплатежеспособными или утратили кредитоспособность.

При закупках продукции на сумму менее 2500 установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда заказчик вправе не требовать от поставщика предоставления обеспечения заявки на участие в торгах (конкурсе).

Размер обеспечения заявки на участие в торгах (конкурсе) не должен превышать 3 процентов предполагаемой цены государственного контракта.

41. Заказчик незамедлительно возвращает документ об обеспечении заявки на участие в торгах (конкурсе) или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий:

а) истечения срока действия обеспечения заявки на участие в торгах (конкурсе);

б) заключения государственного контракта и предоставления обеспечения исполнения этого контракта, если предоставление такого обеспечения предусмотрено конкурсной документацией;

в) прекращения заказчиком торгов (конкурса) без заключения государственного контракта;

г) отзыва заявки на участие в торгах (конкурсе) до истечения срока представления заявок, если конкурсной документацией не предусмотрено, что такой отзыв не допускается.

42. Заказчик формирует конкурсную комиссию, которая осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах (конкурсе) и оценку этих заявок и принимает решение о выигравшей заявке (предложении, оферте или котировке) в соответствии с настоящим Положением. В состав конкурсной комиссии входит не менее трех должностных лиц заказчика и представители поставщиков.

43. Заказчикам запрещается осуществлять координацию деятельности поставщиков, которая приведет или может привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов каких-либо поставщиков. Одному или нескольким поставщикам не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации и материальной базе, а также уменьшения размера обеспечения заявки на участие в торгах (конкурсе).

Ограничение доступа или недопущение любых поставщиков к участию в торгах (конкурсе), а также приостановление их участия в торгах (конкурсе) может быть осуществлено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Должностные лица (служащие) заказчика не могут быть участниками торгов (конкурса) или входить в одну группу лиц с участником торгов (конкурса), при этом все участники торгов (конкурса), входящие в одну группу лиц, рассматриваются как одно лицо.

Торги (конкурс), в которых участвовали только один поставщик или одна группа лиц, признаются несостоявшимися.

Заказчики обязаны хранить коммерческую тайну поставщиков и предоставлять достоверную информацию о торгах (конкурсе) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Оценка и сопоставление заявок на участие в торгах (конкурсе)

44. Конверты с заявками на участие в торгах (конкурсе) вскрываются по наступлении срока, указанного в конкурсной документации в качестве даты окончания представления заявок (по окончании продленного срока), в соответствии с порядком, предусмотренным конкурсной документацией.

Все поставщики, представившие заявки на участие в торгах (конкурсе), или их представители могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Наименование, адрес и цена заявки на участие в торгах (конкурсе) каждого поставщика, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и немедленно заносятся в протокол процедуры закупок. Эти сведения сообщаются отсутствующим или не направившим своих представителей поставщикам, представившим заявки, по их требованию.

45. Для упрощения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах (конкурсе) заказчик вправе потребовать от поставщиков разъяснения положений заявок. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания заявки, включая изменение цены.

Заказчик вправе рассматривать заявку на участие в торгах (конкурсе) как отвечающую формальным требованиям только в случае, если она:

соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

содержит незначительные отклонения, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит

ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя существа заявки.

46. Заказчик отклоняет заявку на участие в торгах (конкурсе) в случаях, если:

поставщик, представивший заявку, не отвечает квалификационным требованиям;

поставщик, представивший заявку, не соглашается с исправлением выявленной ошибки;

заявка не отвечает формальным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

выявлены недобросовестные действия поставщика.

47. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в торгах (конкурсе) для определения победителя торгов (конкурса) в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными конкурсной документацией. Использование иных критериев, помимо предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

При определении наиболее предпочтительной заявки на участие в торгах (конкурсе) заказчик вправе учитывать только следующее:

цену заявки с учетом преимуществ, установленных в соответствии с настоящим Положением;

расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт продукции, сроки доставки товаров, завершения работ или предоставления услуг, функциональные характеристики продукции, порядок и сроки осуществления платежей и условия предоставления гарантий на продукцию;

обеспечение национальной обороны и безопасности.

48. Заказчик вправе потребовать от поставщика, с которым он намерен заключить государственный контракт, подтверждения квалификации в соответствии с критериями, требованиями или процедурами, предусмотренными настоящим Положением, независимо от проведения заказчиком квалификационного отбора. Для подтверждения используются критерии, требования или процедуры, которые применялись заказчиком при проведении квалификационного отбора.

В случае если поставщик не подтверждает свою квалификацию по требованию заказчика, заявка на участие в торгах (конкурсе) такого поставщика отклоняется и установление выигравшей заявки осуществляется в соответствии с настоящим Положением из числа остальных действующих заявок. При этом заказчик вправе отклонить все заявки на основании настоящего Положения.

49. Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок на участие в торгах (конкурсе) не подлежит раскрытию поставщикам или иным лицам, официально не

участвующим в рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и настоящим Положением.

50. Проведение переговоров между заказчиком или конкурсной комиссией и поставщиком относительно его заявки на участие в торгах (конкурсе) не допускается.

51. Письменное уведомление о признании заявки на участие в торгах (конкурсе) выигравшей немедленно направляется представившему ее поставщику. К этому моменту заказчик должен быть готов предоставить поставщику текст проекта государственного контракта.

Государственный контракт заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

52. В случае если поставщик, которому направлено письменное уведомление о том, что его заявка выиграла, не подписал государственный контракт в течение установленного срока либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения обязательств по государственному контракту, заказчик отклоняет подобную заявку и выбирает выигравшую заявку из числа остальных действующих заявок. При этом заказчик вправе отклонить все заявки на основании настоящего Положения.

53. Уведомление о заключении государственного контракта с указанием наименования и адреса поставщика, заключившего контракт, а также цены контракта в течение 10 дней со дня заключения такого контракта доводится до сведения всех иных поставщиков, принимавших участие в торгах (конкурсе).

IV. Ï ðî öåäóðû èí û õ ñïî ñîá â ðàçì åù åí èÿ çàêàçîâ í å çàêóï êè ï ðî äóêöèè äëÿ ãîñóäàðñò âåí í û õ í óæä

54. К 2-этапным торгам (конкурсу) применяются правила раздела III настоящего Положения, если настоящим пунктом не предусмотрено иное.

Конкурсной документацией предусматривается, что на первом этапе 2-этапных торгов (конкурса) все поставщики представляют первоначальные заявки на участие в торгах (конкурсе), содержащие предложения без указания цены. Конкурсная документация может предусматривать включение предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик продукции, а также предлагаемых условий и в соответствующих случаях профессиональной и технической компетентности и квалификации поставщиков.

На первом этапе 2-этапных торгов (конкурса) заказчик вправе проводить переговоры с любым поставщиком, заявка на уча-

стие в торгах (конкурсе) которого не была отклонена в соответствии с настоящим Положением, по любым вопросам, за исключением требований к квалификации.

На втором этапе 2-этапных торгов (конкурса) заказчик предлагает поставщикам, принявшим участие в первом этапе, представить окончательные заявки на участие в торгах (конкурсе) с указанием цены на один и тот же вид продукции. При составлении спецификаций данной продукции заказчик вправе исключить или изменить любое первоначально установленное в конкурсной документации положение, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные этой документацией критерии оценки и сопоставления заявок и определения выигравшей заявки и вправе дополнить конкурсную документацию новыми характеристиками или критериями, соответствующими требованиям настоящего Положения. Любые исключения (изменения или дополнения) в конкурсной документации доводятся до сведения поставщиков в приглашении представить окончательные заявки на участие в торгах (конкурсе). Поставщик, не имеющий намерения представлять окончательную заявку на участие в торгах (конкурсе), вправе выйти из участия в торгах (конкурсе), не теряя при этом права на обеспечение заявки.

Окончательные заявки на участие в торгах (конкурсе) оцениваются и сопоставляются для определения выигравшей заявки в соответствии с разделом III настоящего Положения.

55. При проведении закрытых торгов (закрытого конкурса) в соответствии с настоящим Положением заказчик привлекает заявки на участие в торгах (конкурсе) от всех поставщиков, которые могут предоставить требуемую продукцию.

56. При проведении специализированных закрытых торгов (закрытого конкурса) по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, опубликование информации, составляющей государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации, не допускается.

57. Запрос ценовых котировок производится не менее чем у трех поставщиков. В случае когда после соответствующего запроса установлено, что только два поставщика будут рассматриваться в качестве кандидатов на поставку требуемой продукции, запрос направляется этим поставщикам. В случае когда продукция может быть закуплена только у одного поставщика, ему направляется запрос в соответствии с пунктом 58 настоящего Положения. Каждый поставщик, которому направляется запрос ценовых котировок, должен быть проинформирован о том, включаются ли в стоимость продукции расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов

и других обязательных платежей.

Каждый поставщик вправе представить только одну ценовую котировку, которая не может быть впоследствии изменена. Между заказчиком и поставщиком не проводится никаких переговоров в отношении ценовой котировки, представленной данным поставщиком.

Выигравшим признается поставщик, который представил самую низкую ценовую котировку, удовлетворяющую потребностям заказчика.

58. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, заказчик вправе закупать продукцию посредством запроса предложения или ценовой котировки у одного поставщика.

V. Î áæàëîâàíèå

59. Любой поставщик, который заявляет, что он понес или может понести убытки в результате нарушения требований настоящего Положения заказчиком, имеет право на обжалование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предметом обжалования в соответствии с настоящим разделом не могут быть:

а) выбор способа размещения заказов на закупки продукции для государственных нужд из числа способов, предусмотренных настоящим Положением;

б) решение заказчика в соответствии с настоящим Положением отклонить все заявки на участие в торгах (конкурсе), предложения, оферты или котировки.

60. До заключения государственного контракта жалоба направляется руководителю заказчика в письменной форме. В случае если жалоба основана на действии или решении заказчика либо использованной им процедуре, которые были утверждены уполномоченным территориальным органом в соответствии с настоящим Положением, она направляется в Министерство экономики Российской Федерации.

Если спор по жалобе не разрешен по взаимному соглашению поставщика и заказчика, заказчик или уполномоченный территориальный орган в течение 30 дней со дня представления жалобы выносит письменное решение, которое должно содержать:

а) обоснование мотивов принятия решения;

б) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

61. Поставщик, жалоба которого не была рассмотрена упол-

номоченным территориальным органом или который не удовлетворен принятым им решением либо решение по жалобе которого не было принято в установленный срок, имеет право на обжалование в Министерство экономики Российской Федерации.

О получении жалобы Министерство экономики Российской Федерации незамедлительно уведомляет заказчика или уполномоченный территориальный орган.

Министерство экономики Российской Федерации, в случае если жалоба им не отклонена, вправе принять одно или несколько из следующих решений:

а) обязать заказчика, осуществившего незаконные действия, или применившего незаконные процедуры, либо принявшего незаконное решение, предпринять действия или применить процедуры на законной основе либо принять законное решение;

б) полностью или частично отменить или пересмотреть незаконное решение заказчика, за исключением решения о признании недействительным решения о заключении государственного контракта или решения о расторжении государственного контракта после его заключения;

в) обязать заказчика возместить убытки, понесенные поставщиком, подавшим жалобу, в связи с осуществлением процедуры по размещению заказов на закупки продукции для государственных нужд и в результате незаконного действия или решения заказчика либо использованной им незаконной процедуры;

г) обязать уполномоченный территориальный орган возместить расходы, предусмотренные настоящим пунктом, в случае если причинение убытков явилось результатом незаконных действий или решений заказчика, совершенных по согласованию с этим уполномоченным территориальным органом;

д) распорядиться о прекращении процедуры по размещению заказов на закупки продукции для государственных нужд.

Министерство экономики Российской Федерации в течение 30 дней выносит по жалобе письменное мотивированное решение.

62. Поставщик или любой государственный орган, интересы которого нарушены или могут быть нарушены в результате обжалования, имеет право участвовать в процедуре обжалования. Поставщик, не принявший участия в такой процедуре, впоследствии лишается права подать аналогичную жалобу.

63. Положения настоящего раздела не могут рассматриваться как ограничение права непосредственного обращения поставщиков и иных заинтересованных лиц в суд.

Ï ðèëî æ åí èå 2

Ï ðèí ÿò
Ãî ñóäàðñò âåí í î é Äóì ê é
26 ì àÿ 1995 ãî äà

Настоящий Федеральный закон определяет гарантии, общие принципы, содержание и меры государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений Российской Федерации (далее молодежные и детские объединения) на федеральном уровне в объеме целевого финансирования из средств федерального бюджета и внебюджетных фондов Российской Федерации, выделяемых на эти цели.

Под государственной поддержкой молодежных и детских объединений понимается совокупность мер, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной молодежной политики в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных условий, гарантий и стимулов деятельности таких объединений, направленной на социальное становление, развитие и самореализацию детей и молодежи в общественной жизни, а также в целях охраны и защиты их прав.

Приоритеты государственной молодежной политики определяются Президентом Российской Федерации в соответствии с федеральными законами.

Ãëàâà I Î ÁÙ ÈÅ Ï Î ËÎ ÆÅÍ Èß

1. Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие в связи с установлением и осуществлением федеральными органами исполнительной власти мер государственной поддержки молодежных и детских объединений.

2. Иные отношения, в которые вступают молодежные и детс-

кие объединения с федеральными органами государственной власти, юридическими лицами и гражданами, регулируются соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Действие настоящего Федерального закона не распространяется на:

молодежные и детские коммерческие организации;

молодежные и детские религиозные организации;

молодежные и студенческие объединения, являющиеся профессиональными союзами;

молодежные и детские объединения, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями.

3. Требования в отношении молодежных и детских объединений, устанавливаемые пунктом 2 статьи 4 настоящего Федерального закона, не могут служить основанием для ограничения права детей и молодежи на объединение.КККК

1. Законодательство Российской Федерации о государственной поддержке молодежных и детских объединений состоит из настоящего Федерального закона, основывающегося на положениях Конституции Российской Федерации и являющегося частью законодательства Российской Федерации об общественных объединениях.

2. Вопросы государственной поддержки молодежных и детских объединений в субъектах Российской Федерации и на территориях, подведомственных органам местного самоуправления, регулируются законодательством субъектов Российской Федерации.

3. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Федеральным законом, то применяются правила международного договора.

Исходя из основных направлений государственной молодежной политики государственная поддержка молодежных и детских объединений осуществляется в соответствии с принципами:

приоритета общих гуманистических и патриотических ценностей в деятельности молодежных и детских объединений;

равенства прав на государственную поддержку молодежных и детских объединений, отвечающих требованиям настоящего Федерального закона;

признания самостоятельности молодежных и детских объединений и их права на участие в определении мер государственной поддержки;

содействия федеральных органов исполнительной власти физическим и юридическим лицам в осуществлении негосударственной поддержки молодежных и детских объединений.

Меры государственной поддержки молодежных и детских объединений не могут быть использованы федеральными органами исполнительной власти, должностными лицами против законных интересов молодежных и детских объединений, а также в целях изменения характера их деятельности. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной молодежной политики не может ограничиваться осуществлением мер государственной поддержки молодежных и детских объединений.

1. Государственная поддержка в соответствии с настоящим Федеральным законом оказывается зарегистрированным в установленном законом порядке и обратившимся за такой поддержкой к федеральным органам исполнительной власти:

молодежным объединениям граждан в возрасте до 30 лет, объединившихся на основе общности интересов для осуществления совместной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей, социальное становление и развитие членов объединения, а также в целях защиты своих прав и свобод;

детским объединениям, в которые входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности, направленной на удовлетворение интересов, развитие творческих способностей и социальное становление членов объединения, а также в целях защиты своих прав и свобод.

2. Государственная поддержка общероссийских, международных и межрегиональных молодежных и детских объединений осуществляется при соблюдении ими следующих условий:

объединение является юридическим лицом и действует не менее одного года с момента его государственной регистрации;

в объединении насчитывается не менее 3000 членов либо заявленный объединением для финансирования проект (программа) предусматривает предоставление социальных услуг не менее 3000 детей и (или) молодых граждан.

Соответствие обращающегося за государственной поддержкой молодежного или детского объединения установленным настоящим Федеральным законом требованиям определяется федеральным органом исполнительной власти по реализации

государственной молодежной политики.

3. Объединение молодежного или детского объединения в ассоциацию (союз) с другими молодежными или детскими общественными объединениями при сохранении им организационной самостоятельности не может служить основанием для исключения его из числа объектов государственной поддержки.

4. Для осуществления совместной деятельности молодежные и детские объединения могут создавать координационные советы из числа своих представителей.

1. Федеральные органы исполнительной власти при разработке мер государственной поддержки молодежных и детских объединений учитывают их предложения. Молодежные и детские объединения имеют право:

готовить доклады Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации о положении детей и молодежи, участвовать в обсуждении докладов федеральных органов исполнительной власти по указанным вопросам, а также вносить предложения по реализации государственной молодежной политики;

вносить предложения субъектам права законодательной инициативы по изменению федеральных законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы детей и молодежи;

участвовать в подготовке и обсуждении проектов федеральных программ в области государственной молодежной политики.

2. Представители молодежных и детских объединений, их координационных советов имеют право участвовать в заседаниях федеральных органов исполнительной власти при принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы детей и молодежи.

Ãëàâà II. Î ÑÍ Î ÂÍ Û Å Í ÀÏ ÐÀÂËÅÍ Èß È ÔÎ ÐÌ Û ÃÎ ÑÓÄÀÐÑÒÂÅÍ Í Î É Ï Î ÄÄÅÐÆÊÈ Ì Î Ëî ÄÅÆ Û Õ È ÄÅÒÑÊÈÕ Î ÁÚÅÄÈ Í ÅÍ ÈÉ

детских объединений

1. Федеральные органы исполнительной власти обязаны информировать молодежные и детские объединения о планируемых и реализуемых мероприятиях в области государственной молодежной политики.

2. Органы юстиции Российской Федерации осуществляют информирование и государственную регистрацию общерос-

сийских и международных молодежных и детских объединений.

3. По запросам молодежных и детских объединений федеральный орган исполнительной власти по реализации государственной молодежной политики организует подготовку и переподготовку кадров этих объединений в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на эти цели.

1. Молодежные и детские объединения пользуются налоговыми льготами, установленными налоговым законодательством.

2. Молодежные и детские объединения, отвечающие требованиям пункта 2 статьи 4 настоящего Федерального закона и включенные в Федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего Федерального закона, на период своей деятельности могут получать в пользование имущество, находящееся в государственной собственности.

Федеральные органы исполнительной власти могут в определяемом ими порядке устанавливать льготы молодежным и детским объединениям при пользовании имеющимся в распоряжении указанных органов имуществом.

3. Расходы государственных предприятий, учреждений и организаций, связанные с безвозмездным либо на льготных условиях предоставлением в пользование молодежным и детским объединениям зданий, помещений, сооружений, оборудования и иного имущества, возмещаются федеральными органами исполнительной власти в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на государственную поддержку молодежных и детских объединений.

1. Федеральные органы исполнительной власти могут привлекать молодежные и детские объединения к выполнению государственного заказа на создание социальных служб, информационных, инновационных центров и центров досуга для детей и молодежи, на разработку и реализацию проектов (программ) по организации социальной работы, дополнительного образования, деятельности в сфере культуры, здравоохранения, экологии, деятельности по предупреждению беспризорности и правонарушений среди детей и молодежи, а также на научные исследования и осуществление иных видов деятельности, являющихся приоритетными при реализации государственной молодежной политики.

2. Государственный заказ выполняется на договорной осно-

ве. Федеральные органы исполнительной власти направляют оферты молодежным и детским объединениям для последующей трактации.

1. Федеральные органы исполнительной власти разрабатывают федеральные и межрегиональные программы государственной поддержки молодежных и детских объединений с учетом предложений молодежных и детских объединений в соответствии со статьей 5 настоящего Федерального закона.

Меры государственной поддержки молодежных и детских объединений предусматривают также в разделах (подпрограммах) и пунктах федеральных программ в области государственной молодежной политики и защиты детства и других социальных программ.

2. Федеральные органы исполнительной власти и молодежные и детские объединения могут принимать совместные программы мероприятий в области государственной молодежной политики, финансирование которых производится из средств, выделяемых на государственную поддержку молодежных и детских объединений.

1. Решение о государственной поддержке проектов (программ) молодежных и детских объединений принимается федеральным органом исполнительной власти по реализации государственной молодежной политики по результатам конкурса указанных проектов (программ).

2. Конкурсный проект (программа) молодежного или детского объединения должен отражать цель, основные задачи, содержание и план реализации данного проекта (программы), финансовые, материальные, кадровые ресурсы и организационные возможности этого объединения по реализации проекта (программы). Федеральный орган исполнительной власти по реализации государственной молодежной политики в необходимых случаях оказывает помощь молодежным и детским объединениям в надлежащем оформлении их проектов (программ) и проведении расчетов.

3. Федеральный орган исполнительной власти по реализации государственной молодежной политики при условии соответствия конкурсного проекта (программы) молодежного или детского объединения требованиям настоящего Федерального закона определяет объем средств для его финансирования в срок, не превышающий трех месяцев после принятия положи-

тельного решения по данному проекту (программе), либо очередность предоставления необходимых средств.

4. Финансирование проектов (программ) молодежных и детских объединений производится из средств федерального бюджета в форме бюджетных ассигнований, а также из средств внебюджетных фондов Российской Федерации. Федеральным органом исполнительной власти по реализации государственной молодежной политики может устанавливаться целевой порядок использования указанных средств.

Временно свободные средства, выделяемые из внебюджетных фондов Российской Федерации, могут размещаться на депозитах и в государственных ценных бумагах.

5. Расходы на финансирование проектов (программ) молодежных и детских объединений из средств федерального бюджета и внебюджетных фондов Российской Федерации не должны превышать половины общей суммы расходов.

Получившие одобрение конкурсные проекты (программы) молодежных и детских объединений могут финансироваться в полном объеме, если федеральным органом исполнительной власти по реализации государственной молодежной политики признано, что привлечение иных финансовых средств невозможно.

1. Выделение субсидий молодежным и детским объединениям, отвечающим требованиям пункта 2 статьи 4 настоящего Федерального закона и включенным в Федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона, производится один раз в год в объеме, пропорциональном числу членов объединения, с учетом итогов его деятельности в предыдущем году и приоритетности планируемых для реализации проектов (программ).

2. Объем средств на субсидии молодежным и детским объединениям устанавливается Правительством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на мероприятия в области государственной молодежной политики. Указанные средства включаются в смету расходов федерального органа исполнительной власти по реализации государственной молодежной политики для распределения между молодежными и детскими объединениями, которым выделяются субсидии.

3. Федеральный орган исполнительной власти по реализации государственной молодежной политики несет ответственность за правомерность выделения субсидий молодежным и детским объединениям, осуществляет контроль за обоснован-

ностью расходования выделяемых средств.

4. Устанавливаются следующие виды субсидий, выделяемых молодежным и детским объединениям на:

осуществление деятельности, направленной на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей детей и молодежи, на защиту их прав и свобод, а также на предотвращение угрозы их здоровью;

осуществление деятельности, направленной на интеграцию в обществе, профессиональную подготовку, повышение уровня образования, культуры наиболее социально уязвимых групп детей и молодежи;

проведение мероприятий по организации досуга детей и молодежи;

подготовку кадров молодежных и детских объединений;

обеспечение функционирования органов молодежных и детских объединений, содержание помещений, приобретение оборудования, материалов;

развитие международных связей молодежных и детских объединений;

другие виды субсидий.

5. Молодежное или детское объединение вправе избрать вид субсидий, установленных пунктом 4 настоящей статьи.

6. Субсидии, выделяемые на государственную поддержку молодежных и детских объединений, указываются в федеральном бюджете отдельной строкой.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. Федеральный орган исполнительной власти по реализации государственной молодежной политики осуществляет меры государственной поддержки молодежных и детских объединений, а также координирует деятельность по осуществлению этих мер на межрегиональном уровне.

2. Правительство Российской Федерации поручает федеральным министерствам и иным федеральным органам исполнительной власти осуществление отдельных мер государственной поддержки молодежных и детских объединений и обеспечивает финансирование этих мер в пределах целевого финансирования из средств федерального бюджета и внебюд-

жетных фондов Российской Федерации.

1. Федеральным органом исполнительной власти по реализации государственной молодежной политики формируется Федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Включение молодежных и детских объединений в указанный Федеральный реестр осуществляется бесплатно в течение месяца после представления ими письменного заявления и документов, подтверждающих соответствие объединения требованиям пункта 2 статьи 4 настоящего Федерального закона.

2. Молодежное или детское объединение, внесенное в Федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, вправе заявить о своем исключении из него. Если такое объединение получило ежегодную субсидию в соответствии со статьей 11 настоящего Федерального закона, то оно исключается из указанного Федерального реестра только после представления в федеральный орган исполнительной власти по реализации государственной молодежной политики финансового отчета объединения об использовании этой субсидии или после ее возвращения.

1. Представителем детского объединения в его отношениях с иными субъектами правоотношений по его поручению может являться совет содействия, если таковой формируется при детском объединении. Порядок формирования, состав и полномочия совета содействия определяются уставом детского объединения.

Представители федеральных органов исполнительной власти не входят в состав советов содействия детских объединений.

2. Совет содействия принимает предусмотренные уставом детского объединения меры для эффективного использования предоставляемой ему государственной поддержки.

Ãëàâà IV . ÇÀÙÈÒÀ Ï ÐÀÂ Ì Î ËÎ ÄÅÆÍ Û Õ Ë ÄÅÒÑÊÈÕ Î ÁÚ ÅÄÈÍ ÅÍ ÈÉ

1. Права молодежных и детских объединений, установленные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляются молодежными и детскими объединениями непосредственно либо через уполномоченных ими представителей в полном объеме.

2. В случае необходимости определения порядка их осуществления федеральные органы исполнительной власти обязаны

определить такой порядок. При этом до установления указанного порядка молодежные и детские объединения могут осуществлять свои права в самостоятельно избираемом порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

При ликвидации молодежного или детского объединения имущество, предоставленное им в пользование федеральными органами исполнительной власти, используется только на реализацию мероприятий в области государственной молодежной политики.

1. Должностные лица федеральных органов исполнительной власти несут ответственность за соблюдение положений настоящего Федерального закона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, принятые с нарушением настоящего Федерального закона, ограничивающие права молодежных и детских объединений либо устанавливающие такой порядок осуществления этих прав, который существенно затрудняет их использование, признаются недействительными в установленном законодательством порядке.

2. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами федеральных органов государственной власти своих обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом, влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Руководители молодежных и детских объединений, предоставившие ложные сведения о составе и деятельности этих объединений в целях получения государственной поддержки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещают нанесенный ущерб.

За защитой своих прав молодежные и детские объединения вправе обратиться в установленном порядке в соответствующие суды Российской Федерации.

Ãëàâà V. ÇÀÊËÞ×ÈÒÅËÜÍÛÅ Ï Î ËÎÆÅÍÈß

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Предложить Президенту Российской Федерации и поручить Правительству Российской Федерации привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Федеральным законом.

KKKKK
Президент
Российской Федерации
Б. Ельцин

Москва, Кремль
28 июня 1995 года
№ 98-ФЗ

Ï ðèëî æ åí è å 3

Настоящий Закон определяет основные принципы и формы взаимодействия органов власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями, в том числе связанные с осуществлением целевых социальных программ города Москвы, района города Москвы, с поддержкой целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций, общественно - гражданских инициатив, добровольческой деятельности.

Действие настоящего Закона не распространяется на отношения, участниками которых являются политические партии, иные политические организации, политические движения, профсоюзы.

Ãëàâà 1. Î ÁÙ ÈÅ Ï Î ËÎ ÆÅÍ Èß

В настоящем Законе используются следующие понятия:

Целевая социальная программа города Москвы - объединенный по отраслевым, функциональным, финансовым и иным признакам комплекс мероприятий, утверждаемый органами власти города Москвы в установленном порядке и направленный на решение социально значимых проблем населения города Москвы, административного округа города Москвы.

Целевая социальная программа района города Москвы - объединенный по отраслевым, функциональным, финансовым и иным признакам комплекс мероприятий, утверждаемый органом власти района в установленном порядке и направленный на решение социально значимых проблем населения района города Москвы.

Целевая социальная программа негосударственной некоммерческой организации - объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам комплекс мероприятий, разработанный данной организацией и направленный на решение социально значимых проблем населения города Москвы.

Социальный заказ - одна из форм реализации целевых социальных программ города Москвы, района города Москвы, пред-

ставляющая собой совокупность **государственных (муниципальных) контрактов** на выполнение работ и/или оказание услуг за счет бюджета города.

Заказчик - орган исполнительной власти города Москвы, орган власти района города Москвы.

Общественно - гражданская инициатива - деятельность, обусловленная выполнением работ и/или оказанием услуг и направленная на достижение общественных благ, осуществление одной или нескольких общественно значимых целей.

Добровольческая деятельность (волонтерство) - добровольная безвозмездная социально значимая деятельность физических лиц - добровольцев, реализуемая от лица и/или по поручительству негосударственной некоммерческой организации.

Грант (субсидия) - средства бюджета города Москвы, в том числе средства финансовых ресурсов районов города Москвы, предоставляемые физическому или юридическому лицу на безвозмездной безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов по осуществлению целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций, поддержке общественно - гражданских инициатив в целях социально - экономического развития города Москвы.

Правовую основу взаимодействия органов власти Москвы с негосударственными некоммерческими организациями составляет Устав города Москвы, настоящий Закон, иные законы города Москвы, нормативные правовые акты города Москвы, принимаемые в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ “О некоммерческих организациях” (в редакции от 8 июля 1999 года), от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях”, от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ “Об общественных объединениях” (в редакции от 19 июля 1998 года),

от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ “О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Городская политика по взаимодействию органов власти Москвы с негосударственными некоммерческими организациями осуществляется на основе принципов:

- признания права негосударственных некоммерческих организаций на участие в формировании и реализации мероприя-

тий городской политики в социальной сфере;

- сотрудничества органов власти города Москвы и негосударственных некоммерческих организаций;
- поддержки деятельности негосударственных некоммерческих организаций, добровольческой деятельности, целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций, общественно - гражданских инициатив;
- гласности;
- контроля со стороны органов власти города Москвы за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, предоставленных негосударственным некоммерческим организациям в соответствии с законодательством города Москвы.

Органы власти города Москвы осуществляют политику в социальной сфере путем реализации мероприятий в рамках целевых социальных программ города Москвы государственными, муниципальными учреждениями, а также с участием иных некоммерческих и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, граждан.

Формы поддержки негосударственных некоммерческих организаций органами власти города Москвы определяются с учетом организационно - правовой формы, а также характера работ, услуг, оказываемых негосударственными некоммерческими организациями.

Основными формами взаимодействия и поддержки органами власти Москвы негосударственных некоммерческих организаций являются:

- размещение социального заказа;
- выделение грантов (субсидий) и контроль за их использованием;
- предоставление налоговых льгот категориям некоммерческих организаций;
- предоставление негосударственным некоммерческим организациям льгот неналогового характера;
- координация деятельности и совместная разработка целевых социальных программ;
- предоставление информации о проводимой в городе социально - экономической и бюджетной политике, о мероприятиях, связанных с деятельностью негосударственных некоммерческих организаций;
- методическая, консультационная, организационная помощь.

ÂËÀÑÒÈ ÃÎ ÐÎ ÄÀ Ì Î ÑÊÂÛ Ñ Í ÅÃÎ ÑÓÄÀÐÑÒÂÅÍ Í ÛÌ È Í ÅÊÎ Ì Ì ÅÐ×ÅÑÊÈÌ È Î ÐÃÀÍ ÈÇÀÖÈßÌ È Ï ÐÈ Î ÑÓÙ ÅÑÒÂËÅÍ ÈÈ ÖÅËÅÂÛ Õ ÑÎ ÖÈÀËÜÍ Û Õ Ï ÐÎ ÃÐÀÌ Ì ÃÎ ÐÎ ÄÀ Ì Î ÑÊÂÛ , ÐÀÉÎ Í À ÃÎ ÐÎ ÄÀ Ì Î ÑÊÂÛ

Целевые социальные программы города Москвы, района города Москвы могут осуществляться посредством выполнения социальных заказов города Москвы, района города Москвы негосударственными некоммерческими организациями, коммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

В целевых социальных программах города Москвы, района города Москвы могут определяться приоритеты, направления, формы и условия поддержки деятельности негосударственных некоммерческих организаций, целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций, общественно - гражданских инициатив.

В целевых социальных программах города Москвы, района города Москвы могут быть предусмотрены задачи, решение которых возможно обеспечить путем осуществления целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций.

Формирование и размещение социального заказа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

Размещение социальных заказов производится заказчиком на основе проведения открытых публичных конкурсов.

Порядок проведения конкурсов по размещению социального заказа определяется федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

Победитель конкурса заключает с заказчиком контракт.

Примерные формы государственных (муниципальных) контрактов на выполнение социального заказа определяются Правительством Москвы, главой районной Управы.

Внеконкурсное размещение социального заказа города Москвы, района города Москвы возможно лишь в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством города Москвы.

Ãëàâà 3. ÔÎ ÐÌ Û Ï Î ÄÄÅÐÆÊÈ

Í ÅÃÎ ÑÓÄÀÐÑÒÂÅÍ Í Û Õ Í ÅÊÎ Ì Ì ÅÐ×ÅÑÊÈÕ Î ÐÃÀÍ ÈÇÀÖÈÉ, ÖÅËÅÂÛ Õ ÑÎ ÖÈÀËÜÍ Û Õ Ï ÐÎ ÃÐÀÌ Ì Í ÅÃÎ ÑÓÄÀÐÑÒÂÅÍ Í Û Õ Í ÅÊÎ Ì Ì ÅÐ×ÅÑÊÈÕ Î ÐÃÀÍ ÈÇÀÖÈÉ, Î ÁÙ ÅÑÒÂÅÍ Í Î -ÃÐÀÆÄÀÍ ÑÊÈÕ ÈÍ ÈÖÈÀÒÈÂ

Органы власти Москвы вправе принять решение о выделении грантов (субсидий) для осуществления целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций, реализации общественно - гражданских инициатив. Целевые социальные программы негосударственных некоммерческих организаций могут быть направлены на развитие деятельности самой организации.

Выделение грантов (субсидий) производится на основе проведения открытых публичных конкурсов.

Органы власти Москвы обеспечивают общедоступность информации о проведении конкурса и его условиях.

Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы власти Москвы, не позднее чем за три месяца до проведения конкурса.

Конкурсы по выделению грантов (субсидий) негосударственным некоммерческим организациям проводятся органами исполнительной власти города Москвы, главой районной Управы.

Решения о выделении грантов (субсидий) принимаются органами исполнительной власти города Москвы, главой районной Управы на основании решения конкурсной комиссии по результатам экспертной оценки.

Решения о выделении грантов (субсидий) принимаются по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией после оценки указанных заявок экспертной комиссией либо экспертной организацией. В состав экспертной комиссии входят представители органов власти Москвы, независимые эксперты социальных программ, а также представители негосударственных некоммерческих организаций, не принимающих участие в конкурсе.

Основными критериями оценки целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций являются:

- соответствие целей и задач целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций направлениям развития социальной сферы города Москвы, района города Москвы;
- значимость для развития социальной сферы территории;
- соответствие целей и задач целевой социальной программы негосударственной некоммерческой организации целям

данной организации и ее организационно - правовой форме;

- материально - техническая, кадровая, финансовая база негосударственной некоммерческой организации, ее сформированность;

- эффективность программы.

По договоренности с заказчиком экспертная оценка целевой социальной программы независимой некоммерческой организации может быть проведена на промежуточном и завершающем этапах. Возможно также проведение указанной оценки в постпроектный период по истечении определяемого заказчиком периода времени.

Выделение гранта (субсидии) производится на основе заключения договора между органами исполнительной власти города Москвы, главой районной Управы, утвердившими решение о выделении гранта (субсидии), и негосударственной некоммерческой организацией, получающей грант (субсидию).

Договор устанавливает обязательства органов исполнительной власти города Москвы, главы районной Управы в отношении сроков финансирования и размеров, обязательства негосударственной некоммерческой организации по целевому использованию гранта (субсидии), а также ответственность за несоблюдение сторонами условий договора.

Негосударственные некоммерческие организации, получившие в соответствии с настоящим Законом гранты (субсидии), обязаны использовать их только по целевому назначению, представлять в органы власти Москвы финансовые отчеты об использовании полученных средств.

Контроль за обоснованностью расходования грантов (субсидий) осуществляют органы исполнительной власти города Москвы, главы районных Управ, утвердившие решение о выделении грантов (субсидий).

В случае нецелевого использования грантов (субсидий) или несвоевременного представления отчетов об использовании выделенных бюджетных средств негосударственные некоммерческие организации несут ответственность в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

Органы власти города Москвы могут оказывать поддержку негосударственным некоммерческим организациям, цели и направления деятельности которых соответствуют направлениям

развития города Москвы, в следующих формах:

- предоставление льгот в виде полного или частичного освобождения от налогов, направляемых в городской бюджет, в порядке, установленном законами города Москвы;

- установление льгот по арендной плате за землю, иные объекты недвижимости, находящиеся в собственности города Москвы, в порядке, предусмотренном законодательством города Москвы.

Ãëàâà 4. Í ÅÝÊÎ Í Î Ì È×ÅÑÊÎ Å ÂÇÀÈÌ Î ÄÅÉÑÒÂÈÅ Î ÐÃÀÍ Î Â ÂËÀÑÒÈ Ì Î ÑÊÂÛ Ñ Í ÅÃÎ ÑÓÄÀÐÑÒÂÅÍ Í ÛÌ È Í ÅÊÎ Ì Ì ÅÐ×ÅÑÊÈÌ È Î ÐÃÀÍ ÈÇÀÖÈßÌ È

Органы власти Москвы с целью привлечения жителей Москвы к более активному участию в жизни города информируют всех заинтересованных лиц о планируемых и реализуемых мероприятиях в социальной сфере.

Органы власти города Москвы вправе поддерживать деятельность средств массовой информации, освещающих проблемы негосударственных некоммерческих организаций, практику развития социально значимой деятельности, общественно - гражданских инициатив, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

Для обеспечения взаимодействия негосударственных некоммерческих организаций и органов власти Москвы, учета интересов граждан при выработке и реализации властных решений в городе Москве органы власти Москвы могут по собственной инициативе, а также по инициативе граждан создавать общественные советы с экспертными, консультативными, координационными и другими функциями.

По обращениям негосударственных некоммерческих организаций органы власти Москвы вправе оказывать содействие в:

- подготовке экспертов и специалистов по проведению конкурсов и оценке конкурсных заявок на выделение грантов (субсидий);

- обучении участников (членов), специалистов, добровольцев негосударственных некоммерческих организаций и обмене опытом, оказании методической помощи;

- проведении конференций, семинаров, консультаций.

Органы власти Москвы:

- организуют обсуждение проектов целевых социальных программ города, района города Москвы, механизмов привлечения негосударственных некоммерческих организаций к их разработке и осуществлению;

- организуют проведение конкурсов на разработку концепций городских, районных целевых социальных программ, разделов программ;

- привлекают специалистов, работающих в негосударственных некоммерческих организациях либо являющихся участниками (членами) негосударственных некоммерческих организаций, в качестве экспертов при подготовке законопроектов.

Негосударственные некоммерческие организации, их ассоциации взаимодействуют в иных формах с органами власти Москвы, другими юридическими и физическими лицами при реализации собственных и совместных социально значимых программ (разделов программ, проектов) и иных мероприятий.

Органы власти Москвы оказывают содействие развитию добровольческой деятельности.

Субъектами добровольческой деятельности являются:

- добровольцы;

- организаторы добровольческой деятельности.

Под добровольцем понимается любое физическое лицо, достигшее 14 лет и осознанно участвующее в добровольческой деятельности.

Под организатором добровольческой деятельности понимается негосударственная некоммерческая организация, обеспечивающая осуществление добровольческой деятельности.

Помощь добровольцев осуществляется в следующих формах:

- оказание помощи в виде услуги благополучателям;

- осуществление общественно полезной деятельности, участие в реализации благотворительных программ.

Организаторы добровольческой деятельности и добровольцы определяют в договорном порядке права и обязанности по подготовке, осуществлению и материальному обеспечению добровольческой деятельности.

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Ì ýð Ì îñêâû Þ .Ì . Ëóæ êî â

Ì îñêâà,
Ì îñêîâñêàÿ ãîðîäñêàÿ Äóì à
12 àïðåëÿ 2000 ãîäà

Ï ðèëî æ åí èå 4

Ï ðèíÿò Ñàðàòîâñêîé
îáëàñòíîé Äóìîé 28 ôåâðàëÿ 2001 ã.

Настоящий Закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях" определяет основания, формы и порядок государственной поддержки общественных объединений в Саратовской области.

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в связи с установлением и осуществлением органами государственной власти области мер государственной поддержки общественных объединений на территории области.

Действие настоящего Закона распространяется на зарегистрированные в установленном порядке общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории области, за исключением религиозных организаций, а также коммерческих организаций и создаваемых ими некоммерческих союзов (ассоциаций).

Под государственной поддержкой общественных объединений понимается совокупность мер, принимаемых органами государственной власти области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области в целях создания и обеспечения условий и стимулов деятельности общественных объединений, направленной на социально-экономическое развитие области, а также защиту экономических, социальных, политических и личных прав граждан.

Органы государственной власти области гарантируют соблюдение прав и законных интересов общественных объединений, установленных федеральным законодательством.

Государственная поддержка общественных объединений осуществляется на основе принципов:

признания, соблюдения и защиты прав и свободы деятельности общественных объединений, невмешательства в их деятельность, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

признания права общественных объединений на участие в формировании и реализации мероприятий областной политики в социальной сфере;

приоритетности социально значимых видов деятельности общественных объединений;

социального партнерства:

содействия органов государственной власти области физическим и юридическим лицам в осуществлении негосударственной поддержки общественных объединений;

гласности.

Органы государственной власти области оказывают поддержку общественным объединениям в формах:

предоставления на конкурсной основе государственного социального заказа на выполнение областных целевых программ;

выделения на конкурсной основе областных государственных грантов на финансирование общественно значимых (социальных) программ, разрабатываемых общественными объединениями;

принятия и реализации совместных проектов и программ органов государственной власти области и общественных объединений;

предоставления общественным объединениям налоговых и иных льгот в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.

Государственная поддержка осуществляется и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

Областные целевые программы могут осуществляться посредством выполнения государственных социальных заказов области общественными объединениями.

В областных целевых программах могут определяться приоритеты, направления, формы и условия участия общественных объединений в их реализации.

Взаимодействие органов государственной власти области и общественных объединений осуществляется в виде:

заключения договоров и соглашений;

создания комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

проведения постоянно действующих совещаний, "круглых столов", конференций, семинаров, смотров, конкурсов общественно значимых (социальных) программ и проектов общественных объединений:

создания общественных консультативных советов, комиссии при органах государственной власти области:

привлечения представителей общественных объединений к работе с органами государственной власти области в качестве советников, консультантов, разработчиков отдельных проектов и программ:

создания и развития соответствующей инфраструктуры взаимодействия:

информирования и предоставления информации о программах развития региона, нормативных документах в сфере социально-экономической деятельности органов государственной власти области и общественных объединений.

Взаимодействие органов государственной власти области и общественных объединений осуществляется и в иных видах, предусмотренных действующим законодательством.

Органы государственной власти области осуществляют контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, предоставляемых общественным объединениям в соответствии с законодательством области.

Государственный социальный заказ - одна из форм реализации областных целевых программ.

Формирование государственного социального заказа, а также порядок проведения открытых публичных конкурсов на размещение социального заказа и участие в них общественных объединений осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.

Правительство области вправе учреждать областные государственные гранты на финансирование общественно значимых (социальных) программ общественных объединений.

Областным государственным грантом признается невозвратное целевое государственное финансирование за счет средств областного бюджета, выделяемых на реализацию общественно значимых (социальных) программ общественных объединений, действующих на территории области, по их за-

явкам на конкурсной основе с обеспечением обязательной отчетности о выполнении программ и использовании предоставленных средств.

Выделение грантов производится на основе открытых публичных конкурсов. Положение о конкурсе на получение областных государственных грантов, предоставляемых общественным объединениям, утверждается Правительством области.

Для организации и проведения конкурса на соискание областных государственных грантов Правительством области создается конкурсная комиссия, в состав которой входят представители органов законодательной и исполнительной власти области, независимые эксперты, а также представители общественных объединений, не принимающих участие в конкурсе.

Основными критериями для определения победителей конкурса являются:

соответствие целей и задач общественно значимых (социальных) программ общественных объединений направлениям социально-экономического развития области;

наличие материально-технической, кадровой, финансовой базы общественного объединения;

эффективность предлагаемой программы.

Областной государственный грант предоставляется на основе договора, заключаемого между Правительством области и общественным объединением, победившим в конкурсе.

Общественные объединения в равной мере могут пользоваться льготами и преимуществами, установленными федеральным законодательством, законодательством области и решениями органов местного самоуправления.

Общественные объединения могут получать в безвозмездное пользование имущество, находящееся в государственной собственности области, в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Ãóáåðíàòîð Ñàðàòîâñêîé îáëàñòè
Ä.Ô. Àÿöêîâ

13 ìàðòà 2001 ã.
№ 9-ÇÑÎ

Ï ðèëîæåíèå 5

Ï ðèíÿò
Çàêîí îäàò åëüí ûì Ñîáðàí èåì Ñàíêò-Ïåòåðáóðãà
4 èþëÿ 2001 ãîäà

-

-

Настоящий Закон Санкт-Петербурга в целях реализации предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации форм предоставления бюджетных средств устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга субсидий и субвенций некоммерческим организациям, участвующим в выполнении отдельных общественно полезных программ, а также в реализации социальных заказов на выполнение различных государственных программ на конкурсной основе (далее - некоммерческие организации).

1. Предоставление за счет средств бюджета Санкт-Петербурга субсидий и субвенций некоммерческим организациям допускается в случаях, предусмотренных федеральными целевыми программами, федеральными законами, целевыми программами Санкт-Петербурга и Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

2. Предоставление за счет средств бюджета Санкт-Петербурга субсидий и субвенций некоммерческим организациям осуществляется в соответствии с казначейским исполнением бюджета Санкт-Петербурга.

3. Перечень некоммерческих организаций, выделение субсидий и субвенций которым предусмотрено в очередном финансовом году, утверждается Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и оформляется приложением.

Внести изменение в Закон Санкт-Петербурга от 27 декабря 1995 года № 155-26 “Об основах бюджетного процесса”, заменив в абзаце седьмом статьи 7 слова “оказание целевой финансовой помощи общественным объединениям” словами “пре-

доставление субсидий и субвенций некоммерческим организациям".

Настоящий Закон Санкт-Петербурга вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор Санкт-Петербурга
В.А. Яковлев

Санкт-Петербург
10 июля 2001 года

Ï ðèëî æ åí è å 6

Ï ðèíÿò
Çàêîí î äàò åëüíî ì Ñî áðàí èåì Ñàíê -Ï åò åðáóðãà
10 î êò ÿáðÿ 2001 ãî äà

-

-

Настоящий Закон Санкт-Петербурга направлен на регулирование правоотношений, возникающих при выделении из бюджета Санкт-Петербурга средств в виде грантов Санкт-Петербурга для общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Санкт-Петербурга.KKKKKKKKK

В настоящем Законе Санкт-Петербурга используются следующие основные понятия:

грант Санкт-Петербурга для общественных объединений (далее - грант) - средства бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемые по результатам ежегодного конкурса на право получения гранта (далее - конкурс) на безвозмездной и безвозвратной основе общественному объединению, зарегистрированному в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющему свою деятельность на территории Санкт-Петербурга (далее - общественное объединение), для реализации проектов общественных объединений;

проект общественного объединения (далее - проект) - комплекс мероприятий, реализуемых общественным объединением, направленный на защиту общественных интересов и достижение конкретных результатов в сферах социальной защиты населения, здравоохранения, охраны окружающей природной среды, культурного развития и охраны памятников истории и культуры, в области защиты прав человека.

Гранты могут быть предоставлены для реализации проектов по следующим направлениям:

социальная и правовая помощь лицам, нуждающимся в социальной и правовой защите (в том числе беженцам и вынужденным переселенцам, инвалидам, безработным, лицам, нуждающимся в опеке и попечительстве, жертвам насилия), правовое образование, защита прав человека;

охрана здоровья граждан и окружающей природной среды;

охрана памятников истории и культуры, сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей.

Общий объем расходов на выплату грантов устанавливается ежегодно в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год в виде целевой статьи расходов.

Размер одного гранта не может превышать 25% от общего объема средств, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга на выплату грантов на соответствующий финансовый год.

Расходы на организацию и проведение конкурса, включая финансирование экспертизы заявок (в том числе конкурсных проектов), не могут превышать 2% от общего объема средств, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга на выплату грантов на соответствующий финансовый год.KKKKK

Грант может быть предоставлен при выполнении общественным объединением следующих условий:

регистрация общественного объединения была осуществлена в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 календарных года до момента публикации Экспертным советом по грантам Санкт-Петербурга для общественных объединений (далее - Экспертный совет) извещения о проведении конкурса;

в случае если общественному объединению в предшествующем финансовом году был предоставлен грант, отчет об использовании общественным объединением средств гранта направлен в Экспертный совет в установленной форме и в предусмотренные Экспертным советом сроки;

доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта составляет не менее 50% (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта).KKKKK

Запрещается предоставление грантов:

политическим общественным объединениям, в том числе политическим партиям и политическим движениям;

профессиональным союзам;

религиозным организациям;

общественным объединениям, представители которых входят в состав Экспертного совета, сформированного в порядке, установленном настоящим Законом Санкт-Петербурга.

Запрещается предоставление общественному объединению более одного гранта в течение одного финансового года в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Законом Санкт-Петербурга.KKKKK

В 2001 году гранты предоставляются по результатам конкурса на условиях и в порядке, установленных Администрацией Санкт-Петербурга.

Начиная с 2002 года гранты предоставляются по результатам конкурса, проводимого на условиях и в порядке, установленных настоящим Законом Санкт-Петербурга.KKKKK

Конкурс проводится конкурсной комиссией - Экспертным советом.

Допускается привлечение к экспертизе заявок (в том числе конкурсных проектов), специалистов, не являющихся членами Экспертного совета, на условиях и в порядке, установленных Экспертным советом.

Материально-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Администрация Санкт-Петербурга.KKKKK

Экспертный совет формируется Администрацией Санкт-Петербурга в составе:

одного представителя постоянной комиссии Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, к направлениям деятельности которой относятся социальные вопросы;

одного представителя постоянной комиссии Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, к направлениям деятельности которой относятся вопросы здравоохранения и охраны окружающей природной среды;

одного представителя постоянной комиссии Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, к направлениям деятельности которой относятся вопросы культуры;

шести представителей Администрации Санкт-Петербурга;

трех представителей от общественных объединений из числа направивших в установленном порядке в Администрацию Санкт-Петербурга предложения о кандидатах для избрания в состав Экспертного совета.

В состав Экспертного совета от общественных объединений не могут входить представители политических общественных объединений, в том числе политических партий и политических движений, а также представители профессиональных союзов, религиозных организаций.

Срок полномочий членов Экспертного совета - представителей от общественных объединений - 2 года.

Одно и то же лицо не может входить в состав Экспертного совета более двух сроков подряд.

Состав Экспертного совета утверждается распоряжением Администрации Санкт-Петербурга в течение 60 дней со дня вступления в силу настоящего Закона Санкт-Петербурга, а в случае прекращения полномочий члена Экспертного совета - в

течение 30 дней со дня прекращения указанных полномочий.

Предложения о кандидатах для избрания в состав Экспертного совета от общественных объединений (далее - кандидаты) вносятся общественными объединениями в уполномоченный Администрацией Санкт-Петербурга отраслевой исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга в течение 30 дней со дня опубликования извещения о приеме предложений о кандидатах (далее -представления) в газете “Санкт-Петербургские ведомости”.

Представления вносятся при наличии:

нотариально заверенных копий документов, определяющих правовой статус общественного объединения (свидетельство о государственной регистрации общественного объединения, устав общественного объединения);

выписки из протокола или решения органов управления общественного объединения о выдвижении соответствующего кандидата и документов, подтверждающих правомочность органов, принявших указанное решение;

письменного согласия кандидата баллотироваться в состав Экспертного совета.

Извещение о приеме представлений публикуется уполномоченным Администрацией Санкт-Петербурга отраслевым исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в газете “Санкт-Петербургские ведомости” в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего Закона Санкт-Петербурга.

В случае прекращения полномочий члена Экспертного совета извещение о приеме представлений публикуется уполномоченным Администрацией Санкт-Петербурга отраслевым исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в газете “Санкт-Петербургские ведомости” в течение 15 дней со дня прекращения полномочий члена Экспертного совета.

Представления рассматриваются в порядке, установленном Администрацией Санкт-Петербурга.К

Порядок работы Экспертного совета определяется положением об Экспертном совете, утверждаемым Администрацией Санкт-Петербурга, в соответствии с настоящим Законом Санкт-Петербурга.

Члены Экспертного совета избирают из своего состава председателя Экспертного совета.

Экспертный совет правомочен приступить к работе, если его состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Экспертного совета.

Экспертный совет собирается на первое заседание в течение 10 дней после вступления в силу распоряжения Администрации Санкт-Петербурга об утверждении состава Экспертного совета.

Заседания Экспертного совета созываются председателем Экспертного совета (в его отсутствие - иным лицом, уполномоченным Экспертным советом), а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов Экспертного совета.

Заседание Экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Экспертного совета.

Решения Экспертного совета об условиях и результатах конкурса, об избрании председателя Экспертного совета принимаются большинством голосов от установленного числа членов Экспертного совета. Решения Экспертного совета по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

На каждом заседании Экспертного совета ведется протокол, который подписывается всеми членами Экспертного совета, присутствовавшими на заседании.

Член Экспертного совета, не согласный с решением Экспертного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена Экспертного совета оформляется приложением к протоколу заседания Экспертного совета.

Порядок проведения конкурса определяется Администрацией Санкт-Петербурга в соответствии с настоящим Законом Санкт-Петербурга.

Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) должно быть опубликовано уполномоченным Администрацией Санкт-Петербурга отраслевым исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга не позднее двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и не позднее чем за 60 дней до его проведения в газете “Санкт-Петербургские ведомости”.

Извещение должно содержать сведения о времени и месте проведения конкурса, его предмете и порядке проведения.

Конкурс, в котором участвовал лишь один участник, признается несостоявшимся.

Экспертный совет в течение 7 дней после проведения конкурса уведомляет каждого участника конкурса о результатах его проведения.

Итоги конкурса публикуются уполномоченным Администрацией Санкт-Петербурга отраслевым исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в газете “Санкт-Петербургские ведомости” в течение 15 дней со дня принятия Экспертным советом решения о результатах конкурса.

Гранты предоставляются в соответствии с решением Экспертного совета о предоставлении гранта победителю конкурса на основании договора о предоставлении гранта между уполномоченным Администрацией Санкт-Петербурга отраслевым исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга и общественным объединением, заключенного в установленном настоящим Законом Санкт-Петербурга порядке (далее - договор).

В договоре, в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, может быть предусмотрено использование не более 20% средств гранта на оплату расходов общественного объединения на собственное содержание (в том числе заработную плату, аренду помещений, коммунальные услуги, эксплуатационные расходы).

Договор заключается в течение 15 дней со дня опубликования Экспертным советом итогов конкурса.

Контроль за целевым использованием грантов осуществляется Администрацией Санкт-Петербурга.

Настоящий Закон Санкт-Петербурга вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

KKKK

Ãóáåðíàòîð Ñàíêò-Ïåòåðáóðãà
Â.À. ßêîâëåâ

Ñàíêò-Ïåòåðáóðã
26 îêòÿáðÿ 2001 ãîäà
[1] 697-85

Ïðèëîæåíèå 7

Ï ðèíÿò Çàêîí îäàò åëüíû ì
Ñîáðàí èåì Ñàíê -Ï åò åðáóðãà
20 ô åâðàëÿ 1998 ãîäà

-

-

Ðàçäåë I. Î áù èå ï î ëî æåí èÿ

1. Настоящий Закон закрепляет гарантии правовой и социальной защищенности молодежи и определяет общие цели, понятия, порядок, принципы и формы поддержки молодежи и осуществления молодежной политики Санкт-Петербурга с участием органов государственной власти Санкт-Петербурга, граждан, организаций, молодежных и детских общественных объединений.

2. В настоящем Законе используются следующие понятия:

молодежь - особая социально-демографическая группа населения, нуждающаяся в определенной поддержке, которую составляют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие на территории Санкт-Петербурга (далее - молодые граждане, молодые люди, молодежь);

молодые семьи - семьи, в которых оба супруга не достигли 30-летнего возраста, а также неполные семьи с детьми, в которых отец или мать не достигли 30-летнего возраста.

Законодательство Санкт-Петербурга о молодежи и молодежной политике составляют:

1) настоящий Закон;

2) иные законы Санкт-Петербурга, регулирующие правоотношения в области проблем молодежи, в том числе:

- содействие трудоустройству, профессиональному образованию работающей молодежи, защита прав молодых граждан;
- помощь молодым семьям и детям, защита материнства и отцовства;

- правила пребывания молодежи в опасных для нее общественных местах;

- защита молодых людей от информации и организаций, способных нанести им социальный, нравственный и психический вред;

3) нормы и разделы других законов Санкт-Петербурга, касающиеся проблем молодежи.

Ðàçäåë II. Ï ðàâî âàÿ è ñî öèàëüí àÿ çàù èù åí í î ñò ü ì î ëî äåæ Ñàí êò -Ï åò åðáóðãà

Защита прав молодежи в Санкт-Петербурге обеспечивается:

1) принятием региональных минимальных социальных стандартов и нормативов на основе государственных минимальных социальных стандартов и обеспечением гарантированного минимума социальных услуг молодым гражданам по обучению, воспитанию, физическому и духовно-нравственному развитию, охране здоровья, профессиональной подготовке;

2) предоставлением права молодым гражданам, молодежным, детским объединениям, ассоциациям (союзам) участвовать в подготовке и реализации целевых программ в области молодежной политики Санкт-Петербурга;

3) оказанием за счет средств бюджета Санкт-Петербурга адресной социальной помощи малообеспеченным студентам и учащимся дневной формы обучения учреждений высшего и среднего профессионального образования;

4) осуществлением органами государственной власти Санкт-Петербурга мер, предотвращающих необоснованное сокращение числа учреждений, осуществляющих поддержку молодежи.

Гарантии занятости молодежи Санкт-Петербурга обеспечиваются:

1) созданием дополнительных рабочих мест, специализированных ученических мест для несовершеннолетних, а также установлением организациям в соответствии с федеральным законодательством квот приема на работу выпускников учреждений среднего профессионального образования, а также лиц моложе 18 лет, особо нуждающихся в социальной защите;

2) развитием городской системы профессиональной ориентации молодежи;

3) поддержкой деятельности негосударственных организаций, содействующих занятости молодежи в Санкт-Петербурге;

4) содействием деятельности центров социально-трудовой реабилитации инвалидов из числа молодежи, детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей;

5) поддержкой организаций, обеспечивающих вторичную занятость учащихся дневной формы обучения;

6) проведением временных, сезонных и общественных работ для молодежи.

При принятии законов Санкт-Петербурга, в том числе утверждающих целевые программы развития предпринимательства, учитываются меры по поддержке предпринимательской деятельности молодежи, а также привлечению научно-технического и творческого потенциала образовательных учреждений к созданию региональной инфраструктуры предпринимательской деятельности молодых граждан в сфере науки и научного обслуживания, а также в сфере выпуска наукоемкой продукции.

Поддержка молодой семьи осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по следующим направлениям:

1) предоставление молодым семьям, не обеспеченным жильем, компенсаций (субсидий) для оплаты строительства и приобретения жилья;

2) развитие системы учреждений, осуществляющих консультирование по проблемам семейной жизни, психолого-педагогическим, правовым и другим вопросам;

3) выплата компенсаций молодым родителям по домашнему воспитанию и образованию детей, не посещающих государственные учреждения, согласно соответствующим нормативам:

4) стимулирование участия молодых семей в воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Поддержка талантливой молодежи осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в следующих формах:

1) установление премий, стипендий, грантов, предоставление образовательного кредита;

2) содействие созданию творческих мастерских, школ, объединений при деятелях науки, культуры, искусства;

3) содействие участию талантливой молодежи в российских и международных конкурсах, семинарах и проектах;

4) направление наиболее одаренных молодых граждан на конкурсной основе на обучение, стажировку и переподготовку в учебные заведения других государств.

Духовно-нравственное и физическое развитие молодежи обеспечивается органами государственной власти Санкт-Петербурга в

следующих формах:

1) поддержка общественных инициатив, создающих благоприятные условия для формирования у молодых граждан идеалов гражданственности, патриотизма, демократии, а также здорового образа жизни на основе исторических, культурных и духовных ценностей, традиций в соответствии с целями социальной политики России и Санкт-Петербурга;

2) развитие материально-технической базы оздоровительных учреждений для молодежи и учреждений, обеспечивающих организацию досуга молодежи по месту жительства;

3) развитие международных молодежных обменов в рамках международных гуманитарных, образовательных, научно-технических программ;

4) оказание организационного и финансового содействия проведению массовых городских молодежных праздников и гуляний, основанных на преемственности лучших культурно-исторических традиций Санкт-Петербурга и прививающих молодежи навыки активного, творческого проведения досуга.

1. Альтернативная гражданская служба осуществляется молодыми гражданами Российской Федерации, выбравшими ее в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом в качестве замены военной службы.

2. Администрация Санкт-Петербурга организует прохождение молодыми людьми города альтернативной гражданской службы в порядке, определяемом действующим законодательством.

Ðàçäåë III. Î ðãàí èçàöèè, î êàçû âàþ ù èå ï î äääðæêó ì î ëî äåææè, ì î ëî äåæí û å è äåò ñêèå î áù åñò âåí í û å î áúäèí åí èÿ

1. Под организациями и лицами, проводящими работу с молодежью, понимаются предприятия и учреждения независимо от форм собственности, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию молодежи без образования юридического лица, предоставляющие возможности молодежи для самостоятельного получения образования, самостоятельной деятельности и развития и осуществляющие деятельность в следующих сферах:

- общее, политическое, социальное, культурное, естественнонаучное образование молодых людей дополнительно к получаемому в учебных заведениях, в семье и на предприятиях;
- организация игр для молодежи, занятий физкультурой и

спортом;

- организация международных молодежных обменов и сотрудничества;

- организация досуга и общения молодежи, работа с молодежью по месту жительства;

- организация профессиональной ориентации и переподготовки, помощь в обеспечении занятости и трудоустройства молодежи;

- организация оздоровительного отдыха и молодежного туризма;

- информационное обеспечение молодежи.

2. Государственные организации Санкт-Петербурга по работе с молодежью создаются Администрацией Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством в случае, если объем услуг существующих негосударственных организаций, обеспечивающих проведение работы с молодежью, является недостаточным или качество услуг не соответствует необходимым требованиям.

3. Перечень и номенклатура государственных организаций Санкт-Петербурга, проводящих работу с молодежью, утверждаются в Основных направлениях молодежной политики Санкт-Петербурга.

1. Социальные службы для молодежи могут организовываться предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности, а также гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию молодежи без образования юридического лица, оказывающими помощь, консультирование и социальные услуги, направленные на устранение социальной обделенности, в следующих областях:

- консультирование по правовым, психологическим, педагогическим и другим вопросам;

- оказание психологической, медицинской, наркологической и иной помощи молодым гражданам и их родителям;

- проведение реабилитационных мероприятий в отношении инвалидов, демобилизованных военнослужащих, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, лиц, прошедших лечение в наркологических и медицинских учреждениях;

реабилитационная работа с безнадзорными и беспризорными детьми и подростками;

- уличная социальная работа с детьми, подростками и молодежью;

- патронажное обслуживание молодых семей.

2. Государственные социальные службы Санкт-Петербурга

для молодежи создаются Администрацией Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством в случае, если объем услуг существующих негосударственных социальных служб является недостаточным или качество услуг не соответствует необходимым требованиям.

3. Перечень и номенклатура государственных социальных служб Санкт-Петербурга для молодежи утверждаются в Основных направлениях молодежной политики Санкт-Петербурга.

К молодежным и детским общественным объединениям относятся:

- общественные объединения граждан в возрасте до 30 лет;
- общественные объединения, не менее двух третей членов которых составляют граждане в возрасте до 30 лет, имеющие своей целью деятельность в области молодежной политики в Санкт-Петербурге;
- детские объединения, не менее половины членов которых составляют граждане в возрасте до 18 лет.

Ðàçäåë IV. Ì î ëî äåæ íàÿ ï î ëèò èêà Ñàí êò -Ï åò åðáóðãà

Молодежная политика Санкт-Петербурга -деятельность Администрации Санкт-Петербурга и Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, направленная на поддержку молодых граждан, молодых семей, содействие деятельности молодежных и детских общественных объединений, организаций, оказывающих поддержку молодежи.

Целями молодежной политики Санкт-Петербурга являются:

1) содействие социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию молодых людей;

2) создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь общества, реализация творческих возможностей молодежи в интересах общества;

3) расширение возможностей молодого человека в выборе своего жизненного пути, достижении личного успеха, раскрытии творческого потенциала;

4) защита прав и интересов молодежи;

5) предоставление адресной социальной помощи и услуг молодым гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

6) реализация инновационного потенциала молодежи в ин-

тересах развития общества и развития самой молодежи;

7) обеспечение правовых и социальных гарантий в области труда и занятости молодежи;

8) содействие предпринимательской деятельности молодых граждан;

9) недопущение дискриминации граждан по возрастному признаку.

Основными принципами осуществления молодежной политики Санкт-Петербурга являются:

1) сочетание государственных, общественных интересов и прав личности в формировании и реализации государственной молодежной политики;

2) привлечение молодых граждан к непосредственному участию в формировании и реализации молодежной политики;

3) обеспечение правовой и социальной защищенности молодых граждан, необходимой для восполнения обусловленного возрастом ограничения их социального статуса;

4) предоставление государством гарантий минимальных социальных услуг по обучению, воспитанию, духовному и физическому развитию, охране здоровья, профессиональной подготовке и трудоустройству, объем и качество которых должны обеспечивать необходимое развитие личности и подготовку к самостоятельной жизни;

5) приоритет общественных инициатив по сравнению с соответствующей деятельностью государственных органов и учреждений при финансировании программ и мероприятий, касающихся молодежи.

1. Основные направления молодежной политики Санкт-Петербурга разрабатываются Администрацией Санкт-Петербурга и утверждаются законом Санкт-Петербурга с учетом основных направлений государственной молодежной политики в Российской Федерации, социальных, экономических, демографических, культурных особенностей Санкт-Петербурга и стратегии развития региона.

2. Основные направления молодежной политики Санкт-Петербурга реализуются посредством разработки и выполнения целевых программ.

1. Целевые программы в области молодежной политики Санкт-Петербурга (далее - целевые программы) разрабатыва-

ются Администрацией Санкт-Петербурга. Они могут выполняться в форме социального заказа на конкурсной основе.

2. Заказчиком при организации работ по выполнению целевых программ является соответствующий орган Администрации Санкт-Петербурга по реализации молодежной политики.

1. Администрация Санкт-Петербурга готовит ежегодный доклад о положении молодежи в Санкт-Петербурге, в котором содержатся:

- анализ состояния жизненных условий молодежи и проблем социально-кризисных групп, требующих особого внимания;
- анализ ценностей, интересов и потребностей молодежи в спектре услуг и видах поддержки;
- анализ состояния дел в сфере оказания поддержки молодежи, эффективности молодежной политики;
- предложения по необходимым изменениям социальных стандартов и нормативов гарантированного минимума социальных услуг молодежи, перечню и номенклатуре государственных организаций, осуществляющих работу с молодежью, и государственных социальных служб для молодежи, дальнейшему развитию молодежной политики, обоснование необходимых изменений и дополнений Основных направлений молодежной политики Санкт-Петербурга, перечня и содержания целевых программ Санкт-Петербурга.

2. Ежегодный доклад о положении молодежи в Санкт-Петербурге и ходе реализации молодежной политики Санкт-Петербурга, изменения и дополнения Основных направлений молодежной политики Санкт-Петербурга, а также целевые программы вносятся на рассмотрение и утверждение Законодательного Собрания Санкт-Петербурга вместе с проектом закона о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

Ðàçäåë V. Ãî ñóäàðñò âåí íàÿ ï î äääðæêà Ñàí êò - Ï åò åðáóðãà äåÿò åëüí î ñò è ì î ëî äåæ û õ è äåò ñêèõ î áúåäèí åí èé, í åãî ñóäàðñò âåí í û õ î ðãàí èçàöèé, î êàçû âàþ ù èõ ï î ääåðæêó ì î ëî äåæè

Государственная поддержка Санкт-Петербурга деятельности молодежных и детских общественных объединений, негосу-

дарственных организаций, осуществляющих поддержку молодежи, оказывается в Санкт-Петербурге в следующих формах:

- размещение социального заказа на выполнение целевых программ в области молодежной политики;
- целевое финансирование отдельных общественно полезных программ молодежных и детских общественных объединений по их заявкам (государственные гранты);
- предоставление в соответствии с действующим законодательством льгот по уплате налогов, иных сборов и платежей в пределах сумм, зачисляемых в бюджет Санкт-Петербурга;
- предоставление компенсаций по оплате коммунальных услуг;
- предоставление в аренду бесплатно или по ставкам арендной платы, установленным для государственных учреждений социальной сферы Санкт-Петербурга, помещений государственного нежилого фонда Санкт-Петербурга, а также предоставление в пользование имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга.

1. Перечень молодежных и детских общественных объединений, негосударственных организаций, осуществляющих поддержку молодежи, пользующихся государственной поддержкой Санкт-Петербурга, и конкретные формы государственной поддержки Санкт-Петербурга определяются на основе специально проводимых ежегодных конкурсов.

2. Конкурсы проводятся Администрацией Санкт-Петербурга открыто с объявлением об их проведении в средствах массовой информации, привлечением представителей общественности, соответствующих специалистов.

3. По итогам конкурса формируется Санкт-Петербургский городской реестр молодежных и детских общественных объединений, негосударственных организаций, оказывающих поддержку молодежи, пользующихся государственной поддержкой Санкт-Петербурга, с указанием конкретных форм государственной поддержки Санкт-Петербурга. Реестр рассылается всем ведомствам, отвечающим за исполнение статьи 19 настоящего Закона.

4. Молодежные и детские общественные объединения, негосударственные организации, оказывающие поддержку молодежи, пользующиеся государственной поддержкой Санкт-Петербурга, учитываются в обязательном порядке при составлении Основных направлений молодежной политики Санкт-Петербурга, разработке целевых программ в области молодежной политики Санкт-Петербурга.

Ðàçäåë VI. Î ðãàí èçàöèî í í û å î ñí î âû ,

èí ô î ðì àöèî í í î å, ô èí àí ñî âî å, í àó÷í î å î áåñï å÷åí èå ðåàëèçàöèè ì î ëî äåæ í î é ï î ëèò èêè Ñàí êò -Ï åò åðáóðãà

1. Администрация Санкт-Петербурга информирует граждан, организации, оказывающие поддержку молодежи, другие заинтересованные организации о проектах документов и решений, а также о планируемых и реализуемых мероприятиях в области молодежной политики Санкт-Петербурга.

2. Для обсуждения ежегодного доклада о положении молодежи в Санкт-Петербурге, целевых программ государственной молодежной политики до их внесения на рассмотрение Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Администрация Санкт-Петербурга может в определяемом ею порядке:

- создавать общественные молодежные консультативно-совещательные советы из представителей организаций и граждан, действующих в области молодежной политики;
- проводить общественные слушания.

1. Администрация Санкт-Петербурга формирует и регистрирует единый классификатор информационных баз и банков данных в сфере молодежной политики Санкт-Петербурга.

2. Администрация Санкт-Петербурга финансирует деятельность средств массовой информации для детей, подростков и молодежи, включая соответствующие редакции теле- и радиопрограмм Санкт-Петербурга, в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на эти цели.

3. Кадровое обеспечение молодежной политики Санкт-Петербурга осуществляется Администрацией Санкт-Петербурга посредством определения потребности в кадрах и выполнения функции заказчика по организации их подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

4. Администрация Санкт-Петербурга определяет перечень проблем для научно-исследовательских работ в области молодежной политики Санкт-Петербурга и выполняет функции заказчика указанных работ.

5. Организационную основу реализации молодежной политики Санкт-Петербурга составляют соответствующие отраслевые и территориальные органы Администрации Санкт-Петербурга, городской и районные общественные молодежные

консультативно-совещательные советы, в состав которых входят граждане и представители организаций, действующих в области молодежной политики.

Финансирование реализации молодежной политики Санкт-Петербурга осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, внебюджетных средств и иных источников.

Ðàçäåë VII. Çàêëþ÷èòåëüíû å ï î ëî æåí èÿ

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Ãóáåðí àò î ð Ñàí êò -Ï åò åðáóðãà
Â.À. ßêî âëåâ

Ñàí êò -Ï åò åðáóðã
17 ì àðò à 1998 ãî äà
¹ 28-6

Ï ðèëîæåíèå 8

Ï ðèíÿò
Çàêîíîäàòåëüíûì Ñîáðàíèåì Ï åðìñêîé îáëàñòè
21 ñåíòÿáðÿ 2000 ãîäà

Настоящий Закон регулирует общие принципы и положения формирования, размещения и исполнения на договорной основе государственных заказов на реализацию социальных программ и проектов юридическими лицами Российской Федерации, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, в том числе благотворительными и иными некоммерческими организациями, и гражданами Российской Федерации.

Настоящий Закон направлен на развитие институтов гражданского общества в Пермской области, повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых для решения социальных проблем, и привлечение к их решению некоммерческих организаций и широких слоев населения.

Законодательство о государственном социальном заказе в Пермской области состоит из федерального законодательства, настоящего Закона, других законов и иных нормативных правовых актов Пермской области.

Государственный социальный заказ (далее - социальный заказ) представляет собой совокупность заключенных государственных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг, связанных с реализацией социальной политики, за счет средств областного бюджета.

Государственный контракт на выполнение социального заказа - договор, заключенный администрацией Пермской области или уполномоченными ею органами или организациями от имени Пермской области с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения областных государственных нужд в социальной сфере, предусмотренных в расходах областного бюджета.

Государственная целевая социальная программа (далее - социальная программа) - утверждаемый в установленном порядке органами государственной власти комплекс мероприятий, направленных на решение наиболее значимых социальных проблем населения Пермской области.

Социальный проект - разрабатываемый юридическим или физическим лицом комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретного социально значимого результата в рамках социальной программы.

К*Инициативный социальный проект* **-** разрабатываемый юридическим или физическим лицом комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретного социально значимого результата в сферах реализации социального заказа, которые отнесены к числу приоритетных Законодательным Собранием Пермской области.

Пермский областной совет по социальному заказу (далее - Совет по социальному заказу) - совещательный орган при губернаторе Пермской области, осуществляющий координацию деятельности по размещению и реализации социального заказа.

К*Государственный заказчик* - государственный орган исполнительной власти Пермской области или уполномоченная им некоммерческая организация, заключающий договор на выполнение социального заказа и контролирующий его исполнение.

Исполнитель социального заказа - юридическое или физическое лицо, заключившее с государственным заказчиком договор на выполнение социального заказа.

Конкурс социальных проектов на выполнение социальной программы - форма размещения социального заказа путем выявления исполнителей социального заказа, представивших социальные проекты, обеспечивающие лучшие условия выполнения мероприятий социальной программы.

Конкурс инициативных социальных проектов - форма размещения социального заказа путем выявления лучших из представленных юридическими или физическими лицами социальных проектов, осуществляемых в тех сферах реализации социального заказа, которые отнесены к числу приоритетных Законодательным Собранием Пермской области.

Целями социального заказа являются:

решение социально значимых проблем, не охваченных или недостаточно охваченных деятельностью государственных органов;

привлечение в социальную сферу дополнительных людских, материальных, финансовых ресурсов из негосударственных источников;

разграничение функций заказчиков и исполнителей социальных программ, повышение ответственности исполнителей за целевым расходованием выделенных средств;

повышение адресности мер социальной поддержки;

развитие инновационных форм социальной защиты населения на основе поддержки инициатив гражданского общества, направленных на решение социально значимых проблем;

поддержка институтов гражданского общества через реализацию социального заказа силами общественных и некоммерческих организаций;

вовлечение граждан в решение социальных проблем;

создание правового ориентира для разработки органами местного самоуправления собственного порядка размещения и исполнения муниципальных социальных заказов.

Реализация мероприятий в рамках социального заказа не должна быть связана с извлечением прибыли.

Социальные заказы формируются и размещаются на основе:

обеспеченности социального заказа финансированием за счет бюджета, целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

экономного и надежного размещения государственных средств под формирование социального заказа;

сочетания бюджетного финансирования с привлечением дополнительных средств из негосударственных источников;

выбора наиболее значимых социальных задач;

согласованности в решении федеральных, региональных и муниципальных социальных задач;

проведения открытого и гласного конкурсного отбора исполнителей социального заказа;

равного и свободного доступа к информации о размещении и реализации социального заказа.

Реализация социального заказа осуществляется в сферах:

социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф,

социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействия защите материнства, отцовства и детства;

содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

охраны окружающей природной среды и защиты животных;

охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

обеспечение конституционных прав и свобод человека и гражданина;

обеспечение развития, доступности и свободы средств массовой информации.

Разработка социальных программ осуществляется администрацией Пермской области. Разработчиками проектов социальных программ выступают структурные подразделения администрации Пермской области, к компетенции которых относится конкретная сфера реализации социального заказа.

В качестве исполнителей к разработке социальной программы на договорной основе могут привлекаться некоммерческие организации, направления деятельности которых связаны с разрабатываемыми социальными программами, а также отдельные научные работники и специалисты.

Социальные программы разрабатываются с учетом сроков и порядка формирования областного бюджета.

Социальная программа должна содержать:

обоснование проблемы и анализ ее исходного состояния;

основные задачи, этапы и сроки выполнения социальной программы;

систему программных мероприятий;

потребность в финансовых, материальных и трудовых ресурсах и источники их обеспечения;

механизм осуществления программы, включая систему стимулирования (льгот) исполнителей социального заказа;

предложения по контролю за ходом выполнения программы;

предварительную оценку ожидаемого социального эффекта программы.

Социальные программы утверждаются Законодательным Собранием Пермской области и финансируются за счет средств областного бюджета.

Формирование социальных заказов производится на основе мероприятий социальных программ и инициативных социальных проектов, разработанных юридическими и физическими лицами.

Формирование социальных заказов на основе мероприятий социальных программ осуществляет комиссия по проведению конкурса на выполнение социальной программы. Для разработки проектов социальных заказов комиссия по проведению конкурса на выполнение социальной программы вправе использовать с согласия юридических и физических лиц отдельные положения их проектов или проекты в целом, не выигравшие конкурс инициативных социальных проектов.

По представлению губернатора Пермской области Законодательным Собранием определяются социальные программы, реализация которых осуществляется с использованием социального заказа.

Формирование социальных заказов на основе инициативных социальных проектов, разработанных юридическими и физическими лицами, осуществляет комиссия по проведению конкурса инициативных социальных проектов. Проекты социальных заказов разрабатываются юридическими и физическими лицами на основе конкурсной документации, разработанной комиссией по проведению конкурса инициативных социальных проектов.

Проект перечня приоритетных сфер реализации социального заказа разрабатывается администрацией Пермской области и утверждается ежегодно Законодательным Собранием Пермской области одновременно с принятием бюджета.

Размещение социальных заказов производится в форме проведения открытых публичных конкурсов.

Порядок проведения конкурса определяется положением, утверждаемым губернатором Пермской области.

Совет по социальному заказу создается губернатором Пермской области. Состав и порядок деятельности совета по со-

циальному заказу определяется положением, утверждаемым губернатором Пермской области. В состав совета по социальному заказу входят на равноправной основе представители Законодательного Собрания Пермской области, администрации Пермской области, общественных объединений, специалистов в сфере решения социальных и гуманитарных проблем.

Совет по социальному заказу:

участвует в разработке и экспертизе социальных программ;

проверяет соответствие конкурсной документации, разработанной конкурсными комиссиями, положению о конкурсе и настоящему Закону;

участвует в подготовке проекта ежегодного доклада о реализации социального заказа;

готовит заключение по жалобам (заявлениям) на решения, действия (бездействие) конкурсных комиссий.

Совет по социальному заказу направляет губернатору свои рекомендации по следующим вопросам:

состав конкурсных комиссий;

утверждение положения о конкурсе;

утверждение протоколов об итогах конкурсов.

Для организации и проведения конкурса социальных проектов на выполнение социальных программ создаются комиссии по проведению конкурса социальных проектов на выполнение социальных программ, составы которых утверждаются губернатором Пермской области по рекомендации совета по социальному заказу.

Порядок деятельности конкурсных комиссий определяется Положением о конкурсной комиссии, утверждаемым губернатором Пермской области.

Для организации и проведения конкурса инициативных социальных проектов создается комиссия по проведению конкурса инициативных социальных проектов, состав которой утверждается губернатором Пермской области по рекомендации совета по социальному заказу.

Комиссии по проведению конкурса социальных проектов на выполнение социальной программы (далее - конкурсная комиссия) создаются при комитетах и управлениях администрации Пермской области, которые отвечают за реализацию соответствующих социальных программ.

Комиссия по проведению конкурса инициативных социальных проектов (далее - конкурсная комиссия) создается при отделе по связям с общественностью и средствами массовой информации аппарата администрации Пермской области.

В состав конкурсной комиссии должны входить:

представители заинтересованных в выполнении социального заказа органов исполнительной власти;

эксперты, специалисты в области конкретного социального заказа;

представители негосударственных некоммерческих организаций, не участвующих в конкурсе.

Число представителей органов исполнительной власти в каждой конкурсной комиссии не должно превышать половины от общего состава комиссии. Эксперты, специалисты в области конкретного социального заказа, представители негосударственных некоммерческих организаций принимают участие в деятельности конкурсной комиссии на общественных началах.

Решения, действия (бездействия) конкурсных комиссий могут быть обжалованы у губернатора Пермской области. Губернатор принимает решение по жалобам на основании заключения совета по социальному заказу.

Действия или бездействие государственных органов, а также должностных лиц, повлекшие нарушения законодательства в сфере социального заказа, могут быть обжалованы в суде.

Участниками конкурсов могут быть юридические лица любой формы собственности и организационно-правовой формы и физические лица. При утверждении перечня приоритетных сфер реализации социального заказа Законодательное Собрание Пермской области вправе определить сферы реализации социального заказа, в которых ограничивается участие коммерческих организаций.

При проведении конкурсов могут устанавливаться дополнительные требования к участникам конкурса, направленные на достижение целей социального заказа, если эти требования не противоречат действующему законодательству.

Конкурсная документация разрабатывается конкурсными комиссиями и утверждается губернатором Пермской области. Требования, установленные настоящим Законом и конкурсной документацией, предъявляются ко всем участникам конкурса.

Информация об условиях и порядке проведения конкурса подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

По итогам рассмотрения представленных участниками конкурса заявок конкурсные комиссии определяют победителей конкурса.

Основными критериями выбора победителя конкурса являются:

организационная состоятельность участника конкурса;

наличие опыта работы с объектом социального заказа и (или) в направлении конкурсного вида социальной деятельности не менее двух лет;

уровень проработки проекта или мероприятий, связанных с выполнением конкретного социального заказа: организационное, технико-экономическое, кадровое, финансовое и иное обеспечение проекта;

степень социально-экономической эффективности реализации предлагаемого проекта (приведет ли осуществление проекта к долгосрочным позитивным изменениям и результатам, соответствуют ли затраты на осуществление проекта планируемым результатам);

какое количество людей и (или) организаций получат конкретную пользу в результате осуществления проекта;

привлечение участником конкурса дополнительных средств и (или) ресурсов. Дополнительные средства и (или) ресурсы привлекаются из собственных источников либо за счет источников третьих лиц;

оригинальность предлагаемого проекта.

Предпочтение при выборе победителя при прочих равных условиях отдается некоммерческим организациям.

Совет по социальному заказу вправе направить губернатору Пермской области свои рекомендации об изменении итогов конкурса, если они не отвечают целям и принципам социального заказа или размещение социального заказа произведено с нарушением действующего законодательства. На основании этих рекомендаций губернатор может отменить результаты конкурса и объявить о проведении нового конкурса.

Указанное решение должно быть опубликовано в средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении конкурса. Сообщение должно содержать сведения о победителях конкурса.

Кандидатуру государственного заказчика определяет губернатор Пермской области по согласованию с конкурсными комиссиями.

Государственный заказчик:

заключает контракты с исполнителями социального заказа на выполнение социального заказа;

осуществляет финансирование работ по реализации проекта исполнителем социального заказа;

контролирует ход реализации социального заказа;

представляет отчет о реализации проекта губернатору Пермской области и Совету по социальному заказу.

Государственный заказчик вправе определять требования к

системе и срокам отчетности по реализуемому проекту, а также разрабатывать требования к иным формам контроля за работой исполнителя социального заказа в соответствии с принципами, установленными настоящим Законом, и решением конкурсной комиссии.

Победители конкурсов получают статус исполнителей социального заказа и подписывают с государственным заказчиком контракт на выполнение социального заказа.

Права и обязанности исполнителя социального заказа определяются контрактом на выполнение социального заказа с учетом требований, установленных настоящим Законом.

Контракт на выполнение социального заказа заключается в порядке, установленном гражданским законодательством.

Типовые формы контрактов на выполнение социального заказа разрабатываются администрацией Пермской области.

Изменение условий или расторжение контракта на выполнение социального заказа осуществляется по согласованию сторон.

Со стороны государственного заказчика изменение условий или расторжение государственного контракта на выполнение социального заказа подлежит утверждению губернатором Пермской области.

Финансовое и иное обеспечение выполнения государственных социальных заказов осуществляется за счет:

областного бюджета;

имущества, выделенного заказчиком для выполнения программы безвозмездно или на льготных условиях;

средств и иных ресурсов, привлекаемых исполнителем при его реализации;

добровольных вкладов юридических и физических лиц;

иных поступлений, предусмотренных действующим законодательством.

Финансирование социальных заказов по конкурсам на выполнение областных социальных программ осуществляется за счет средств, выделенных на социальные программы. Суммы планируемых расходов на выполнение социальных программ по конкурсам социальных заказов утверждаются отдельной строкой в составе каждой социальной программы.

Финансирование социальных заказов по областному конкурсу

инициативных социальных проектов осуществляется за счет средств областного бюджета, утверждаемых ежегодно отдельной строкой в его расходной части.

Для исполнителей социальных заказов и иных лиц, участвующих в реализации социальных программ путем их внебюджетного финансирования (спонсоров, благотворителей и др.) могут предусматриваться следующие меры экономического стимулирования:

предоставление льгот по уплате налогов и иных обязательных платежей в части средств, подлежащих зачислению в областной бюджет;

представление льгот по арендной плате и коммунальным платежам в отношении имущества, находящегося в собственности Пермской области;

иные меры экономического стимулирования лиц, участвующих в выполнении социального заказа.

Юридические и физические лица, обеспечивающие дополнительное финансирование социального заказа, пользуются мерами государственной поддержки, установленными законодательством.

Предоставление налоговых льгот и привилегий в связи с участием в разработке и реализации социальных программ и исполнении социального заказа в индивидуальном порядке запрещается.

Государственный заказчик ежегодно представляет в главное управление финансов и налоговой политики администрации Пермской области отчет об использовании выделенных бюджетных ассигнований на реализацию социального заказа.

Государственный заказчик осуществляет контроль за использованием исполнителем социального заказа финансовых средств, выделенных на выполнение социального заказа, а также контроль за выполнением им работ (оказанием услуг) по реализации социального заказа как в целом, так и на отдельных этапах.

Администрация Пермской области ежегодно представляет Законодательному Собранию доклад о реализации социального заказа.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения го-

сударственным заказчиком или исполнителем социального заказа обязательств, предусмотренных контрактом на выполнение социального заказа, виновная сторона возмещает другой стороне причиненные убытки в порядке и размерах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и контрактом на выполнение социального заказа.

KKKKK

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2001 года.

Ãóáåðíàòîð
Ïåðìñêîé îáëàñòè
Ã.Â. Èãóìíîâ

6 îêòÿáðÿ 2000 ãîäà
¹ 1141-166

I I

№K103

“ ”

Рассмотрев представленный проект Положения “О социальном заказе”, в целях активизации участия некоммерческих общественных объединений в решении актуальных социально-экономических проблем города и в соответствии со ст.31 Федерального закона “О некоммерческих организациях” от 12.01.96 № 7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями),

Пермская городская Дума Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение “О социальном заказе” согласно приложению.

2. Опубликовать решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию Пермской городской Думы по местному самоуправлению (Саулин В.А.).

Ãëàâà ãîðîäà
Þ .Ï .Òðóò íåâ

Ï ðèëîæåíèå ðåøåíèþ
Ï åðìñêîé ãîðîäñêîé Äóìû
îò 21.09.99 ¹ 103

“ ”

Îáùèå ïîëîæåíèÿ

Настоящее Положение регулирует правовые, организационные и экономические отношения, возникающие при формировании, размещении и исполнении на территории г.КПерми социального заказа в связи с предоставлением администрацией города Перми на конкурсной основе целевого финансирования общественно полезных программ негосударственных (некоммерческих) организаций (далее по тексту - НКО), органов территориального общественного самоуправления (далее по тексту - ОТОС), действующих на территории Перми, по их заявкам, а также в отдельных случаях коммерческих организаций в случае осуществления и общественно полезных программ социального характера.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами “Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации”, “Об общественных объединениях”, “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях”, “О некоммерческих организациях”, другими правовыми актами Российской Федерации, Пермской области, города Перми.

Основными принципами предоставления администрацией города Перми социальных заказов являются:

- публичность и открытость процедуры предоставления заказов;
- равенство прав организаций на получение заказов;
- соответствие приоритетам “Концепции социальной политики в городе Перми в 1998-2000 гг.”;

- свобода информации в области предоставления заказов;
- конкурсных характер рассмотрения заявок;
- гарантии более эффективного выполнения силами некоммерческих организаций;
- состязательность.

Муниципальная поддержка НКО, ОТОС в форме предоставления социальных заказов не может быть использована органами местного самоуправления и должностными лицами против прав и законных интересов НКО, ОТОС, а также для изменения и характера деятельности НКО, ОТОС.

Социальным заказом администрации города Перми (далее по тексту - социальный заказ) признается поручение администрации города на выполнение мероприятий и мер, направляемых на решение приоритетных социально значимых проблем путем целевого финансирования на конкурсной основе за счет средств бюджета города Перми, по их заявкам в увязке с действующими городскими целевыми программами с обязательным последующим отчетом о выполнении программ и использовании предоставленных средств.

Социальный заказ является одной из форм муниципальной поддержки НКО, ОТОС, действующих на территории Перми.

Предметом социального заказа может являться разработка и (или) реализация целевых социальных мероприятий (акций, программ), направленных на решение конкретных социально значимых проблем, а также участие на конкурсной основе в выполнении мероприятий городских целевых программ.

Полномочиями муниципального заказчика на территории Перми обладает Пермская городская Дума, администрация города Перми в рамках бюджетных средств, утвержденных для выполнения городских целевых программ.

Социальные заказы размещаются в целях поддержки общественно полезной деятельности в области здравоохранения, образования, культуры, науки, массовой физической культуры, молодежной политики, социальной поддержки больных, инвалидов, престарелых, малоимущих граждан, защиты материнства и детства, охраны окружающей среды, содействия чистоте дворов и улиц, содействия охране объединений, благотворительных и иных НКО, ОТОС, содействия местному самоуправлению и в других сферах общественно полезной деятельности.

Перечень социальных заказов разрабатывается ежегодно Управлением экономики и инвестиций администрации города

Перми в соответствии с основными направлениями “Концепции социальной политики в городе Перми в 1998-2000 гг.”, утвержденной решением Пермской городской Думы от 17.03.98 № 35, и утвержденными Пермской городской Думой городскими целевыми программами и утверждается Главой города.

После утверждения Главой города перечня социальных заказов, они публикуются в СМИ для всеобщего ознакомления.

При определении перечня социальных заказов учитываются потребности решения социальных задач, а также ресурсы, опыт деятельности и экспертные оценки НКО, ОТОС.

Представителями администрации города во взаимоотношениях с получателями социального заказа в период реализации проектов являются уполномоченные ею должностные лица и (или) руководители городских целевых программ.

В соответствии с утвержденными Главой городов перечнем социальных заказов, постановлением Главы города “О конкурсе на размещение социального заказа” утверждаются уполномоченные представители муниципального заказчика - заместители Главы города.

Î ðãàí èçàöèÿ è ï ðî âåäåí èå êî í êóðñà

Конкурсная Комиссия формируется для организации и проведения конкурса на размещение социального заказа. Председатель, ответственный секретарь и состав Конкурсной Комиссии утверждаются постановлением Главы города ежегодно после утверждения перечня социальных заказов из числа:

- заместителей Главы города, курирующих тематику конкурса;
- депутатов Пермской городской Думы, ответственных за направления, соответствующие теме проводимого конкурса;
- сотрудников аппарата муниципального заказчика - Комитета, Управления или Отдела администрации города;
- представителей других заинтересованных подразделений органов местного самоуправления.

В состав Конкурсной Комиссии могут приглашаться представители общественных объединений и иных НКО, зарегистрированных в органах юстиции и действующих на территории г. Перми, ОТОС, зарегистрированных в районных администрациях г.Перми. Такие приглашения осуществляются по представлению заинтересованных подразделений администрации, а также Пермской городской Думы. Не могут быть членами Конкурсной Комиссии представители НКО, которые в соответствии с их государственной регистрацией признаны полити-

ческой партией, политическим движением, иной политической организацией, профессиональным союзом или религиозной организацией, либо участвуют в конкурсе.

Количество членов Конкурсной Комиссии не может быть менее 5 человек.

Конкурсная Комиссия организует информационное обеспечение конкурса, в том числе:

- утверждает текст информационного сообщения о конкурсе, который должен включать:

а) цели и задачи конкурса;

б) содержание заказа;

в) требования к участникам конкурса;

г) требования к документам, предоставляемым на получение заказа;

д) сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) дату подведения итогов конкурса и дату их опубликования;

ж) адрес, контактный телефон, часы работы Конкурсной Комиссии, а также Ф.И.О. ответственного секретаря.

- обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении конкурса в СМИ;

- формирует пакеты нормативной документации для участников конкурса.

К конкурсу на получение социального заказа допускаются организации, созданные физическими лицами, которые являются российскими гражданами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации и (или) юридическими лицами, а также НКО, отвечающие следующими требованиям:

- НКО создана в соответствии с Федеральным Законом “О некоммерческих организациях”, либо с Федеральным Законом “Об общественных объединениях”, либо с Федеральным Законом организациях

- НКО зарегистрирована в качестве юридического лица;

- НКО осуществляет свою деятельность на территории Перми не менее одного года до дня объявления конкурса;

- НКО самостоятельно реализует в Перми общественно полезные программы и проекты, соответствующие основным направлениям Концепции социальной политики в городе;

В конкурсе в исключительных случаях могут принимать участие также коммерческие организации в случае осуществления ими общественно полезных программ социального характера.

При этом коммерческие организации должны отвечать следующим требованиям:

- коммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Перми не менее одного года до дня объявления конкурса;

- сфера деятельности коммерческой организации соответствует направлению программы, представленной на конкурс.

Не вправе участвовать в конкурсе для получения социальных заказов:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- религиозные организации;
- НКО, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

Для участия в конкурсе на размещение социального заказа заинтересованные НКО, ОТОС направляют в Конкурсную Комиссию следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации (для органа территориального общественного самоуправления - копию свидетельства о регистрации в районной администрации);
- копию устава;
- заверенное печатью НКО, ОТОС решение об участии в получении социального заказа уполномоченного органа управления;
- справку территориального органа налоговой инспекции о постановке на учет;
- справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии задолженностей по налоговым платежам;
- справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета;
- заявку на получение заказа с указанием целей и задач, планируемых результатов, календарного плана реализации, объемов финансирования (смета расходов), графика финансирования, кратких сведений о персонале, других необходимых сведений. Форма заявки разрабатывается Управлением экономики и инвестиций и утверждается Конкурсной Комиссией.

Конкурсная Комиссия организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, для чего:

- ответственный секретарь Конкурсной Комиссии ведет прием заявок по адресу и в течение времени, обозначенного в информационном сообщении о конкурсе;
- по итогам проверки наличия и соответствия оригиналам всех необходимых документов и их надлежащего оформления производится регистрация заявки и уведомление соискателя о признании его участником конкурса, либо о необходимости доработки представленных документов;

- отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов на конкурс после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в информационном сообщении о конкурсе.

Конкурсная Комиссия оценивает зарегистрированные заявки по следующим критериям:

- соответствие перечню социальных заказов;
- реализуемость и результативность;
- долговременный эффект;
- наличие собственных и привлечение дополнительных средств;
- экономическая эффективность.

Конкурсная Комиссия при необходимости организует квалифицированную, своевременную и беспристрастную экспертизу заявок соискателей, признанных на момент окончания приема заявок участниками конкурса.

К проведению экспертизы зарегистрированных заявок привлекаются эксперты из числа:

- представителей НКО, ОТОС, имеющих большой опыт деятельности в сфере реализации социальных программ на территории Перми;
- представителей учреждений и организаций Перми, деятельность которых соответствует профилю рассматриваемых проектов.

Конкурсная комиссия собирается на своем заседании по приглашению Председателя комиссии по мере необходимости, но не реже 3-х раз за время проведения конкурса.

Решения на заседании Конкурсной Комиссии принимаются простым большинством голосов, при этом, в случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

По итогам конкурса Конкурсная Комиссия принимает по каждой заявке одно из следующих решений:

- финансировать в соответствии с заявкой;
- предоставить частичное финансирование;
- отказать в предоставлении финансирования.

Конкурсная комиссия организует информирование участников конкурса и общественности о его результатах путем публикации итогов конкурса в СМИ.

После принятия решений о победителях конкурса и передачи итогового протокола Главе города деятельность Конкурсной Комиссии считается законченной.

Конкурсная Комиссия определяет победителей конкурса, размер финансовой поддержки проектов в пределах общей суммы, выделенной бюджетом города Перми на финансирование таких проектов. Размер финансовой поддержки проектов может быть скорректирован в сравнении с запрашиваемой суммой в связи с большим числом одобренных заявок или по рекомендациям экспертизы.

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением конкурса осуществляется на основании сметы, утвержденной постановлением Главы города "О проведении конкурса на размещение социального заказа" в рамках бюджетных средств, утвержденных Пермской городской Думой в рамках городских целевых программ на эти цели.

Èñïîëíåíèå öèâèëüíîãî çàêàçà

Социальный заказ реализуется на основе Договора (контракта) на выполнение социального заказа, являющегося основным документом, определяющим права и обязанности муниципального заказчика и исполнителя заказа и регулирующим правовые и иные взаимоотношения ст он, который заключается по итогам конкурса администрацией города с организацией, победившей в конкурсе.

От имени администрации города Договор (контракт) на выполнение социального заказа заключается уполномоченными ею должностным лицом и (или) руководителем городской целевой программы в течение 30 дней со дня объявления результатов конкурса.

Договор на выполнение социального заказа содержит следующие основные положения:

- наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;
- цели и использование средств социального заказа;
- сроки исполнения социального заказа;
- права и обязанности муниципального заказчика и получателя заказа;
- цена договора;
- график целевого финансирования;
- график предоставления финансовых отчетом об использовании средств социального заказа;

- формы контроля за целевым использованием средств социального заказа;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторон;
- сроки и формы текущей и итоговой отчетности;
- другие необходимые положения.

Муниципальный заказчик имеет право контролировать целевое использование средств, направленных на выполнение размещенного социального заказа в рамках утвержденных договором мероприятий и надлежащее выполнение исполнителем заказа календарного плана проекта, не вмешиваясь в текущую деятельность исполнителя заказа.

Исполнитель заказа обязан использовать средства, выделенные на выполнение заказа исключительно на мероприятия, связанные с реализацией проекта. Исполнитель заказа не вправе использовать полученные средства для коммерческих целей.

Исполнитель заказа в пределах утвержденной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьи лица.

Исполнитель заказа обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

После окончания срока или досрочного расторжения договора исполнитель заказа обязан возвратить неиспользованную часть средств муниципальному заказчику, если иное не предусмотрено договором.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств, предусмотренных договором (контрактом), эта сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором (контрактом).

Споры и разногласия между муниципальным заказчиком и исполнителем заказа разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ï ðèëî æ åíèå 10

Ï ðèíÿò îáëàñò íîé Äóìîé
10 èþëÿ 1997 ãîäà

(â ðåä. Çàêîíîâ Òþìåíñêîé îáëàñòè îò 27.02.1998 ¹ 5,
îò 08.02.2001 ¹ 270)

Предметом регулирования настоящего Закона являются правовые, организационные и экономические отношения, возникающие при формировании, размещении и исполнении на территории Тюменской области социальных заказов Тюменской области. (в ред. Закона Тюменской области от 08.02.2001 № 270)

Отношения, возникающие по поводу формирования, размещения и исполнения на территории Тюменской области межгосударственных, общефедеральных и межрегиональных социальных заказов, регулируются иными нормативными актами.

Законодательство о социальном заказе в Тюменской области состоит из федерального законодательства, настоящего Закона, других законов и нормативных актов Тюменской области, принимаемых в соответствии с Конституцией РФ, международными договорами и Уставом Тюменской области.

Социальный заказ Тюменской области - это поручение Администрации Тюменской области, муниципальных образований Тюменской области на выполнение мероприятий и мер, направляемых на решение приоритетных социально значимых проблем регионального уровня путем заключения контрактов (договоров) на конкурсной основе с обеспечением гарантированных источников финансирования в увязке с областными и общеобластными программами.

Предметом социального заказа может являться разработка и (или) реализация целевых социальных мероприятий (акций, программ), направленных на решение конкретных социально значимых проблем, в том числе проведение социальных исследований.

Настоящим Законом устанавливается порядок формирования, размещения и исполнения на территории Тюменской области социального заказа для обеспечения нужд Тюменской области. (в ред. Закона Тюменской области от 08.02.2001 № 270)

Абзацы 2, 3 исключены. - Закон Тюменской области от 08.02.2001 № 270.

Порядок формирования, размещения и исполнения на территории Тюменской области социальных заказов для обеспечения межгосударственных и общефедеральных нужд определяется федеральным законодательством и международными договорами Российской Федерации, а также актами, издаваемыми правительством Российской Федерации.

Порядок формирования, размещения и исполнения на территории Тюменской области социальных заказов для обеспечения межрегиональных нужд определяется соответствующими договорами Тюменской области с другими субъектами Российской Федерации.

Финансирование и материальное обеспечение социального заказа Тюменской области осуществляется за счет:

- средств областного бюджета, выделенных по статьям в соответствии с ведомственной классификацией; (в ред. Закона Тюменской области от 27.02.1998 № 5)
- абзац исключен. - Закон Тюменской области от 27.02.1998 № 5;
- областных внебюджетных фондов;
- уплаты налогов в областной бюджет;
- иных поступлений, предусмотренных действующим законодательством.

Абзацы 7 - 10 исключены. - Закон Тюменской области от 08.02.2001 № 270.

Выделение бюджетных средств на финансирование социальных заказов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Проекты социальных заказов Тюменской области разрабатываются органами исполнительной власти Тюменской области на основе изучения нужд социально-инвестиционного и хозяйственного комплексов и с учетом результатов исследований и оценок независимых экспертов.

Абзац исключен. - Закон Тюменской области от 08.02.2001 № 270.

Для разработки проектов социальных заказов на договорной основе могут привлекаться предприятия, организации, общественные объединения независимо от форм собственности и организационно - правовых форм. В случае, если разработка проекта социального заказа является предметом социального заказа, размещение социального заказа на указанную разработку производится в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

Целевые социальные мероприятия (программы) разрабатываются с учетом условий, сроков и порядка формирования бюджета области.

Социальные мероприятия (программы) включают цели и задачи, механизм реализации, смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, в них указаны этапы и сроки реализации, ожидаемые результаты и социальный эффект.

Общий объем средств на финансирование областных социальных заказов из областного бюджета утверждается Тюменской областной Думой и порядке, предусмотренном законодательством Тюменской области.

Решение о размещении областных социальных заказов принимается Администрацией области.

Абзац исключен. - Закон Тюменской области от 08.02.2001 № 270.

Целевые социальные мероприятия (программы) разрабатываются с учетом условий, сроков и порядка формирования бюджета области.

Деятельность по организации размещения и контролю за исполнением социального заказа осуществляется государственным заказчиком. Государственными заказчиками по поручению Губернатора области для областного социального заказа могут являться департаменты, комитеты, управления Администрации Тюменской области и уполномоченные Администрацией области государственные унитарные предприятия и государственные учреждения. (в ред. Закона Тюменской области от 08.02.2001 № 270)

Размещение социальных заказов производится государственным заказчиком в форме проведения открытых публичных конкурсов. В конкурсах могут принимать участие любые юридические лица независимо от форм собственности и организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области. (в ред. Закона Тюменской области от 27.02.1998 № 5)

Правила проведения конкурса по размещению социального заказа утверждаются Законом Тюменской области. (в ред. Закона Тюменской области от 08.02.2001 № 270)

Победитель конкурса получает статус исполнителя социального заказа (далее - исполнитель). Исполнитель, определяемый по результатам конкурса, является непосредственным исполнителем социального заказа и заключает с государственным заказчиком государственный контракт.

Государственный заказчик обеспечивает исполнителя финансовыми ресурсами в соответствии с утвержденными целевыми программами и условиями государственного контракта.

Исключена. - Закон Тюменской области от 08.02.2001 № 270.

Споры и разногласия между государственным заказчиком и исполнителем разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Государственный заказчик имеет право контроля за соблюдением условий и сроков исполнения договора (контракта) на выполнение социального заказа и целевым использованием финансовых и иных материальных средств, выделяемых на его выполнение и полученных за счет предоставляемых льгот.

Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение социального заказа перед Тюменской областью несет государственный заказчик в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств, предусмотренных договором (контрактом), эта сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором (контрактом). (в ред. Закона Тюменской области от 27.02.1998 № 5)

Абзац 3 исключен. - Закон Тюменской области от 27.02.1998 № 5.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Ï ðåäñåäàòåëü îáëàñò íîé Äóì û *Ãóáåðíàòîð îáëàñòè è*
Í .Ï .ÁÀÐÛØ Í ÈÊÎ Â *Ë.Þ .ÐÎ ÊÅÖÊÈÉ*

г. Тюмень
25 июля 1997 года
№ 104

Ï ðèëîæåíèå 11

22 àâãóñòà 1997 ã. *¹ 70*

В связи с принятием Тюменской областной Думой Закона "О социальном заказе в Тюменской области" и в целях его реализации утвердить Положение о конкурсе на размещение социального заказа в Тюменской области. (Приложение).

Ãóáåðíàòîð îáëàñòè Ë.Þ. ÐÎÊÎÂÊÈÉ

Ï ðèëîæåíèå
ê Ï îñòàíîâëåíèþ Ãóáåðíàòîðà Òþìåíñêîé îáëàñòè
îò 22 àâãóñòà 1997 ã. ¹ 70

Текст документа с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Губернатора Тюменской области от 1.04.98 г. № 39

1. Îáùèå ïîëîæåíèÿ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области "О социальном заказе в Тюменской области".

1.2. Положение определяет основные принципы организа-

ции и проведения открытых публичных конкурсов на размещение социального заказа в Тюменской области (далее по тексту - конкурс).

1.3. Критерии выбора победителя конкурса определяются Указом Президента РФ от 08.04.97 № 305 “О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд”.

1.4. Перечень требований (условий) конкурса является исчерпывающим и расширению не подлежит.

1.5. Размещение социального заказа производится в форме проведения открытого, публичного конкурса. Участие в таком конкурсе могут принимать предприятия любых форм собственности, за исключением предприятий и организаций, для которых законодательством Российской Федерации такого рода деятельность запрещена.

2. Ãî ñóäàðñò âåí ûé çàêàç÷èê è êî íêóðñí àÿ êî ì èññèÿ

2.1. Государственным заказчиком является орган, определяемый в соответствии с Законом Тюменской области “О социальном заказе в Тюменской области”.

2.2. Государственный заказчик:

а) формирует пакет требований (условий) к претендентам на выполнение социального заказа;

б) осуществляет составление описания социального заказа, размещение которого будет осуществляться путем проведения конкурса;

в) формирует конкурсную комиссию.

В состав конкурсной комиссии входит не менее трех должностных лиц заказчика и представители поставщиков.

Председатель конкурсной комиссии назначается Государственным заказчиком.

2.3. Конкурсная комиссия на основании требований (условий) конкурса, включенных в содержание договора (контракта) на выполнение социального заказа:

а) обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении конкурса, определяет сроки для представления заявок на участие в конкурсе и перечень требований (условий), предъявляемых к участникам конкурса при выполнении социального заказа;

б) принимает и регистрирует заявки претендентов по мере их поступления;

в) проводит экспертизу представленных документов;

г) уведомляет заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Положения;

д) определяет победителя конкурса;

е) оформляет и подписывает экземпляры протокола об итогах конкурса;

ж) оформляет договор (контракт) на выполнение социального заказа, подписываемый Государственным заказчиком и победителем конкурса;

з) публикует информационное сообщение об итогах конкурса в соответствии с пунктами 2.6, 4.6 -4.8 настоящего Положения.

2.4. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, имеющие право решающего голоса.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

2.5. Заявки и документы, представленные претендентами, регистрируются конкурсной комиссией в момент их подачи путем проставления на них номера, даты и времени их регистрации, а также фамилии, имени и отчества лица, которое произвело регистрацию.

Заявки претендентов, поданные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, либо не содержащие документы, предусмотренные п. 3.2 настоящего Положения, не принимаются к рассмотрению конкурсной комиссией. Отметка об этом с указанием причины отказа в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения (при непредставлении документов указывается, какие документы отсутствуют) делается лицом, осуществляющим регистрацию, на описи представленных претендентом документов.

2.6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в издании (изданиях), тираж которого (которых) позволяет обеспечить достаточную информированность всех возможных претендентов, занимающихся такого рода деятельностью.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

а) краткое описание существа социального заказа, сформулированное Государственным заказчиком;

б) объемы государственного финансирования, выделяемые

для выполнения соответствующего социального заказа;

в) обязательные и дополнительные требования (условия) конкурса, порядок ознакомления с его условиями;

г) сроки подачи заявок;

д) адрес и контактный телефон конкурсной комиссии;

е) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

ж) дата, время и место подведения итогов конкурса;

з) сроки объявления победителя конкурса.

2.7. Председатель конкурсной комиссии несет ответственность за соответствие и полноту сведений, публикуемых в информационном сообщении о проведении конкурса, содержании социального заказа, сформулированном в соответствующих целевых социальных программах.

3. Óñëîâèÿ óчàñòèÿ â êîíêóðñå

3.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и индивидуальные предприниматели, своевременно подавшие и представившие для участия в конкурсе документы, предусмотренные настоящим Положением.

Установление иных ограничений для участия в конкурсе не допускается.

3.2. Для участия в конкурсе заявитель представляет следующие документы:

а) учредительные документы заявителя (нотариально заверенные копии Свидетельства о регистрации и Устава);

б) заявку на участие в конкурсе по установленному конкурсной комиссией образцу;

в) документ - обязательство заявителя о соблюдении требований (условий) конкурса;

г) лицензии в том случае, если выполнение социального заказа требует осуществления лицензируемых видов деятельности, иные документы, подтверждающие соответствие квалифицированным требованиям;

д) проект исполнения соответствующего социального заказа, оформленный по типовому образцу, разработанному конкурсной комиссией (проект подается в закрытом конверте).

е) рекомендации государственных органов и негосударственных организаций (если имеются).

К заявке прилагается подписанная заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах), на одном из которых, остающемся у заявителя, при подаче заявки делается отметка о ее регистрации конкурсной комиссией либо об отказе

в ее регистрации по основаниям, предусмотренным пунктами 1.5 и 3.3 настоящего Положения.

3.3. Заявителю может быть отказано в участии в конкурсе в случае, если:

а) он не может быть участником конкурса по основанию, указанному в п. 1.5 настоящего Положения;

б) заявка на участие в конкурсе подана по истечении установленного для этого срока;

в) в сроки, установленные для подачи заявок, заявителем не представлены все документы, предусмотренные п. 3.2 настоящего Положения.

Данный перечень оснований для отказа в участии в конкурсе является исчерпывающим.

KKK

4. Ï î ðÿäî ê ï ðî âåäåí èÿ êî í êóðñà

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

4.1.1. Прием заявок начинается не позднее чем за две недели до объявленной в информационном сообщении даты подведения итогов конкурса.

По окончании срока приема заявок на заседании конкурсной комиссии вскрываются конверты с предложениями участников о мероприятиях по выполнению социального заказа и составляется протокол об окончании приема заявок, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии. На заседании конкурсной комиссии при подведении итогов конкурса могут присутствовать представители претендентов.

Комиссией может быть предусмотрен иной порядок представления содержания заявок участниками конкурса.

4.1.2. В протокол об окончании приема заявок включается перечень всех зарегистрированных заявок с указанием наименований заявителей, а также перечень всех случаев отказа в приеме заявок с указанием причин отказа в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

4.2. Из числа заявок, удовлетворяющих требованиям п. 3.2 настоящего Положения, конкурсная комиссия определяет заявку, автор которой наилучшим образом обосновал и организационно подготовил мероприятия, необходимые для выполнения социального заказа, в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

Участник конкурса, подавший эту заявку, признается победителем конкурса. Победитель конкурса получает статус Исполнителя договора (контракта) на выполнение социального заказа (далее по тексту - Исполнитель).

4.3. В случае, если юридическое лицо является единствен-

ным участником конкурса, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и объявляет о дополнительном сроке подачи заявок на конкурс. Указанный срок не может превышать трех недель с момента принятия комиссией главного решения. Повторное информационное сообщение также помещается в изданиях, указанных в п. 2.6 настоящего Положения.

При повторном рассмотрении заявок, поданных на конкурс, результаты подводятся независимо от количества участников. В случае, если уровень представленных предложений, степень их проработки признаны конкурсной комиссией неудовлетворительными, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Такое решение комиссии должно быть утверждено Государственным заказчиком. Государственный заказчик в семидневный срок с момента утверждения такого решения обязан опубликовать указанное решение в изданиях, в которых публиковалось информационное сообщение о проведении конкурса.

4.4. В протоколе об итогах конкурса указывается:

а) дата и номер протокола;

б) состав конкурсной комиссии;

в) наименование Государственного заказчика;

г) полное наименование соответствующего социального заказа с указанием сроков его выполнения, объемов и источников финансирования;

д) краткое описание предложений претендентов;

е) сведения о победителе.

Протокол об итогах конкурса подписывается в двух экземплярах. Каждый экземпляр протокола подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Все экземпляры протокола имеют равную силу и предназначены для предоставления победителю конкурса, а также для хранения в делах Государственного заказчика.

Проект договора (контракта) Государственного заказчика с победителем конкурса, экземпляры протокола об итогах конкурса, подписанные всеми членами конкурсной комиссии, с правом решающего голоса представляются Государственному заказчику в трехдневный срок с момента объявленной в информационном сообщении даты подведения итогов конкурса.

4.5. Сокрытие заявок участников, их неучет при приеме, регистрации и подведении итогов конкурса (невключение в соответствующие протоколы), а также иные нарушения порядка, определяемого настоящим Положением, влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае выявления обстоятельств, указанных в п. 4.3

настоящего Положения, Государственный заказчик не имеет права утвердить протокол об итогах конкурса. В этих случаях государственный орган, являющийся Государственным заказчиком либо передавший выполнение функций Государственного заказчика другому юридическому лицу, обязан в семидневный срок с даты принятия указанного решения опубликовать информационное сообщение о признании результатов конкурса недействительными в тех же изданиях, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении конкурса.

4.7. В случае отсутствия на дату подведения итогов конкурса зарегистрированных заявок на участие в конкурсе Государственный заказчик в семидневный срок с указанной даты обязан опубликовать информационное сообщение о признании конкурса несостоявшимся в тех же изданиях, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении конкурса.

В этом случае конкурсная комиссия и Государственный заказчик осуществляют процедуры, предусмотренные п. 4.3 настоящего Положения.

4.8. Не позднее десяти календарных дней с момента утверждения протокола об итогах конкурса Государственный заказчик публикует информационное сообщение об итогах конкурса в тех же изданиях, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении конкурса. Сообщение должно содержать сведения о победителе конкурса.

KKK

5. Ôèíàíñèðîâàíèå ðàñõîäîâ íà ðàçìåùåíèå öåíòðàëèçîâàííîãî çàêàçà

5.1. Расходы, связанные с проведением конкурса на размещение социального заказа, осуществляются из средств, направляемых на выполнение соответствующего заказа. Размеры этих расходов не должны превышать установленного Государственным заказчиком процента от размеров выделяемых на социальный заказ средств.

5.2. Указанные средства направляются на:

а) оплату стоимости публикаций в СМИ об объявлении и результатах конкурса;

б) оплату работы членов конкурсной комиссии;

в) организационные расходы.

KKK

6. Çàêëþ÷åíèå äîãîâîðà (êîíòðàêòà) íà âûïîëíåíèå öåíòðàëèçîâàííîãî çàêàçà

6.1. Договор (контракт) на выполнение социального заказа подписывается Государственным заказчиком и победителем

конкурса в срок 10 дней с момента утверждения протокола об итогах конкурса и включает в себя следующие данные:

а) сведения о сторонах договора;

б) условия договора, предусмотренные п. 2.6 настоящего Положения;

в) обязательства сторон;

г) перечень, порядок и сроки выполнения победителем конкурса условий договора (контракта);

д) объем и источники финансового обеспечения выполнения победителем конкурса договора (контракта) на выполнение социального заказа;

е) порядок и условия отчетности Исполнителя перед Государственным заказчиком за выполнение договора (контракта).

ж) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (контракта).

7. Í åäåéñòâèòåëüí î ñò ü äî ãî âî ðà (êî í ò ðàêò à) í à âû ï î ëí åí èå ñî öèàëüí î ãî çàêàçà

7.1. Договор (контракт) на выполнение социального заказа, заключенный по итогам конкурса между Государственным заказчиком и Исполнителем, признается недействительным в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры о признании недействительными договоров (контрактов) на выполнение социального заказа рассматриваются в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ï ðèëî æ åí èå 12

Ï ĐÎ ÅÊÒ

-

-

Предметом регулирования настоящего Закона являются правовые, организационные и экономические отношения, возникающие при формировании, размеще≠нии и исполнении на территории Санкт-Петербурга социальных заказов Санкт-Петербурга и муниципальных социальных заказов.

Социальный заказ Санкт-Петербурга - это механизм реализации программ, направленных на решение социальнозначимых проблем Санкт-Петербурга.

Муниципальный социальный заказ - это механизм реализации программ, направленных на решение социальнозначимых проблем административно-терри≠ториальных районов Санкт-Петербурга.

Настоящим Законом устанавливается порядок формирования, размещения и исполнения на территории Санкт-Петербурга следующих видов социального заказа:

социальный заказ Санкт-Петербурга - для обеспечения нуязд Санкт-Петербурга;

муниципальный социальный заказ - для обеспече≠ния нужд административно-территориальных районов Санкт-Петербурга.

Перечни нужд Санкт-Петербурга и нужд админи≠стративных районов Санкт-Петербурга, на обеспечение которых может быть направлен социальный заказ Санкт-Петербурга и муниципальный социальный заказ, утверждаются Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Правительства Санкт-Петербурга.

Порядок формирования, размещения и исполнения на территории Санкт-Петербурга социальных заказов для обеспечения межгосударственных и общефедеральных нужд определяется федеральным законодательством и международными договорами Российской Федерации, а также актами, издаваемыми Правительством Российской Федерации.

Порядок формирования, размещения и исполнения на территории Санкт-Петербурга социальных заказов для обеспечения межрегиональных нужд определяются соответствующими договорами Санкт-Петербурга с другими субъектами Российской Федерации.

Социальный заказ Санкт-Петербурга и муниципальный социальный заказ финансируются за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) из внебюджетных источников, привлекаемых для решения со≠циальных проблем. При утверждении целевых социальных программ государственным заказчикам выделяются необходимые финансовые средства, включая валютные. Для выполнения социального заказа исполнителем могут использоваться и иные источники финансирования.

Предметом социального заказа может являться разработка и(или) реализация целевых социальных программ (акций, мероприятий), направленных на решение социальных проблем, в том числе проведение социальных исследований.

Проекты социальных заказов Санкт-Петербурга разрабатываются Правительством Санкт-Петербурга и(или) органами исполнительной власти, определяемыми Правительством Санкт-Петербурга, на основе утвержденных целевых социальных программ и с учетом установленных в бюджете Санкт-Петербурга расходов на цели, на которые направлены эти программы.

Проекты муниципальных социальных заказов разрабатываются на основе целевых социальных программ районными администрациями. При этом учитывается объем средств, отпущенных административно-территориальным районам на цели, на которые направлены эти программы.

Для разработки проектов социальных заказов на договорной основе могут привлекаться предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности и организационно-правовых форм. В случае, если разработка проекта социального заказа является предметом социального заказа, размещение социального заказа на указанную разработку производится в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

Целевая социальная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, в ней указаны этапы и сроки реализации программы.

Правительство Санкт-Петербурга, органы исполнительной власти, определяемые Правительством Санкт-Петербурга, и районные администрации являются государственными заказчиками.

Разработка целевых социальных программ Санкт-Петербурга осуществляется органами исполнительной власти, определяемыми Правительством Санкт-Петербурга. Для разработки целевых социальных программ на договорной основе могут привлекаться предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности и организационно-правовых форм. В случае, если разработка целевой социальной программы является предметом социального заказа, раз мещение социального заказа на указанную разработку производится в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

Целевые социальные программы Санкт-Петербурга утверждаются Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Правительства Санкт-Петербурга.

Порядок разработки и реализации целевых социальных программ Санкт-Петербурга устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

Правительство Санкт-Петербурга, формируя пакеты целевых социальных программ, обеспечивает согласованность и комплексность решения городских проблем.

Размещение социальных заказов производится на конкурсной основе. В конкурсе на получение социального заказа могут принимать любые юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм.

Типовое положение о проведении конкурса по размещению социального заказа утверждается Правительством Санкт-Петербурга.

С победителями конкурсов государственными заказчиками заключаются договоры (контракты) на выполнение социального заказа. С момента заключения договора (контракта) победитель конкурса получает статус исполнителя социального заказа.

Государственный заказчик в соответствии с условиями договора (контракта) и утвержденными целевыми социальными программами обеспечивает исполнителя финансовыми средствами и иным имуществом.

Договор (контракт) на выполнение социального заказа является основным документом, определяющим права и обязанности государственного заказчика и исполнителя и регулирующим правовые, экономические, организационно-технические и иные взаимоотношения сторон.

Типовые формы и виды договоров (контрактов) на выполне-

ние социального заказа, порядок и условия их заключения и реализации определяются Правительством Санкт-Петербурга.

Изменение условий, а равно расторжение договора (контракта) на выполнение социального заказа оформляется в виде дополнительного соглашения между сторонами. В случае расторжения договора (контракта) на выполнение социального заказа, указанное соглашение подлежит утверждению Правительством Санкт-Петербурга.

Споры и разногласия, которые могут возникнуть между государственным заказчиком и исполнителем при заключении, исполнении, изменении или расторжении договора (контракта) на выполнение социального заказа, а равно споры и разногласия, которые могут возникнуть по вопросу возмещения материального либо иного ущерба (вреда), должны быть разрешены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Государственный заказчик имеет право контроля за соблюдением условий и сроков исполнения договора (контракта) на выполнение социального заказа и целевым использованием финансовых и иных материальных средств, выделяемых на его выполнение.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение социального заказа государственный заказчик несет перед Санкт-Петербургом, в лице его Правительства, ответственность в полном объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение социального заказа произошло по вине исполнителя, государственный заказчик вправе в порядке регрессного иска требовать от него возмещения материального, имущественного и иного ущерба (вреда).

Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором (контрактом) на выполнение социального заказа несет ответственность за использование выделенных средств.

Признавая социальную значимость межгосударственных, федеральных и межрегиональных социальных программ, в которых участвует Санкт-Петербург, а также социальных программ Санкт-Петербурга, Законодательное Собрание и Правительство

Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции оказывают исполнителям социальных заказов и участникам благотворительной деятельности, способствующим выполнению указанных программ, поддержку в виде устанавливаемых законами Санкт-Петербурга и постановлениями Правительства Санкт-Петербурга льгот по уплате налогов, сборов и платежей, подлежащих внесению в бюджет Санкт-Петербурга, а также иных льгот и привилегий.

Предоставление в связи с участием в разработке и исполнении социального заказа и социальных программ льгот и привилегий в индивидуальном порядке запрещается.

Настоящий Закон вступает в силу с момента его официального опубликования.

Предложить мэру Санкт-Петербурга и поручить Правительству Санкт-Петербурга привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Автор проекта закона
И.З. Карлинский
ЦБФ «Ночлежка»

Ï ðèëîæåíèå 13

Ï ĐÎ ÅÊÒ

Настоящий Закон устанавливает общие принципы и положения формирования, размещения и исполнения на контрактной (договорной) основе государственных заказов на реализацию социальных программ для общественных нужд благотворительными и иными некоммерческими организациями, а также другими юридическими лицами Российской Федерации, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Законодательство о государственном социальном заказе состоит из настоящего Закона, других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, принимаемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Государственный социальный заказ - это поручение государства на выполнение мероприятий и мер, направленных на решение социально значимых проблем межгосударственного, федерального и (или) регионального уровней.

Мероприятия, направленные на решение социально значимых проблем, не вошедшие в структуру государственного социального заказа, могут осуществляться за счет целевого государственного финансирования - выдачи государственных грантов.

В соответствии со структурой органов государственного управления и бюджетным устройством Российской Федерации устанавливаются следующие уровни формирования и размещения государственных социальных заказов для обеспечения:

- межгосударственных (в которых участвует Российская Федерация) общественных нужд;

- федеральных общественных нужд;

общественных нужд субъектов Российской Федерации и ее регионов.

Для решения социальных задач местного уровня могут быть использованы аналогичные принципы и порядок формирования, размещения и исполнения государственных социальных заказов. Дополнительные средства для решения социальных задач местного уровня могут поступать из бюджетов других уровней.

Формирование социальных заказов осуществляют государственные заказчики на основе утвержденных целевых социальных программ.

Целевой социальной программой (далее по тексту - целевая программа) является комплекс мероприятий и мер, направленных на решение социальных проблем общества.

Целевые программы разрабатываются с учетом условий, сроков и порядка формирования бюджетов соответствующих уровней и включают смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, этапы и сроки реализации каждой программы.

При разработке целевых программ необходимо обеспечивать согласованность и комплскснсчъ решения межгосударственных, федеральных, региональных и местных проблем.

Разработка межгосударственных (в которых участвует Российская Федерация) и федеральных целевых программ осуществляется органами государственного управления Российской Федерации, определяемыми Правительством Российской Федерации, региональных целевых программ - органами управления субъектов Российской Федерации на основе обеспечения широкого доступа к обсуждению этих программ всех заинтересованных организаций и лиц.

Порядок разработки и реализации межгосударственных и федеральных целевых программ, устанавливается Правительством Российской Федерации; региональных целевых программ - органами управления субъектов Российской Федерации.

Межгосударственные и федеральные целевые программы в соответствии с их приоритетностью утверждаются Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации и финансируются за счет средств государственного бюджета Российской Федерации и внебюджетных источников, привлекаемых для выполнения этих программ и обеспечения нужд йод государственные гарантии.

Региональные целевые программы утверждаются соответствующими представительными органами на основании законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации и финансируются за счет средств их бюджетов, а также внебюджетных источников, привлекаемых для этих целей.

Инициаторами целевых программ могут выступать как юридические, так и физические лица.

Правительство Российской Федерации определяет государственных заказчиков, обеспечивающих механизм выполнения и финансирование межгосударственных и федеральных целевых программ и контроль за их реализацией.

Организацию работы по выполнению региональных целевых программ обеспечивают государственные заказчики, определяемые органами управления соответствующих уровней.

Государственные заказчики являются ответственными за организацию выполнения целевых программ и сформированных на их основе социальных заказов.

Размещение государственных социальных заказов производится в форме проведения открытых публичных конкурсов. В таких конкурсах могут принимать участие благотворительные и иные некоммерческие, а также юридические лица Российской Федерации любых форм собственности и организационно-правовых форм на основе действующего законодательства Российской Федерации.

Типовое положение о проведении конкурса по размещению государственного социального заказа (далее по тексту - конкурса) утверждается постановлением Правительства Российской Федерации.

Победитель (победители) конкурса получает статус Исполнителя (Исполнителей) государственного социального заказа, (далее по тексту - Исполнитель).

Исполнитель, определяемый по результатам конкурса, является непосредственным исполнителем социального заказа и заключает с государственным заказчиком государственный контракт.

Государственный заказчик обеспечивает Исполнителя финансовыми средствами для реализации государственного контракта в соответствии с утвержденными целевыми программами и условиями государственного контракта.

Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием финансовых и материальных средств, выделяемых на выполнение соответствующего государственного социального заказа.

Государственный контракт является основным документом, регламентирующим права и обязанности государственного заказчика и Исполнителя и регулирующим правовые, экономические и организационно-технические взаимоотношения сторон.

Типовые формы и виды государственных контрактов на выполнение государственного социального заказа, порядок и условия их заключения, реализации, изменения и расторжения определяются органами управления соответствующего уровня.

Изменение условий государственного контракта или его расторжение должно сопровождаться подписанием сторонами дополнительного соглашения.

В случае расторжения государственного контракта, указанное соглашение подлежит утверждению органом управления соответствующего уровня.

Споры между Исполнителем социального заказа и государственным заказчиком при заключении, исполнении, изменении или расторжении государственных контрактов на выполнение государственного социального заказа, а также о возмещении имущественного или иного ущерба рассматриваются в установленном законом порядке.

При утверждении межгосударственных, федеральных и региональных целевых программ государственным заказчикам выделяются необходимые финансовые средства, включая валютные, привлекаемые для решения социально значимых проблем из бюджета Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников.

Для выполнения государственного социального заказа Исполнителем социального заказа могут использоваться и иные источники финансирования.

Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение государственного социального заказа перед государством, в лице органов его управления, несет государственный заказчик, который вправе, в порядке регрессного иска, требовать возмещения имущественного иди иного ущерба от Исполнителя социального заказа.

Исполнитель несет ответственность перед государственным заказчиком за использование средств, подученных на выполнение социального заказа в соответствии с государственным контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

Признавая социальную значимость выполнения государственных социальных программ, развития некоммерческого сектора и благотворительности, органы государственной власти и управления оказывают Исполнителям социальных заказов, а также организациям, способствующим выполнению указанных программ, поддержку в следующих формах:

- предоставление федеральными законами льгот по уплате налогов, подлежащих внесению в федеральный бюджет, таможенных и иных сборов и платежей;
- предоставление Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации налоговых и иных льгот и привилегий;
- предоставление органами власти и управления субъектов Российской Федерации налоговых и иных льгот в пределах их компетенции.

Юридические и физические лица, обеспечивающие дополнительное финансирование государственного социального заказа, пользуются государственной поддержкой в пределах конкретного социального заказа.

Предоставление налоговых льгот и привилегий вне связи с участием в разработке и реализации целевых программ и исполнении социального заказа в индивидуальном порядке запрещается.

Настоящий закон вступает в силу с момента его официального опубликования.

Предложить Президенту Российской Федерации и поручить Правительству Российской Федерации привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Федеральным Законом.

Поручить Правительству Российской Федерации в месячный срок разработать и утвердить типовое Положение “О проведении конкурса по размещению государственного социального заказа”.

CXXVI 1996

1

Закон CXVII от 1995 года о налоге на личные доходы (далее называемый, как «Закон о подоходном налоге» предоставил частным лицам право давать указания в заявлении касательно определенной части, как указано в другом законе, оплачиваемого налога для ее перечисления в году, следующем за налоговым годом (годом подачи заявления с указанием) определенному получателю или получателям, в соответствии с указанием. Этим Парламент принимает настоящий Закон о правилах и процедурах, дающих возможность частным лицам использовать это право, о величине части налога, подлежащей вышеупомянутым указаниям, и о сфере получателей:[2]

1) Принимая во внимание положения раздела 45 Закона о подоходном налоге, в целях этого Закона, сумма, остающаяся после вычетов из суммы налога, подлежащей оплате на основе консолидированной налоговой базы, как заявлено в декларации о подоходном налоге частного лице, или в отчете работодателя вместо налоговой декларации, считается оплачиваемым налогом при условии, что частное лицо уплатило такой налог до даты окончания приема деклараций и не получило отсрочки платежа или части платежа на период после 30 сентября года подачи заявления с указанием.

2) Частные лица могут подать отдельные заявления с инструкцией пожертвовать

---

[1] 19 1995 . : 1 CXXIX 1997 . : 1 1998 .

[2] : 2 CXXIX 1997 . 1 1998 .

[3] : 3 CXXIX 1997 . 1 1998 .

а) Один процент оплачиваемого налога получателю, выбранному среди описанных в Разделе 4,

б) И еще один процент получателю, выбранному среди описанных в Разделе 4/А,

при условии, что суммы, указанные в пунктах а) и б) составляют не менее 100 венгерских форинтов каждая.

3) Каждое однопроцентное пожертвование может быть передано целиком одному выбранному получателю, каждый из которых будет либо из Раздела 4, либо из Раздела 4/А.

1) Если в соответствии с положениями этого Закона частное лицо дало указание перечислить часть, как определено в Разделе 1, оплачиваемого налога, и такое указание было выполнено, перечисленную сумму нельзя изменить задним числом, ни в результате ревизии налоговыми службами, ни в результате самостоятельной ревизии частным лицом.

2) Если самостоятельная ревизия или ревизия налоговыми службами налоговой декларации, включая заявление с указаниями, выявит, что сумма налога на основе консолидированной налоговой базы меньше, чем сумма, указанная в декларации, то часть разницы, как описано в пунктах а) – б) в части (2) Раздела 1, если такая разница составляет хотя бы 1000 венгерских форинтов, и если указание было выполнено, подлежит оплате частным лицом на основе резолюции налоговых служб.

На основе заявлений с указаниями частных лиц и соответствующей информации в налоговых декларациях (или в отчетах работодателей вместо налоговых деклараций), Администрация налогов и финансового контроля Венгрии (далее поименованная как «АНФК») обязана перечислить суммы, определенные в соответствии с положениями Раздела 1 получателю или получателям.

1) В целях этого Закона, получателем является:

а)[6]

б)[7] общественная организация (кроме политических партий

---

[4] : 4 CXXIX 1997 . 1 1998 .

[5] : 5 CXXIX 1997 . 1 1998 .

[6] : (3) 11 CXXIX 1997 . 31 1997.

[7] :), (5) 27 CLVI 1997 . 1 1998 .

и организаций, представляющих интересы руководства и работников), в соответствии с Законом 2 от 1989 года о праве на объединение, или фонд, зарегистрированные судами как минимум за три года перед первым днем года, в котором подано индивидуальное заявление с указанием, чьи уставы или учредительные документы фактически предусматривают деятельность, означенную в пункте в) Раздела 26 Закона о неприбыльных организациях при соответствующем соблюдении положений подраздела (2);

в) общественный фонд, при условии, что в соответствии с целями фонда такое учреждение принимает участие в деятельности, указанной в пункте *б)*;

г) следующие национальные коллекции *произведений искусства*[*] и другие учреждения культуры:

1. Музей военной истории,
2. Музей прикладного искусства,
3. Венгерский музей торговли и общественного питания,
4. Музей современного искусства,
5. Музей транспорта,
6. Венгерская государственная опера,
7. Венгерский национальный музей,
8. Венгерская национальная галерея,
9. Венгерский музей естественных наук,
10. Венгерский музей сельского хозяйства,
11. Национальный театр,
12. Музей этнографии,
13. Венгерский музей науки и техники,
14. Национальная библиотека Шечени,
15. Национальный архив,
16. Национальный центр и библиотека технической информации,
17. Музей литературы Петофи Сандор,
18. Музей истории медицины, библиотека и архив Семмельвейс,
19. Венгерский музей под открытым небом,
20. Музей изобразительного искусства,
21. Музей физической культуры и спорта,

д) Венгерская академия наук;

е) Центральный фонд развития технологий;

ё) Венгерский научно-исследовательский фонд;

ж) Основная программа для детей и молодежи;

з) Программа развития высшего образования;

и) отдельный государственный финансовый фонд;

---

[*] , .

й)[8] театр, общественная коллекция *произведений искусства*, учреждение культуры и образование, которое получило субсидию от местных органов власти или из центрального бюджета в течении любого из трех лет перед первым днем года, в котором подано заявление с указаниями;

к)[9] программа строительства нового Национального театра.

2)[10] Среди кандидатов, указанных в пунктах б) и в) подраздела (1) получателями могут быть только организации, которые:

а) зарегистрированы в Венгрии, и

б) действуют в интересах местного населения, или этнических венгров, живущих за пределами страны, а также

в)[11] сделали заявление о том, что организация соответствует условиям, установленным пунктом г) подраздела (1) раздела 4 Закона о неприбыльных организациях, а также пунктом г) раздела 26 этого закона, и изменили свои уставы или учредительные документы соответственно, а также

г) заполнили заявление об отсутствии невыплаченных государственных долгов, зарегистрированных таможенными и акцизными органами, службой социального обеспечения, или государственной налоговой службой, а также

д) имеют сертификат, выданный налоговыми службами местных органов власти в течении предыдущих 30 дней об отсутствии просроченных государственных долгов перед органом, выдавшим такой сертификат, и

е) заполнили заявление в подтверждение того, что организация действительно занималась деятельностью, указанной в пункте б) подраздела (1) раздела 4, в соответствии с их уставами или целями основания, непрерывно в течении периода не менее одного года до начала года, в котором были поданы заявления с указаниями, в соответствии со всеми применимыми юридическими положениями.

3)[12] Безотносительно к положениям пунктов г) и д) подраздела (2), организация, относительно которой получены указания налоговой службой, если она выполняет все прочие положения

---

[8] : (1) 6 CXXIX 1997 . 1 1998 .

[9] : (1) 6 CXXIX 1997 . 1 1998 .

[10] : (2) 6 CXXIX 1997 . 1 1998 .

[11] :), (5), 27 CLVI 1997. 1 1998.

[12] : (2) 6 CXXIX 1997 . 1 1997 .

подраздела (2), может также быть получателем, если будет использовать суммы, определенные в заявлениях с указаниями, для выплаты своих долгов перед государством, точно указав название(я) адресата(ов) и последовательность платежей.

1) В целях этого Закона, получателем является:

а) церковь, религиозная секта или религиозное собрание, в соответствии с Законом IV от 1990 года о свободе верований и религий и о церкви (далее поименованные, как «церкви») , если такая церковь была зарегистрирована судом до первого дня года, в котором подано заявление с указаниями; организационные подразделения или учреждения церкви не могут быть названы получателями;

б) специальная цель, определенная Парламентом в своем собственном бюджете, в Законе о центральном бюджете, относящемся к году, в котором подано заявление с указаниями.

2) По требованию церкви, намеревающейся стать получателем по заявлениям с указаниями частных лиц, на основе представления свидетельств регистрации, как описано в пункте а) подраздела (1), Администрация налогов и финансового контроля Венгрии (АНФК) должна выдать технический номер. Если получатель не может засвидетельствовать регистрацию в соответствии с пунктом а) подраздела (1), АНФК обязана отказать в выдаче такого технического номера. По требованию получателя, суд, где был зарегистрирован получатель, должен отменить такое решение путем не спорной процедуры в течении 15 дней, если он признает удовлетворение условиям.

3) Глава АНФК должен выдать технический номер в силу занимаемой должности получателям, описанным в пункте б) подраздела (1).

4) Церковь, желающая стать получателем по заявлениям с указаниями частных лиц, должна сообщить номер своего банковского счета главе АНФК до тридцатого июня года, в котором подаются заявления с указаниями.

1)[14] Частные лица должны осуществлять заявление с указаниям (заявления с указаниями) путем заполнения стандартного формуляра АНФК (или листа бумаги соответствующего размера и содержания) для каждого такого заявления, включая

---

[13] : 7 CXXIX 1997 . 10 1997 .

[14] : (1) 8 CXXIX 1997 . 1 1998 .

фамилию, адрес и налоговый идентификационный код частного лица, и поместить формуляры в один конверт, соответствующий почтовым стандартам, и запечатать конверт. Заявление(я) с указаниями следует включить в пакет налоговых деклараций частного лица, или в случае подачи работодателем отчетности вместо налоговой декларации, такое заявление следует передать непосредственно работодателю не позднее 25 марта года, следующего за налоговым годом.

2)[15] Для налоговой отчетности работодателя, частное лицо должно подписать конверт, содержащий заявление(я) с указаниями наискось через склеивающуюся часть конверта. Работодатель должен подготовить формуляр подачи данных, включающий фамилии, налоговые идентификационные коды и подписи, для подтверждения передачи конверта, лиц, подающих заявления с указаниями. При получении конверта работодатель должен выдать квитанцию. Работодатель не может узнавать о содержании заявления с указаниями. Указав о заявлении с указаниями в формуляре подачи данных работодателя вместо налоговой декларации, работодатель должен отправить его вместе с нераспечатанным конвертом в запечатанном пакете компетентным налоговым службам в соответствии с положениями о предоставлении данных.

3) Информацию в конверте и в заявлении с указаниями следует считать конфиденциальной налоговой информацией, и следовательно предметом правил защиты данных, исключая только работников налоговой службы,

а) позволяя инспектирование уполномоченными лицами, действующими в соответствии с юридическими процедурами, определенными в подразделе (4);

б) предоставляя частным лицам информацию касательно их собственных данных и содержания их собственных заявлений с указаниями;

в) предоставляя информацию получателю о средствах, перечисленных ему.

4) После открытия конверта налоговые службы должны пометить конверт и заявление с указаниями, содержащееся в нем, одинаковыми идентификационными номерами и обрабатывать, проверять и хранить эти документы отдельно друг от друга, таким образом, чтобы никто н имел одновременного доступа к обоим документам. Налоговые службы могут позволить, чтобы разделенные таким образом документы были связаны между собой только на основе идентификационного номера, в случае

---

[15] Î ï ðåäåëåí î: ï óí êòî ì (1) ðàçäåëà 8 Çàêî í à CXXIX î ò 1997 ãî äà. Â ñèëå ñ 1 ÿí âàðÿ 1998 ãî äà.

юридических процедур касательно выполнения заявлений с указаниями, для использования уполномоченными лицами, действующими в ходе таких процедур до их завершения путем принятия окончательного юридического решения.

5)[16] Обязанность налоговых служб хранить данные, как отмечено в подразделе (4), должна оставаться в силе до окончания пятого года после года, в котором было подано заявление с указаниями, или после этой даты, пока юридические процедуры, как описано в подразделе (4), которые были начаты до вышеуказанной даты, не будут завершены принятием окончательного юридического решения. После этого момента конверты и заявления с указаниями подлежат уничтожению в соответствии с процедурами, установленными главой АНФК.

6) На основе заявлений с указаниями, приложенных к налоговым декларациям частных лиц и к отчетам работодателей вместо таких налоговых деклараций, налоговые службы должны уведомить получателей, описанных в разделе 4, до 1 сентября каждого года для предоставления подтверждения, включая любые просроченные государственные долги, включая таковые перед местными органами власти, выдающими такое подтверждение в случае пункта д) подраздела 2) раздела 4) о выполнении условий, установленных в подразделах (2)-(3) раздела 4 в течении периода 30 дней. Невыполнение этого 30-дневного срока *подачи подтверждений* влечет за собой потерю прав.

1) АНФК должна перечислить средства, определенные а разделе 3, получателю, описанному в разделе 4, в течении 30 дней после подачи заявлений и сертификаций в соответствии с положениями раздела 4, до 31 октября соответствующего года, не позже, или, в случаях, описанных в подразделе (3) раздела 4, после вычета государственных долгов.

2) АНФК должна перечислить государственные долги, описанные в подразделе (1), адресатам, в очередности, указанной получателем.

3) Получатель, описанный в разделе 4, обязан опубликовать информацию об использовании суммы, как указано, перечисленной на основании этого Закона, до 31 октября года, следующего за годом перечисления, путем объявления в прессе. Для подтверждения публикации, к документам об удержании налога следует приложить один из оригиналов объявления в прессе.

---

[16] : (2) 8 CXXIX 1997 . 1 1998 .

[17] : 9 CXXIX 1997 . 1 1998 .

4) АНФК обязана перечислить сумму, определенную в разделе 3, получателю, описанному в разделе 4/А, не позже 10 января года, *следующего за годом* подачи заявления с указаниями.

5) Глава АНФК должен проинформировать офис Премьер-Министра и Министерство финансов до 31 августа года подачи заявлений с указаниями о суммах, подлежащих выплате получателям, описанным в разделе 4/А на основе заявлений с указаниями, поданных в соответствии с положениями пункта б) подраздела (2) раздела 1, вместе с общим итогом таких сумм и количеством заявлений с указаниями, относящихся к получателям, описанным в пункте а) подраздела (1) раздела 4/А. Министр финансов обязан опубликовать количество заявлений с указаниями и сумму, пожертвованную получателям, описанным в разделе 4/А, до 15 сентября года подачи заявлений с указаниями.

6) Если налоговая декларация или отчет работодателя вместо налоговой декларации является неполной для обработки данных, необходимых для перечисления, на основе выводов проведенной инспекции в связи с подразделом (4) и разделом 5), перечисление будет осуществлено после проведения необходимой коррекции вышеуказанных документов в течении одного года после последнего дня года подачи заявления с указаниями. Налоговая служба должна проводить перечисление после этой даты только на основе окончательного решения юридического спора, описанного в подразделе (4) раздела 5.

1) Заявление с указаниями считается недействительным при наступлении любого из следующих обстоятельств:

а) если не выполнены условия, установленные в разделе 1;

б) если подано два заявления с указаниями, и оба получателя содержатся в описании раздела 4 или раздела 4/А;

в) если в заявлении с указаниями нет налогового номера или технического номера, или такой номер неправильный или неразборчивый, кроме случаев, когда получателей, указанный в разделе 4/А, можно определить без такого номера;

г) заявление с указаниями, конверт или отправка конверта не соответствуют положениям подразделов (1) – (2) раздела 5;

д) получатель, при наличии таких обязательств, не смог предоставить свидетельства выполнения условий, обозначенных в разделе 4, в ходе процедур, описанных в подразделе (6) раздела (5), или не смог выполнить обязательств по отчетности и предоставлению информации, описанных в подразделах (2) – (3) раздела 4.

2) Средства, переданные получателям, описанным в разделе 4,

---

[18] : 10 CXXIX 1997 . 1 1998 .

должны считаться бюджетной помощью такого вида, что налоговые службы, применяющие соответствующие нормы Закона о правилах налогообложения (далее поименованного, как «ЗПН»), имеют право проверять надлежащее использование таких средств на общественные цели вы соответствии с этим Законом. Если будет выявлено, что такие средства не были потрачены на общественные цели, налоговые службы должны вынести резолюцию, на основе которой средства должны быть возвращены в рамках законных ограничений, установленных разделом 95 ЗПН.

3) В случае, если получатель не подтвердит выполнения условий, определенных в разделе 4 в соответствии с процедурой, означенной в разделе 5, или не выполнит своих обязательств по отчетности и предоставлению информации, описанных в подразделах (2) – (3) раздела 4, налоговая служба должна вынести соответствующую резолюцию, которая по требованию получателя может быть изменена судом, где производилась регистрация получателя, или, в случае отсутствия такого суда, судом юрисдикции соответственно адресу получателя, путем не спорной процедуры в течении 15 дней, если будет выявлено выполнение условий.

1) Этот Закон вступает в силу на пятый день после его обнародования, таким образом, чтобы заявления с указаниями были впервые поданы касательно подоходного налога за 1996 год, как определено разделом 1.

2) В применении раздела 5, заявления с указаниями касательно подоходного налога за 1996 год должны использовать личный идентификационный номер вместо налогового идентификационного кода.

34/1998

,

,

,

ПАЛАТА ДЕПУТАТОВ СЕНАТ

Парламент Румынии принимает настоящий закон.

1) Румынские ассоциации и фонды, которые являются юридическими лицами, учредившими и управляющими структурами, оказывающими социальную помощь, могут получать субвенции из государственного бюджета или из местных бюджетов, для использования исключительно для оказания услуг в области социальной помощи лицам, имеющим, согласно нормам законодательства, право на такую помощь.

2) Из государственного бюджета могут быть получены субвенции румынскими ассоциациями и фондами, являющимися юридическими лицами, которые осуществляют деятельность во многих уездах страны и при этом заключили договоры с Министерством труда и социальной защиты для предоставления таких услуг.

3) Из местных бюджетов могут быть получены субвенции румынскими ассоциациями и фондами, являющимися юридическими лицами, осуществляющими деятельность в единственном уезде страны и, соответственно, в Муниципии Бухарест, которые при этом заключили договоры с соответствующими местными советами для предоставления таких услуг.

4) Критериями для выделения средств для этих ассоциаций и фондов являются методологические нормы, определенные постановлением Правительства по применению настоящего закона.

1) Уровень предоставляемых субвенций не должен превышать среднемесячной стоимости по уходу за лицом, которому осуществляется помощь государственными структурами по оказанию социальных услуг со сходным профилем, организованными как публичные учреждения.

2) Среднемесячный уровень субвенций, направляемых из государственного бюджета из расчета на одно лицо, которому оказывается социальная помощь, утверждается Правительством по предложению Министерства труда и социальной защиты, а субвенции, направляемые из местных бюджетов, утверждаются местным советом.

Румынские ассоциации и фонды, являющиеся юридическими лицами, которые получают субвенции в соответствии с настоящим законом, пользуются поддержкой как в сфере методологического обучения, так и в связи с использованием предоставленных из государственного бюджета субвенций для реализации утвержденных программ, со стороны компетентного в этой сфере персонала главных управлений труда и социальной защиты уездов, и, соответственно, муниципия Бухарест.

1) Доходы, связанные со средствами, выделенными в соответствии со статьей 1), используются исключительно в целях помощи лицам, которым оказывается поддержка.

2) Контроль за использованием средств, выделенных из бюджета, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Список румынских ассоциаций и фондов, являющихся юридическими лицами, которые получили субвенции, а также размер субвенций публикуются в Официальном мониторе Румынии, что является обязательством органов, выделивших субвенцию.

Настоящий закон принят Палатой депутатов на заседании 23 декабря 1997 г., с соблюдением положений ст. 74, часть (2) Конституции Румынии.

Ï ðåääñåäàò åëè Ï àëàò û äåï óò àò î â *Âàñèëå Ëóï ó*
Ï ðåääñåäàò åëè Ñåí àò à *Êðèñò èàí Äóì èò ðåñêó*

Áóõàðåñò , 20 ÿí âàðÿ 1998 ã.
¹ 34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА Г. ЩЕЦИН № XIV/458/99 от 11 октября 1999 г.

На основании ст.4 закона I пункт 22 положения от 5 июня 1998 “Об уездном самоуправлении /Д.З. № 91,пункт 578/, а также на основании ст. 118 закона 3 постановления от 26 ноября 1999 года “Об общественных финансовых средствах” / Д. Зак. 155, пункт1014, изм. в 1999 г, Д.З. 49 пункт 485/

Городской Совет г. Щецина постановляет:

Принять Щецинский Устав сотрудничества городских и неправительственных организаций и считать его приложением к закону, определяющему политику города Щецина в отношении неправительственных организаций.

Исполнение принятого постановления поручается магистрату г.Щецин.

Постановление вступает в силу с 1 ноября 1999 года за исключением § 13 приложения к закону, который вступит в силу 1 мая 2000 г.

Постановление подлежит оглашению, принятым в данной местности образом.

Ï ðåäñåäàòåëü Ãîðîäñêîãî Ñîâåòà Ø åöèíà
Äîìèíèê Ãóðñêèé

Ï ðèëî æåíèå
ê ï î ñò àí î âëåí èþ Ãî ðî äñêî ãî Ñî âåò à ã. Ù åöèí à
¹ Õ1Ó/458/99 î ò II î êò ÿáðÿ 1999 ãî äà

Демократическое общество не может хорошо и успешно функционировать без активной деятельности граждан, удовлетворяющих свои потребности сообразно собственной воле.

Ï ðåàì áóëà

Исходя из того, что:

1. целью функционирования Городского Совета является удовлетворение нужд жителей города;

2. существенной чертой и основой успеха деятельности демократически организованной местной общественности является гражданская активность, жителей;

3. гражданская деятельность лиц, объединенных в рамках неправительственных организациях, укрепляет в них сознание ответственности за свое окружение и местное содружество;

4. хорошее функционирование неправительственных организаций способствует формированию общественных связей и созданию основ гражданского общества;

5. деятельность неправительственных организаций дает возможность более эффективно удовлетворять потребности конкретных групп населения, благодаря хорошему знанию этих потребностей и принятию мер, не входящих в компетенцию городских структур;

6. четкое функционирование неправительственных организаций существенно облегчает общественному сектору осуществление некоторых задач;

7. убежденный в том, что поддержка неправительственных организаций является осуществлением конституционного принципа помощи в деле укрепления прав граждан и их сообществ;

8. убежденный в том, что, любое сотрудничество с гражданами должно осуществляться на партнерских началах

Городской Совет постановляет считать настоящий “Щецинский Устав сотрудничества городских и неправительственных

организаций" выражением политики властей города Щецина в отношении неправительственнных организаций.

Ãëàâà I. Ï ðî âåäåíèå ï î ëèò èêè ãî ðî äñêèõ âëàñò åé â î ò í î ø åí èè í åï ðàâè òåëüñò âåí í û õ î ðãàí èçàöèé

1. Городской Совет считает, что осуществление некоторых задач городских властей должно производиться на основе сотрудничества с неправительственными организациями, которые в связи с этим будут получать для реализации этих задач помощь, в том числе и финансовую, из городского бюджета.

2. Сотрудничество городских властей с неправительственными организациями носит приоритетный характер и является элементом стратегии развития го рода.

3. Стратегической целью этого сотрудничества является охват проявлений гражданской активности в возможно большем количестве областей жизни местной общественности.

Городской Совет, утверждая ежегодный бюджет, будет предусматривать в нем средства на реализацию задач городских властей через неправительственные организации и определять одновременно приоритеты выполнения неправительственными организациями этих задач.

Городские власти и неправительственные организации будут сотрудничать главным образом в следующих областях:

1. профилактика, охрана здоровья, процесс восстановления трудоспособности, социальная помощь, взаимопомощь;
2. просвещение, образование, воспитание;
3. туризм, спорт, развлечения, активный отдых;
4. охрана окружающей среды;
5. искусство, культура;
6. общественная безопасность;
7. территориальное самоуправление, местные демократические мероприятия, гражданская активность;
8. развитие интересов;
9. гражданские права, права человека;
10. экономическое развитие данной местности.

Партнерами городских организаций по программе сотрудничества могут быть неправительственные организации, дея-

тельность которых направлена не на получение прибыли, а на осуществление социальных задач, стоящих перед городскими организациями Щецина.

В целях обеспечения лучших условий функционирования неправительственных организаций, действующих на территории Щецина, Городской Совет и магистрат Щецина будут поддерживать их начинания, нап≠равленные на укрепление неправительственных организаций.

Ãëàâà II. Ôîðìû è ïðèíöèïû ñîòðóäíè÷åñòâà îðãàíîâ ãîðîäñêîé âëàñòè è íåïðàâèòåëüñòâåííûõ îðãàíèçàöèé

1. Функции координатора сотрудничества самоуправления города и неправительственных организаций возлагаются на Бюро по вопросам неправительственных организаций Городского управления.

2. Все вопросы, касающиеся неправительственных организаций, должны направляться в Бюро по работе с неправительственными организациями Городского управления Щецина

3. Предложения неправительственных организаций, выражающие готовность выполнения стоящих перед городом задач, должны размещаться в банке данных неправительственных организаций, который находится в ведении Бюро по вопросам неправительственных организации Городского управления г. Щецина.

1. Городской Совет создает Консультативно-Совещательную Комиссию.

2. В Комиссию входят:

по 1 представителю депутатских клубов Го≠родского Совета;

2 представителя магистрата, назначаемых Президентом города Щецина;

два представителя неправительственных организаций.

3. Срок полномочий членов Комиссии, являющихся представителями Городского Совета и городского управления составляет 4 года и совпадает со сроками полномочий Городского Совета. Полномочия же представителей неправительственных организаций действительны 3 года.

4. Члены Комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно.

5. Принципы организации работы Комиссии полностью со-

ответствуют принципам работы комиссии Городского Совета, определенными Уставом Городского Совета.

6. Работой Комиссии руководят Председатель, избираемый на первом заседании Консультативно-Совещательной Комиссии, где также избираются заместитель Председателя и секретаря.

7. Консультативно-Совещательная Комиссия может приглашать на свои заседания:

a) представителей городских организаций;

b) представителей неправительственных организаций;

c) экспертов.

В задачи Консультативно-Совещательной Комиссии входят:

1. Оценка хода выполнения политики Городского Управления Щецина в отношении неправительственных организаций, изложенной в «Щецинском Уставе сотрудничества городских и неправительственных организаций» и представление ее вместе со своими предложениям Правлению, а также Городскому совету и ежегодному пленарному заседанию неправительственных организаций.

2. Оценка начинаний в поддержку неправительственных организаций.

3. Сотрудничество с Правлением и комиссиями Городского Совета в оценке предложений по дополнительному финансированию деятельности, оговоренной Уставом неправительственных организаций, или по оказанию иных форм помощи, указанных в §9, а также рассмотрение и оценка других вопросов, направляемых в Комиссию Городским Советом или мэрией города Щецина.

4. Постоянное контролирование и улучшение сотрудничества городских и неправительственных организаций.

5. Внесение до 30 мая предложений, касающихся приоритетов и финансовых нужд в деле решения поставленных городом перед неправительственными организациями, для учета их в (будущем) следующем бюджетном году.

6. Постоянное формулирование (обновление) концепций сотрудничества городских и неправительственных организаций.

7. Высказывание (изложение точек зрения) по существенным вопросам, имеющим отношение к неправительственным организациям.

Город может оказывать неправительственным организациям разного рода помощь. Прежде всего в форме:

1. финансовой поддержки;

2. помощи в подыскании помещения, предназначающегося для официальной деятельности неправительственной органи-

зации, основанной на принципах, определенных Городским Советом Щецина;

3. предоставления коммунального помещения для собрания организации или для открытых встреч;

4. содействия в получении финансовых средств из других источников;

5. организации консультаций и подготовки кадров с целью повышения четкости в работе неправительственных организаций;

6. покровительства деятельности неправительственных организаций, особенно в средствах массовой информации;

7. помощи в установлении контактов и сотрудничества неправительственных организаций в местном, общепольском и международном масштабах.

1. Город может делегировать неправительственной организации осуществление собственной задачи, передавая вместе с тем и предназначенные для этого финансовые средства.

2. Передача дотаций на выполнение данной задачи происходит согласно договору, заключенному между Управлением города и принимающей на себя выполнение этой задачи неправительственной организацией.

3. Передача общественных средств в иной, нежели дотация, форме производится согласно процедурам, определенным «Уставом об общественных заказах».

4. Финансовые средства для осуществления переданных городом задач должны черпаться из сумм городского бюджета, ежегодно определяемых Городским Советом.

5. Выделение финансовой помощи неправительственным организациям производится по решению Комиссии бюджета и финансов Городского Совета Щецин /за исключением небольших дотаций/.

Ãëàâà III. Ï î ðÿäî êâû äåëåí èÿ ô èí àí ñî âû õ ñðåäñòâ â äëÿ í åï ðàâè òåëüñòâåí í û õ î ðãàí èçàöèé

1. Финансовая помощь неправительственным организациям выделяется решением Магистрата Щецина.

2. Финансовая помощь из бюджета города Щецина может быть выделена правительственной организации - субъекту права, не включенному в сектор Финансовых средств и не действующему с целью получения прибыли — общественные пели, связанные с осуществлением задач города Щецина.

3. Предусматриваются следующие формы финансирования

деятельности неправительственных организаций:

а) небольшие дотации;

б) гранты;

в) контракты.

4. Одна и та же организация может добиваться одновременно и небольшой дотации и финансирования выполнения других задач в виде получения для этого гранта или контракта.

5. Финансовая поддержка не будет оказываться:

а) для ведения хозяйственной деятельности,

б) для выполнения задач, уже порученных данной организации каким-нибудь из организационных отделов Городского Правления Щецина;

в) для инвестиций в закупки и ремонт, осуществление которых не является составной частью представленного проекта.

6. Неправительственные организации, добивающиеся выделения финансовых средств, обязаны представить бюро по делам неправительственных организаций следующие документы:

а) предложение на обязательном (?) формуляре;

б) описание проекта;

в) полную смету проекта с учетом городского вклада;

г) документы, подтверждающие правоспособность – действующие копию перечня и действующего устава;

д) обязательство взятия на себя конкретной ответственности со стороны лица, возглавляющего проект, а также гарантии и обязательства получения неправительственной организации остальной части средств, необходимых для осуществления проекта;

е) возможно и другие документы, касающиеся проекта (например, рекомендации).

7. Процедура расчетов по суммам, предоставленным неправительственной организации Городом, выглядит следующим образом:

1. после окончания проекта организация, внесшая заявку и получившая дотацию, обязана представить следующие документы:

а) полный отчет о проделанной работе, оценку достигнутого эффекта проекта и обоснование возможности его продолжения;

б) полный Финансовый отчет об израсходованных на проект суммах (полученных не только от города);

в) отсутствие отчета в установленный договором срок или сознательное искажение представленных данных, лишает организацию возможности получения дополнительного финансирования из бюджета Города в течение 3-х ближайших лет;

г) попытки организации получить дополнительное фи-

нансирование одного и того же проекта одновременно из нескольких внутренних отделов Городского Управления лишают данную организацию возможности получать финансирование из городского бюджета в течение ближайших трех лет.

8. Организация-заявитель проекта обязана внести во все информационные материалы запись о том, что данная программа получает дополнительное финансирование от магистрата Щецина.

1. Под определением “небольшие дотации” следует понимать возможность дополнительного финансирования штатной деятельности неправительственной организации или осуществления некрупных одноразовых мероприятий, важных для города Щецина, в случае, когда для этого не хватает суммы, равной «небольшой дотации и при условии, что эти мероприятия не мероприятия не выходят за рамки задач, осуществляемых городскими властями.

2. Небольшая дотация выдается на основе упрощенной процедуры, которая выглядит следующим образом:

(1) неправительственная организация выступающая с просьбой о финансовой поддержке из бюджета города, подает заявление в Бюро неправительственных организаций.

(2) Бюро проверяет это заявление с формальной точки зрения и принимает решение о выделении дотации в течение 21 дня со дня поступления заявления.

(3) Получив одобрение заявления на предоставление дотации со стороны члена Правления Города, ответственного за сотрудничество с неправительственными организациями, Бюро по вопросам сотрудничества с неправительственными организациями при магистрате г.Щецина подготавливает договор с просителем дотации для решения задачи.

(4) Договор, о котором идет речь в п.3, подписанный уполномоченными на то представителями просителя и Управления Города, будет содержать следующие данные:

a) цель и способы ее достижения;
b) конкретные задачи, выполнение которых берет на чебя проситель;
c) формы и сроки передачи организации финансовых средств;
d) срок контроля выполнения предметного договора;
e) санкции, предусмотренные за использование средств не по назначению;

f) формы и сроки возврата неиспользованных средств.

(5) Процедура расчета определяется в пункте 7 параграфа 11.

3. Заявления о выделении финансовой помощи в форме «небольшой дотации» можно подавать в течение всего года.

4. Просимая сумма дополнительного финансирования может доходить до 75% общей стоимости проекта, однако не может превышать суммы в 2K500 EURO

1. Под определением “Грант” следует понимать дополнительное финансирование проекта, осуществляемого неправительственной организации в рамках тех целей, которые были признаны Городским Советом приоритетными.

2. Организации могут обращаться в магистрат города с просьбой выделить грант на осуществлениепрограмм, в штатных рамках, а также в рамках приоритетных, определенных на этот год Городским Советом и магистратом.

3. Грант предоставляется максимум на один год и подлежит расчетам соответственно процедуре, определяемой пунктом 7 § 11.

4. Конкурсы на получение гранта состоятся раз в год. Президент Городского Совета Щецина объявляет конкурс на следующий год в году предшествующем реализации гранта. (Определение «предшествующий год» подразумевает год первого опубликования конкурса грантов. Под определением «следующий год» подразумевается год, в котором наступит реализация гранта.). Объявление о конкурсе должно быть опубликовано в местной прессе не позднее 30 июня предшествующего года.

5. Президент Городского Совета Щецина называет в объявлении о конкурсе цели, признанные Городским Советом приоритетными, и суммы, которые город предназначает на их реализацию в форме грантов. Таким образом президент информирует о тех областях общественной жизни, в рампах которых организации смогут добиваться финансовой помощи со стороны Города при реализации программ и проектов направленных на улучшение жизни жителей Щецина.

6. Заявление на соискание гранта следует подавать не позднее 30 сентября предшествующего года.

7. Процедура выделения гранта для неправительственной организации выглядит следующим образом:

a) организация, желающая получить финансовую помощь из городского бюджета Щецина, подает заявление в Бюро по вопросам неправительственных организаций;

b) бюро по вопросам неправительственных организаций

проверяет это заявление с формальной точки зрения и, в случае обнаружения нехватки тех или иных данных, обязывает заинтересованную организацию исправить их до 15 октября, без чего эаявление рассматриваться не будет;

c) правильные с формальной точки зрения заявления направляются в организационный отдел канцелярии Городского совета, занимающийся рассмотрением сути затронутых в заявлении вопросов и вынесением их характеристики. В случае же отсутствия такового отдела, заявление рассматривается в бюро по вопросам неправительственных организаций до 15 ноября предшествующего года;

d) заявление направляется в Консультативно-совещательную комиссию, которая, выразив свое мнение по данному вопросу, пересылает заявление в городской магистрат не позднее 15 декабря предшествующего года;

e) магистрат, принимая окончательное решение по данному заявлению, учитывает приоритеты, определенные Городским Советом (см. §2). Критериями при этом служат:

1) существенная ценность проекта, его соответствие иерархии нужд и задач города;
2) измеримая польза, которую проект принесет жителям Города;
3) стоимость проекта, а именно:
- величина собственного вклада организации-заявителя;
- вклады других источников финансирования;
- структура расходов.
4) перспективы продолжения проекта и потенциальные источники его финансирования;
5) соотношение понесенных расходов продолжительности проектного эффекта;
6) достижения заявителя;
7) прежнее сотрудничество с самоуправлением;
8) сотрудничество с другими общественными организациями;
9) согласованность целей проекта и штатных целей организации, подавшей заявление.

8. После принятия Городским Советом положительного решения по вопросу заявленных на конкурс грантов до 15 января следующего года директор соответствующего от дела магистрата подготавливает соглашение (договор) с заявителем о выполнении задачи.

9. Соглашение (договор), о котором говорится в пункте 6, подписанное полномочными представителями заявителя и правления города, должен конкретно описывать:

a) цель и способ ее достижения;

b) конкретные задачи, выполнение которых обязуется взять на себя заявитель;

c) формы и сроки передачи средств организации;

d) возможные способ и срок контроля выполнения конкретного договора;

e) предусматриваемые санкции за расходование средств не по назначению;

f) формы и сроки возврата неиспользованных средств.

10. Решение конкурса объявляется до 20 января следующего года.

11. В случае, если средства, выделенные на гранты, окажутся не полностью распределены, предусматривается объявление II этапа конкурса, который будет длиться до 1 марта следующего года. Заявления следует подавать до 30 марта следующего года, а решение по результатам II этапа конкурса должны быть оглашены до 20 июня следующего года.

12. Результаты конкурсов грантов сообщаются всем заинтересованным организациям в письменном виде (в сообщении содержится информация о принятом решении и о размерах выделенной суммы). Заявители, чьи просьбы были отклонены, также получают в письменном виде информацию об этом. Текст принятого магистратом решения о выдаче гранта вывешивается на доске объявлений магистрата и содержит следующие данные: название ходатайствовавшей организации, формулировку принятого решения, величину гранта или причину отказа в его предоставлении.

13. Заявки, отклоненные из-за отсутствия денег, могут быть повторены.

14. Сумма дополнительного финансирования не может превышать 80% полной стоимости проекта.

1. В рамках выполнения некоторых долгосрочных заданий магистрат будет заключать с неправительственными организациями контракты.

a) Заключение контрактов, финансирование которых происходит на основании решений магистрата, не подлежит процедуре, определяемой «Законом об общественных заказах», и в этом случае применяется процедура, описанная в §14, п.п. 3-19.

b) Заключение контрактов, финансирование которых происходит из общественных средств (иных, нежели дотации), производится согласно процедурам, установленным «Законом об общественных заказах».

2. Под словом “контракт” следует понимать делегирование выполнения долгосрочной задачи /общественного сектора/, имеющей большое общественное значение, неправительственной организации, обладающей большим опытом. Одновременно ей передаются все компетенции и ответственность за финансовое обеспечение мероприятия.

3. Неправительственная организация, принимая предложение Управы Щецина или предлагая собственный вариант решения задачи, подает заявку на реализацию этой задачи. Заявка должна получить характеристику Консультационно-совещательной Комиссии и соответствующей по сути вопроса Постоянной Комиссии Городского совета.

4. Заявка, о которой идет речь в п. 3, должна содержать:

a) изложение конкретного объема предлагаемой для решения задачи;

b) указание срока и места реализации задачи;

c) калькуляцию предусматриваемой стоимости реализации задачи;

d) информацию о наличии материальных ресурсов и кадров, подтверждающих возможность выполнения задачи, в том числе о размерах финансовых средств, полученных из других источников;

e) подписи двух лиц, уполномоченных выражать волю неправительственной организации.

5. При рассмотрении заявки на выполнение задачи во внимание принимается прежде всего:

a) значение задачи для достижения целей и задач самоуправления города;

b) размеры бюджетных средств, которые предназначены для реализации задач неправительственными организациями;

c) оценка, представленной в заявке калькуляции стоимости выполнения задачи;

d) оценка возможности выполнения задачи неправительственной организацией;

e) анализ выполнения задач, поручавшихся неправительственной организации в предшествующий период. В особенности следует учитывать добросовестность и соблюдение сроков выполнения задач, если таковые поручались.

6. Условием поручения городскими органами, называемыми далее “работодателем”, выполнения определенного задания, а также выделения дотации для этого, является заключение контракта с неправительственной организацией, называемой далее “подрядчиком”.

7. Контракт между Городом и неправительственной организацией непременно должен содержать:

a) определение сторон контракта вместе с выпиской из Регистрационного Органа, НИП, РЕГОН, банковский счет;

b) подробное описание объема реализуемого задания, его сроки и место выполнения;

c) определение времени, на которое заключен контракт;

d) обязательство подрядчика вести документацию сообразно требованиям работодателя, т.е. так, чтобы это делало возмож-

ным финансовую и деловую оценку выполнения задания,

e) обязательство подрядчика предоставлять возможность контроля, проводимого работодателем или уполномоченным им лицом во все время действия контракта,

f) определение размера финансовых средств, которые работодатель передаст подрядчику, с целью реализации контракта, а также сроки передачи этих средств; о

g) определение принципов расчетов

h) установление принципов передачи работодателю информации о ходе выполнения контрактов, а также установление объема работ, который будет находиться под постоянным контролем работодателя;

i) условия отказа от контракта;

j) санкции за неверное выполнение порученного задания или за использование выделенных средств не по на значению, определенному в контракте, и особенно:

а) срок возврата финансовнх средств, использованных не по назначению;

б) размер начислений процентов на финансовые средства, упоминаемые в п. «а».

Контракт заключается:

1. На определенный срок, который не может превышать одного бюджетного года (за исключением случаев, о которых говорится в пунктах 2 и 3)
2. На определенный срок более одного года в случае капиталовложения в выполнение долгосрочного задания.
3. На неопределенное время с возможностью отказа от него в течение 6 месяцев/ в случае выполнения задачи в объеме, определенном Городом на основе соответственных законов и притом, что определение размера суммы, выделенной на выполнение договора, производится ежегодно в письменном приложении к контракту.

10. В случае возникновения прибыли, образовавшейся благодаря выполнению задания, средства эти должны расходоваться исключительно на штатные цели неправительственной организации или на выполнение задачи, по поводу которой заключен контракт.

11. Контракт подробно определяет цель расходования средств, о которых говорится в пункте 10.

12. При определении размера передаваемых финансовых средств, следует особенно тщательно учитывать расходы по имеющейся смете выполнения задания, дополненные расходами, необходимыми для его правильного выполнения, а также собственные средства подрядчика и доходы, полученные при выполнении задания.

13. Подрядчик обязан:

a) вести отдельно бухгалтерский учет средств, полученных на выполнение задания,

b) вести документацию по образцу, определенному работодателем, и соблюдать ее передачу согласно существующим правилам.

14. Годом расчетов считается бюджетный год, если только контракт не заключен на более короткий срок.

15. Если в случае выполнения задания, о котором говорится в п. 9 (2 и 3), период реализации превышает год, подрядчик обязан предоставить работодателю расчеты по той части, выполнение которой приходится на бюджетный год не позднее 31 января следующего года.

16. Принятие расчетов работодателем должно наступить не позднее конца февраля следующего бюджетного года.

17. Работодатель обязан осуществлять надзор за соблюдением контракта, и в особенности за:

a) способом выполнения задания;

b) расходованием выделенных для выполнения задания финансовых средств ;

c) проведением расчетов по выполнению задания в сроки, определенные контрактом.

18. На основе полученной документации работодатель составляет отчет, в котором должны быть:

a) оценка степени выполнения порученного задания;

b) оценка правильности использования переданных подрядчику финансовых средств для выполнения порученного задания.

19. В случае выявления нарушений условий выполнения задания, работодатель предпринимает следующие действия:

a) производит контроль добросовестности выполнения контракта подрядчиком;

b) вручает подрядчику предложения и рекомендации, направленные на исправление обнаруженных нарушений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Ï ðèêàçû åíèå ê ïîñòàíîâëåíèþ ïðàâèòåëüñòâà îò 23 èþíÿ 1999 ã. ¹ . 642

I. Ââîäíûå ïîëîæåíèÿ

1) Данные принципы регулируют предоставление дотаций из государственного бюджета Чешской Республики (далее только "государственный бюджет") гражданским объединениям, которые развертывают деятельность на основании закона № 83/ 1990 Собр., о объединении граждан, в формулировке последующих предписаний.

2) Гражданские объединения принимают участие в реализации задач государства и вносят вклад в исполнение целей государственной политики. Дотации могут быть предоставлены тем гражданским объединениям, которым государство доверит реализацию своих целей, особенно в области социального и медицинского обслуживания, физкультуры и спорта, культуры, наполнения свободного времени граждан, особенно детей и молодежи, воспитания к патриотизму и боеспособности, охраны природы, охраны имущества от пожаров и наводнений, спасательных работ, в области защиты прав человека, вступления Чешской Республики в Европейский союз и возможных дальнейших актуальных целей.

3) Гражданскому объединению может быть предоставлена из государственного бюджета согласно § 5 статьи 2 и статьи 3

буквы c) закона № 576/1990 Собр., о правилах хозяйствования с бюджетными средствами Чешской Республики и населенных пунктов Чешской Республики (бюджетные правила Республики), в формулировке последующих предписаний, целевая дотация для обеспечения утвержденной задачи, программ – проектов и мероприятий (далее только “проект”). Дотация гражданскому объединению выделяется согласно предметной принадлежности центральным органом государственного управления (далее только ”центральный орган”), который имеет финансовые средства в бюджете главы при условиях, приведенных в данных принципах.

4) Центральные органы сотрудничают с гражданскими объединениями объявлением программ проектов общественно полезного характера, прежде всего в форме отборочных производств, правила которых устанавливает центральный орган. Объявление приоритетов и условий предъявления проектов на объявленные программы обеспечивает центральный орган, как правило до 1 сентября предшествующего календарного года. Центральный орган предварительно оценит отборочные производства до 31 декабря календарного года, предшествующего соответствующему бюджетному периоду. Центральные органы межведомственно координируют подготовку и оценку проектов и предоставление финансовых средств так, чтобы не происходило дублированное предоставление дотаций на ту же самую деятельность.

II. Ï î ðÿäî ê ï ðåäî ñò àâëåí èÿ äî ò àöèé

1) Дотация предоставляется на основании заявления, условия которого определяет соответствующий центральный орган.

2)КНа дотацию не существует юридическое притязание.

3) Заявление о предоставлении дотации гражданское объединение предъявляет тому центральному органу, в сферу деятельности которого обеспечиваемый проект вещественно попадает, а то в срок, установленный данным центральным органом.

4) Если гражданское объединение просит дотацию, оно предъявляет заявление о предоставлении дотации и одновременно предъявляет общий бюджет предполагаемых доходов, или доходов и расходов, или затрат в группировке, проведенной в приложении № 1 данных принципов. В случае, когда гражданское объединение просит дотацию в форме предложения проекта объявленной программы, приведет и бюджет доходов и расходов, которые возникнут у гражданского объединения при реализации данного проекта. Центральный орган может по необходимости изменить приложение № 1 данных принципов.

5) Центральный орган применяет требования к финансовым средствам для дотаций гражданским объединениям в рамках процесса составления проекта государственного бюджета в соответствии с действующей методикой.

6)КЦентральный орган, который просит дотацию для гражданского объединения, отвечает за регистрацию гражданского объединения в Министерстве внутренних дел.

7)КДотация из государственного бюджета не смеет превышать 70 % бюджетных расходов на утвержденный проект. Если расходы будут ниже, чем бюджетные, использование предоставленной дотации не смеет превысить 70 % действительных расходов проекта. В случае отчетной более высокой доли, средства, приходящиеся на превышенную долю в рамках отчета за предоставленную дотацию, должны быть возвращены в государственный бюджет. В обоснованных случаях центральный орган по просьбе гражданского объединения может увеличить определенный процент.

8)КДотация гражданскому объединению предоставляется только на возмещение необходимых затрат реализованного проекта, что означает, что в бюджет проекта нельзя посчитать прибыль.

9)КИз дотации из государственного бюджета нельзя выплачивать зарплаты деятелей и сотрудников гражданского объединения и расходы на угощения и подарки. Из дотации можно выплачивать только зарплаты, включая отчисления работодателя, сотрудников гражданских объединений, которые развертывают деятельность в области ухода за лицами, страдающими каким-либо физическим недостатком, или в области предоставления услуг для граждан в социальной нужде[1]. КВ обоснованных случаях это исключение может разрешить соответствующий министр, а то для гражданских объединений детей и молодежи, для гражданских объединений национальных и этнических меньшинств, для гражданских объединений лиц, страдающих каким-либо физическим недостатком, которые действуют в области культуры, и для гражданских объединений, предоставляющих общественные услуги, которые достаточно не обеспечены государственными учреждениями. Из средств дотации можно выплачивать расходы на зарплату, включая отчисления работодателя, которые являются вознаграждением за реализацию утвержденного проекта, сотрудникам гражданского

[136] Sociální nouze je obtí•ná sociální situace, ve které se nachází obèan pro nezaopatø enost, vysoký vì k, ztrátu sobì staènosti, nemoc, zdravotní posti•ení, disfunkci rodiny, ohro•ení práv a zájmù jednání m jiné osoby nebo z jiných záva•ných dù vodù .

объединения и лицам, действующим на основании договоров о работах, проводимых вне трудовых отношений (далее только “сотрудники”), с которыми гражданское объединение заключит договор для данного случая и в интересах доказательности в рамках трудовых и правовых отношений, согласно закону № 65/1965 Собр., трудовой кодекс, в формулировке последующих предписаний. При предоставлении средств на зарплату действуя согласно закону № 1/1992 Собр., о зарплате, вознаграждении за рабочую готовность и о среднем заработке, в формулировке последующих предписаний. Конкретную величину зарплаты рекомендуется определять таким же способом на уровне, на котором определяется зарплата за сравнительную деятельность, осуществляемую в бюджетной сфере, в которой применяется закон № 143/1992 Собр., о зарплате и вознаграждении за рабочую готовность в бюджетных и некоторых других организациях и органах, в формулировке последующих предписаний.

10) Из средств дотации из государственного бюджета можно покрыть расходы, связанные с заграничными командировками, если они являются составной частью программ, объявленных соответствующим центральным органом, только в обоснованных и исключительных случаях, которые должны быть включены в бюджет проекта и должны быть утверждены соответствующим министром.

11) Гражданское объединение не может предоставлять средства из дотации из государственного бюджета другим физическим или юридическим лицам, если не имеется ввиду оплата действий и услуг, связанных с реализацией утвержденного проекта и в соответствии с утвержденным бюджетом, на который средства были предоставлены.

12) Если центральный орган примет решение о предоставлении дотации из государственного бюджета гражданскому объединению на приобретение инвестиционного имущества, действуя согласно Принципам для предоставления и использования средств государственного бюджета, предназначенных для приобретения, технической оценки, ремонта и содержания инвестиционного имущества, опубликованных в Финансовом бюллетене № 12/1998 под исх. № 113/43 850/1998. Извещение о лимите расходов выдает соответствующий центральный орган

13) Центральный орган может предоставить дотацию гражданскому объединению на покупку недвижимости или земельного участка только после предшествующего согласия Министерства финансов. В заявлении должен содержаться анализ инвестиционных расходов, оценка использования недвижимости (земельного участка) и анализ собственных источников граж-

данского объединения, включая долю собственных средств гражданского объединения в общей оплате. Инвестиционную дотацию нельзя предоставить для приобретения материального инвестиционного имущества, служащего для обеспечения предпринимательской деятельности. Гражданское объединение не может вкладывать имущество, приобретенное из дотации из государственного бюджета, в имущество физических или юридических лиц.

14) Гражданское объединение может вкладывать финансовые средства, предоставленные из государственного бюджета, во взятое в аренду недвижимое имущество, находящееся во владении юридичских лиц (например, населенных пунктов) только на самый необходимый ремонт и содержание и приспособления, обеспечивающие пользование построек лицами с ограниченной возможностью движения и ориентирования, а то в случаях, когда имеется ввиду долгосрочная аренда (на 10 и более лет), а помещения, взятые в аренду, предназначены для обеспечения главного назначения гражданского объединения при условии, что использование финансовых средств было утверждено в бюджете проекта.

15) Центральный орган при предоставлении дотации гражданскому объединению определяет письменные условия в договоре о предоставлении дотации, которые получатель дотации при использовании финансовых средств обязан соблюдать. Кроме общих постановлений, установленных Министерством финансов в Риквизитах договоров о дотациях и возвратных финансовых пособиях, предоставляемых из государственного бюджета, опубликованных в Финансовом бюллетене № 5/1998 под исх.№ 114/23 428/1998 от 30 апреля 1998 г., договор должен содержать:

а)Кположение, что в случае блокирования бюджетных средств, о котором приняло решение правительство (§ 13 закона № 576/1990 Собр.), предоставляющий может снизить договорную сумму дотации,

б)Ксамостоятельное выделение объема средств дотации, которые будут использованы на покрытие расходов по зарплате и вознаграждениям на основании подробного бюджета проекта, который ограничит объем средств дотации за реализацию утвержденного проекта,

в)Кположение, если в финансировании проектов принимает участие другой центральный орган или населенный пункт,

г)Кположение, что получатель согласен с опубликованием своего имени (коммерческого имени), адреса, титула дотации и объема предоставленной дотации,

д)Кположение, что гражданское объединение предоставит возможность проверки соблюдения бюджета утвержденного проекта и своего хозяйствования центральным органом и

е)Кположение, что гражданское объединение обязуется одновременно с отчетом о дотации выдать и согласиться с опубликованием публичного годового отчета о своих активностях в расчетном периоде, в котором ему была предоставлена дотация из государственного бюджета.

Центральный орган может в договоре о предоставлении дотации определить последующие условия.

16) Неинвестиционная дотация из государственного бюджета, утвержденная гражданскому объединению из бюджета соответствующей статьи центрального органа, будет использована посредством банковского расходного счета, который ведется в Чешском национальном банке с цифровым кодом 2823 – Дотации для деятельности гражданским объединениям.

17) Инвестиционная дотация из государственного бюджета, утвержденная гражданскому объединению из бюджета соответствующей статьи центрального органа, будет использована согласно Принципам для предоставления и использования средств государственного бюджета, предназначенных для приобретения, технической оценки, ремонта и содержания инвестиционного имущества, опубликованных в Финансовом бюллетене № 12/1998 под исх. № 113/43 850/1998 от 30 декабря 1998 г. Соответствующие центральные органы выделяют средства государственного бюджета посредством банковского расходного счета, который ведется в Чешском национальном банке с цифровым кодом 924 – Системные инвестиционные дотации и ссуды гражданским объединениям, или с цифровым кодом 1927 – Индивидуальные инвестиционные дотации и ссуды гражданским объединениям, с которого переводят авансовые платежи в соответствии с платежным календарем на центральный счет Министерства финансов в АО Ческа споржителна (Ceska sporitelna, a. s.), (номер счета 400352 - 988/0800). Отдельные прямые инвесторы (получатели дотации) потом используют дотацию при предъявлении фактур со счета, открытого в соответствующем филиале АО Ческа споржителна, на основании выданного извещения лимитов расходов (выданного управляющим программы).

18) Гражданское объединение отвечает за экономическое использование бюджетных средств в соответствии с целями на основании утвержденного бюджета проекта, для которых они были предоставлены, и за их надлежащее и отдельное ведение учета в простой или двойной бухгалтерии.

19) Гражданское объединение, которому центральный орган предоставил дотацию из государственного бюджета, обязано сообщить до 8 дней этому органу свою ликвидацию, трансформацию, объединение и т.п., и одновременно обязано первоочередно ликвидировать возможные отношения с государственным бюджетом.

III.

1) Правильность использования предоставленных средств, особенно если они экономично и целесообразно используются, подлежит контролю финансовых органов и Верховного контрольного ведомства[2]. Центральные органы, которые предоставляют дотации из государственного бюджета гражданским объединениям, будут предъявлять для нужд территориальных финансовых органов данные о дотациях в центральный учет дотаций Министерства финансов, который был введен на основании пункта IV/5g постановления правительства от 25 сентября 1997 г. № 584, к проекту государственного бюджета Чешской Республики на 1998 год.

2) Центральный орган, который предоставил гражданскому объединению дотацию из государственного бюджета, имеет также право проверять правильность делового использования предоставленной дотации из государственного бюджета, особенно, если средства дотации используются экономично и целесообразно и если были соблюдены условия, установленные договором о предоставлении дотации. Гражданское объединение, которому была предоставлена дотация из государственного бюджета, предоставит возможность по требованию центрального органа проведения контроля и проверки правильности использования средств дотации в бухгалтерском учете.

3) При обнаружении наобоснованного использования или задержания средств государственного бюджета, будет применено постановление § 30 закона №. 576/1990 Собр. В случае, если контрольный орган или центральный орган обнаружит проверкой незаконное использование средств или задержание средств, то обеспечит их возвращение в государственный бюджет посредством соответствующего финансового учреждения. Если гражданское объединение не вернет в установленный срок не-

законно использованные, задержанные или неистраченные средства, центральный орган приостановит выделение дальнейших средств утвержденной дотации соответствующему гражданскому объединению, а то до срока, пока средства не будут отчислены в государственный бюджет.

I V .

1) Гражданское объединение по окончании года подготовит в рамках бухгалтерского баланса расчет предоставленной дотации в соответсвии с приложением 2 данных принципов, который предложит соответствующему центральному органу не позже, чем 31 января следующего года. Неиспользованные финансовые средства дотации одновременно отчислит согласно распоряжениям соответствующего центрального органа на его текущий счет чужих средств.КСоответствующий центральный орган может поставить и другие условия для расчета предоставленной дотации. В случае, когда гражданское объединение не предложило в срок финансовый отчет о предоставленной дотации и не отчислит неиспользованные средства, центральный орган рассмотрит причины и примет решение о предоставлении и объеме дальнейшей дотации. Если и в дополнительный срок, который установит центральный орган, гражданским объединением не были неиспользованные средства из отчета дотации за предшествующий год возвращены, центральный орган приостановит предоставление дальнейшей дотации и будет взыскивать невозвращенные средства на основании соответствующих правовых норм.

2) Центральный орган, который предоставил дотацию гражданскому объединению, предложит Министерству финансов финансовый отчет дотации в соответствии с приложением 2 данных принципов в срок, определенный Министерством финансов в Порядке финансового расчета с государственным бюджетом за соответствующий год. В этот же срок отчислит возвращенные неиспользованные финансовые средства согласно пункту IV/1 данных принципов в государственный бюджет. Расчет предоставленной дотации гражданскому объединению является составной частью балансового счета соответствующего центрального органа.

---

[1] Socialni nouze je obtizna socialni situace, ve ktere se nachazi obcan pro nezaopatrenost, vysoky vek, ztratu sobestacnosti, nemoc, zdravotni postizni, disfunkci rodiny, ohroz · eni prav a zajmu jednanim jine osoby nebo z jinych zava · znych duvodu.

V .

1) Дотации, предоставленные гражданским объединениям для их деятельности в 1999 году, будут расчитываться согласно Принципам предоставления дотаций из государственного бюджета Чешской Республики, которые были утверждены постановлением правительства Чешской Республики от 24 ноября 1992 г. № 663, о государственном бюджете Чешской Республики на 1993 год, в формулировке постановления правительства от 5 мая 1993 г. № 223 и постановления правительства от 17 февраля 1999 г. № 131.

2) Центральные органы и гражданские объединения действуют при подготовке процесса дотаций и при подаче заявления о предоставлении дотации из государственного бюджета на 2000 год согласно данным принципам.

V I .

Данные принципы вступают в действие с 1 июля 1999 г.

Ï ðèëîæåíèå¹ 1
Ï ðèíöèïû îâ ïðåäîñòàâëåíèÿ äîòàöèé èç ãîñóäàðñòâåííîãî áþäæåòà ×åøñêîé Ðåñïóáëèêè ãðàæäàíñêèì îáúåäèíåíèÿì

A.

,

Ï ðèëîæåíèå ê çàÿâëåíèþ

(организации, которые ведут расчеты согласно Планам счетов и указаниям к планам счетов для политических партий, движений, гражданских объединений и других неприбыльных организаций, выданным Министерством финансов под исх. № V/20 531/1992, в формулировке последующих изменений и дополнений)

Название объединения

К в тыс. Кч

Показатель К Действительность КК Утвержд. КПроект

К КК К К К К К К Кпрошлого К К бюджет К К Кбюджета

К КК К К К К К К Кгода К К К К К К К текущегоК Кна год

К Кгода

Доходы (поступления) от деятельности организации (60-67)

Доходы, связанные с хозяйствованием устойчивых и оборотных активов (68)

Принятые взносы (69)

Доходы всего

Затраты (расходы) на рабочую деятельность организации (40-47)

из того:

- материальные затраты без списания нематериального и материального инвестиционного имущества (40-47)

– списание нематериального и материального инвестиционного имущества (40-47)

– затраты на оплату труда (40-47)

– отчисления и налоги (40-47)

Проданные устойчивые и оборотные активы (48)

Предоставленные пособия (49)

Затраты всего

Хозяйственный итог К(+прибыль К- убыток)

Требуемая дотация из государственного бюджета

К К К К а) неинвестиционная

К К К К б) инвестиционная

Какой другой центральный орган предоставляет дотацию и в каком объеме

Приложение № 2

КПринципов предоставления дотаций из государственного бюджета Чешской Республики гражданским объединениям

•

,

Ï ðèëî æåí èå ê çàÿâëåí èþ

(организации, которые ведут простую бухгалтерию в форме денежного журнала)

Название объединения

К в тыс. Кч

Показатель К Действительность КК Утвержд. КПроект
К КК К К К К К К К К К К К К К К Кпрошлого К К бюджет К К Кбюджета
К КК К К К К К К К К К К К К К К Кгода К К К К К К К текущегоК Кна год
К Кгода

Доходы (поступления) всегоиз того: членские взносы

Затраты (расходы) всегоиз того: затраты на оплату труда

Хозяйственный итог К(+прибыль К- убыток)

Требуемая дотация из государственного бюджета
К К К К а) неинвестиционная
К К К К б) инвестиционная

Какой другой центральный орган предоставляет дотацию и в каком объеме

Название гражданского объединения

К в Кч

К Утвержд.КП-редостав.КИз предост.К При финансовом

К бюджет К дотация К К К дотацииК К К КК расчете

К дотации Кк 31. 12. К К К получательК К получатель

К на год К К Ксоответств. действител. К отчислит

К Кгода К К К К К К израсходовал

Неинвестиционные дотации из государственного бюджета согласно отдельным

задачам (программам), предоставленные гражданским объединениям всего

Краткое приведение целей, на которые были дотации использованы, включая финансовое заключение

МЕТОД МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ДЕЛ ЧР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОТАЦИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА ЧР НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ НЕПРИБЫЛЬНЫМ СУБЪЕКТАМ, Т.Е. ГРАЖДАНСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, ГУМАНИТАРНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЦЕРКВЕЙ, ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫМ ОБЩЕСТВАМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА 2000 ГОД

---

[2] Zakon c. 531/1990 Sb., o uzemnich financnich organech, ve zneni pozdejsich predpisu

Zakon c. 166/1993 Sb., o Nejvyssim kontrolnim uradu, ve zneni pozdejsich predpisu

Zakon c. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodareni s rozpoctovymi prostredky Ceske republiky a obci v Ceske republice (rozpoctova pravidla republiky), ve zneni pozdejsich predpisu

—

I .

1. Правительство Чешской Республики утвердило постановлением №K642 от 23 июня 1999 г. Принципы правительства Чешской Республики для предоставления дотаций из государственного бюджета ЧР гражданским объединениям (далее Принципы).

2. Министерство труда и социальных дел ЧР (далее МТСД ЧР) исходя из Принципов и методических уточнений Министерства финансов ЧР, установило следующий Метод для предоставления дотаций негосударственным неприбыльным субъектам (т.е. гражданским объединениям согласно закону №K83/ 1990 Собр., гуманитарным организациям церквей, согласно закону № 308/1991 Собр., общественно полезным организациям согласно закону №K248/1995 Собр., и физическим лицам / далее только негосударственные субъекты), которые осуществляют общественно полезную деятельность в области социальных услуг, предназначенных гражданам, страдающим каким-либо физическим недостатком и гражданам, которые находятся в социальной нужде.

3. Общий объем финансовых средств, предоставляемых негосударственным субъектам, ограничен объемом средств, который выделен для этих целей в данном году в утвержденном государственном бюджете ЧР в главе 313 – МТСД ЧР. В случае, когда произойдут изменения соответствующих общественно обязывающих постановлений, МТСД ЧР оставляет за собой право изменить данный Метод..

I I .

1. МТСД ЧР сотрудничает с негосударственными неприбыльными субъектами поддержкой проектов общественно полезного характера формой отборочного производства и определяет их условия. В июле 1999 г. МТСД ЧР объявил приоритеты и условия предложения проектов к объявленным программам. Отборочные производства МТСД ЧР предварительно оценит до 15 декабря 1999 г. МТСД ЧР межведомственно координирует подготовку, оценку проектов и предоставление финансовых средств так, чтобы не происходило двойное предоставление дотаций на ту же самую деятельность.

2. Объявленные программы на 2000 год:

В рамках программы развития социальных услуг будут поддерживаться следующие проекты:

Проекты, реализующие услуги социальной заботы.
Проекты, реализующие услуги социального вмешательства.
Проекты, реализующие социальные услуги в области противонаркотиковой политики.
Проекты, реализующие социальные услуги в области профилактики преступности.

В рамках программы свертывания произойдет постепенное ограничение финансирования до сих пор поддерживаемых проектов, которые на ориентируются на социальные услуги.

3. Разделение проектов на услуги социальной заботы и социального вмешательства выходит из предметного замысла закона о социальной помощи. Для дотационного производства в 2000 году определены приоритеты и система преференций в зависимости от типа услуг и типа клиентуры. В случае услуг социальной заботы они установлены так, чтобы соблюдать тенденцию деинституционализации, развития услуг на местах и поддержку услуг, предоставляемых на основании индивидуального выбора клиента. У услуг социального вмешательства обращается внимание на своевременную помощь, преференция которой вытекает из попыток предотвратить как можно большее количество потенциальных социальных проблем или, чтобы они были решены в начальной стадии. В зависимости от типа клиентуры система преференций основывается на попытках поддержать развитие таких услуг, которые предназначены клиентам, для которых нет развитых услуг в необходимом объеме, или они находятся под угрозой маргинализации. Специальным выделением проектов противонаркотиковой политики и профилактики преступности МТСД ЧР исполняет постановление правительства №111/98 о Концепции и программе противонаркотиковой политики правительства на срок 1998-2000 г.г. и постановление правительства №К329/99 к Сообщению о исполнении задач, вытекающих из Стратегии профилактики преступности .

4. Условия отборочного производства будут объявлены посредством печати и в сети Интернет (http://www.mpsv.cz) в июле 1999 г.

I I I .

1. Дотация предоставляется на основании письменного заявления в обязательной форме (стандартизованный бланк, включая требуемые приложения), предложенного отделу социальных

услуг МТСД ЧР в трех экземплярах. Условием для предоставления дотации из государственного бюджета ЧР в данном году для негосударственных субъектов, которым была предоставлена дотация в предыдущем году, является исполнение всех пунктов заключенного ранее договора и соблюдение всех условий, установленных Принципами и Методом МТСД ЧР для предоставления дотаций из государственного бюджета ЧР негосударственным неприбыльным субъектам, т.е. гражданским объединениям, гуманитарным организациям церквей, общественно полезным обществам и физическим лицам на 2000 год (далее Метод).

2. Если негосударственный субъект попросит о дотацию в форме предложения проекта на объявленую программу, приведет и бюджет прибылей и убытков, которые возникнут негосударственному субъекту реализацией данного проекта. В бюджете приведет предполагаемые прибыли из других общественных финансов, включая платежи из медицинского страхования.

3. Дотация негосударственному субъекту предоставляется только на покрытие необходимых расходов реализованного проекта, что означает, что в бюджет проекта нельзя закалькулировать прибыль.

4. Предложенное Заявление о предоставлении финансовой дотации из государственного бюджета ЧР в 2000 году (далее Заявление) должно иметь минимально следующие реквизиты :

– Заполненное Заявление (основные информации о заявителе и суммарная информация о проекте)

– Обязательные приложения, приведенные в Заявлении

В случае приложения F: заявитель заполнит только, если составной частью проекта, обеспечивающего социальные услуги, являются и мероприятия, связанные с пребыванием, или проводимые в выходные дни,

В случае приложения H: заключение городского/районного органа власти у всех подаваемых проектов (пункт A), заключение противонаркотикового координатора только у проектов с проблематикой наркотиков,

В случае приложения J: заверенная нотариусом копия, удостоверяющая возникновение или правомочность к деятельности

a. Гражданские объединения предложат заверенную нотариусом копию Устава с регистрацией в Министерстве внутренних дел ЧР,

b. Гуманитарные организации церквей предложат заверенную нотариусом выписку из реестра центрального органа государственного управления ЧР, который регистрирует церкви и

религиозные общества,

c. Общественно полезные общества предложат заверенную нотариусом выписку из реестра общественно полезных организаций в реестровом суде,

d. Физические лица обоснуют правомочность деятельности заверенной нотариусом копией предпринимательского свидетельства,

У проектов, ориентированных на личное ассистирование, необходимо приложить заявление заявителя, что такая забота не предоставляется клиентам, на заботу о которых кто-либо пользуется пособием для заботы о близкое лицо, и не имеется ввиду параллельность с услугой опекунства. В обоснованных случаях может МТСД ЧР сделать исключение.

5. Заявления подаются не позже, чем 30 сентября 1999 г. по адресу:

Отдел социальных услуг МТСД ЧР, На Поржичним праву 1, 128 00 Прага 2

контактное лицо – г-жа Бланка Поурова, телефон: 02 - 2192 2241, e-mail: pourovab@mpsv.cz

6. Зарегистрированы будут только комплектные Заявления. Регистрацию Заявления о дотации нельзя считать за обещание предоставления финансовых средств.

7. Любые изменения идентификационных данных, приведенных в предложенном Заявлении, которые настанут в процессе дотационного производства, негосударственный субъект обязан сообщить МТСД ЧР не позже, чем до 8 дней.

I V .

1. На дотации из государственного бюджета не существует юридическое притязание.

2. Дотацию нельзя предоставить фондам и целевым фондам.

3. Дотации на самостоятельные проекты, которыми обеспечиваются расходы на покрытие хозяйственно - управленческих затрат, не предоставляются. Эти затраты должны быть разработаны в отдельных проектах, с которыми они предметно связаны. Составной частью проекта не могут быть расходы на покрытие хозяйственно – управленческих затрат, которые не связаны с проектом.

4. В случае, когда заявитель о дотацию будет иметь Заявление о дотации на такой же или подобный проект, поданый в нескольких центральных органах, он обязан это обстоятельство привести в Заявлении. Если об этом обстоятельстве будет умолчено, можно дотацию отобрать и с обратной силой. Декларированные финансовые средства из МТСД ЧР, предназначен-

ные для конкретной цели, нельзя использовать двойным способом, если для этой же самой цели были предоставлены средства другим центральным органом государственного управления.

5. Дотация из государственного бюджета ЧР не смеет превышать 70% бюджетных расходов проекта. Если достигнутые прибыли негосударственного субъекта будут ниже, чем первоначально запланированные, использование предоставленной дотации не смеет превышать процентную долю, установленную в договоре. Разница процентуального использования дотации по отношению к действительным расходам, связанным с реализацией проекта, должна быть возвращена на счет МТСД ЧР не позже, чем до 31 января 2001 г. В собственные источники нельзя засчитывать финансовые средства, которые не пройдут бухгалтерией негосударственного субъекта.

6. Получатель дотации не смеет предоставлять из дотации из государственного бюджета пособие другим юридическим или физическим лицам, если не имеется ввиду покрытие, связанное с реализацией проекта, на которое были средства выделены. Дотацию нельзя использовать на финансирование предпринимательских активностей негосударственного субъекта.

7. Из дотации нельзя покрывать расходы на угощения и подарки. Затраты, связанные с заграничными командировками можно покрывать, если они являются составной частью объявляемых программ, включены в бюджет проекта и утверждены министром. Далее можно покрывать зарплаты сотрудников, деятельность которых связана с заботой о лица, страдающие каким-либо физическим недостатком, и лица в социальной нужде.

8. Из средств дотации можно выплачивать расходы по заработной плате, включая отчисления работодателя, которые являются вознаграждением за реализацию утвержденного проекта, сотрудникам и лицам, действующим на основании договоров о работах, проводимых вне трудовых отношений, с которыми для этого случая и в интересах доказательности будет заключен договор в рамках трудовых и правовых отношений согласно закону № 65/1995 Собр., трудового кодекса, в формулировке последующих предписаний. При предоставлении средств на заработную плату действуется согласно закона № 1/1992 Собр., о заработной плате, вознаграждении за рабочую готовность и о среднем зароботке, в формулировке последующих предписаний. Конкретный объем дотации на зарплаты определяется с учетом уровня, на котором определена зарплата за сравнительную деятельность, проводимую в бюджетной сфере, в которой применяется закон №К143/1992 Собр,. О зарплате и вознаграждении за рабочую готовность в бюджетных и некоторых

других организациях и органах, в формулировке последующих предписаний.

9. Из производственных затрат можно выплачивать дорожные расходы, на основании путевого листа в соответствии с дейтвующими правовыми нормами о дорожных возмещениях, при обеспечении проекта в границах ЧР.

10. Во взятое в аренду недвижимое имущество в собственности юридических лиц (например, населенных пунктов) негосударственный субъект может вкладывать средства, предоставленные из государственного бюджета, только на самый необходимый ремонт и содержание, а также приспособления, обеспечивающие пользование построек лицами с ограниченной возможностью движения и ориентирования, а то в случаях, когда имеется ввиду долгосрочная аренда (на десять и более лет), а помещения, взятые в аренду, предназначены для обеспечения главного назначения негосударственного субъекта при условии, что использование финансовых средств было утверждено в бюджете проекта.

11. Правила для предоставления дотаций на мероприятия, связанные с пребыванием, и проходящие в выходные дни, которые являются составной частью проекта обеспечения социальных услуг:

a. МТСД ЧР определяет максимальный лимит государственной дотации у отечественных оздоровительных пребываний на 200,- Кч на лицо и день (день приезда и день отъезда засчитываются и считаются вместе за один день пребывания), если данная сумма не превышает 60% общих затрат на лицо и день. Это пособие связано с минимальным участием участника в объеме 40% общих расходов, т.е. в случае максимальной государственной дотации на лицо и день в размере 200,-Кч составлять минимальное совместное участие клиента 134,- Кч на лицо и день. Если общие необходимые расходы на пребывание ниже, чем 334,- Кч на лицо и день, государственная дотация снижается соответственно так, чтобы не превысила 60% общих расходов. В случае, когда общие расходы, расчитанные на лицо и день выше, государственная дотация уже не увеличивается выше границы 200,- Кч на лицо и день (например, общие расходы на лицо и день 350,- Кч = 200,- Кч государственная дотация + 150,- Кч соучастие; 280,- Кч = 168,- Кч государственная дотация + 112,- Кч соучастие). Данное пособие участника у отдельного мероприятия всегда одинаковое, не допускается предоставлять выгоды некоторым участникам перед другими.

b. На каждое отдельное пребывание необходимо заполнить таблицу (см. приложение F Заявления о государственной дотации), причем каждое отдельное пребывание представляет одну строчку таблицы. Дотацию на одно пребывание нельзя перене-

сти на другое пребывание. Для каждого типа отечественного оздоровительного пребывания необходимо разработать специальную программу. В случае нескольких мероприятий, связанных с пребыванием, с тождественной программой, направленных на одинаковые физические недостатки, достаточно разработать только одну специальную программу.

c. Участие в мероприятиях, связанных с пребыванием, нельзя связывать с членством в организующем объединении. В случае мероприятия, связанного с пребыванием, полномочным лицом является только гражданин в такой ситуации, для которого пребывание предназначено договором о государственной дотации.

d. Участие на дотированных пребываниях ограничено следующим образом: у детей и взрослых на 30 дней пребывания, дотированных из МТСД ЧР или МЗ ЧР в текущем году (в это количество не засчитываются мероприятия, проходящие в выходные дни), упомянутых 30 дней можно использовать в нескольких мероприятиях, связанных с пребыванием. Это ограничение недействительно в период первых трех лет после получения документа ZTP/P.

e. Для получателя дотации является обязательной таблица для мероприятий, связанных с пребыванием, которая является составной частью заявления и последующего договора о государственной дотации. В случаях, когда произошло изменение срока или места действия мероприятия, связанного с пребыванием, негосударственный субъект обязан сообщить эти данные на МТСД ЧР перед началом мероприятия. В случае сокращения количества дотированных дней или количества полномочных участников, негосударственный субъект обязан вернуть в рамках отчета соответствующую сумму на счет МТСД ЧР. Негосударственный субъект наоборот, может превысить установленное количество участников (тим снижается сумма государственной дотации на лицо и день), однако, максимально на 20%.

f. Специальная программа, которая является обязательным приложением заявления негосударственного субъекта о государственную дотацию, обязательна, и ее исполнение представляет необходимое условие использования государственной дотации на мероприятие, связанное с пребыванием. Ежедневно должны осуществиться хотя бы две специально проводимые акции (каждая из них должна длиться минимально 90 минут), которые в течение целого пребывания приведут к четко установленной цели специальной программы.

g. Негосударственный субъект обязан составить списки участников мероприятия, включая их метричные номера, и честное заявление, из которого выплывает, что их участие не противоре-

чит приведенным выше ограничениям (например, израсходованием определенного количества дней у другого получателя государственной дотации) и по требованию предложить его для контроля. Все участники мероприятий, связанных с пребыванием, подтверждают собственноручной подписью в этом списке, что приняли участие в дотированном мероприятии (за детей подтверждает один из родителей или законный представитель).

h. Дотации на мероприятия, связанные с пребыванием, или проходящие в выходные дни, осуществляемые за границей, не предоставляются.

12. Выделенные финансовые средства будут заявителям предоставляться квартально, или в другой временной период, установленный МФ ЧР, на их текущие счета платежным поручением, а то в соответствии с возможными регулирующими мерами в государственном бюджете ЧР.

V .

1. Для дотационного производтсва установлен спсособ принятия и оценки проектов, далее для определения размера дотации и апелляции. Дотационное производство проходит следующим способом:

– Отдел негосударственных субъектов примет проекты и зачислит их для оценки,

– Техническая комиссия проверит полноту реквизитов Заявления,

– Оценивающая комиссия, составленная из штатных и внештатных сотрудников МТСД ЧР, профессионально оценит качество и необходимость услуг,

– Дотационная комиссия на основании оценки оценивающих комиссий предложит размер дотации и передаст свое предложение г-ну министру к утверждению,

– Окончательный размер дотации утверждает г-н министр,

– Против решения г-на министра можно подать апелляцию в апелляционную комиссию,

– Окончательная структура дотации обсуждается с заявителем о дотацию.

2. При оценке заявления оценивающая комиссия учитывает установленные критерии. С точки зрения критериев присматривается:

– К аспектам преференций,

– К аспектам экономности и эффективности,

– К аспектам качества

– К аспектам региональной необходимости предложения социальной услуги

3. Оценивающая комиссия обсуждает проекты комплексно,

с ударением на экономические критерии и персональное обеспечение. Оценивает требования на финансовые средства, предназначенные на зарплаты, ОЛР (остальные личные расходы) и мероприятия, связанные с пребыванием, или проходящие в выходные дни так, чтобы они были в соответствии с установленными условиями.

4. Заявления о предоставлении дотации будут предварительно оценены до 15 декабря 1999 г., о размере выделенной дотации решение примется, беря во внимание утверждение государственного бюджета и беря во внимание отчет за предоставленную дотацию в предшествующем периоде, до 15 февраля 2000 г. Информации о предварительной оценке проектов будут опубликованы на интернетовых страницах МТСД ЧР в декабре 1999 г.

V I .

1. После утверждения государственного бюджета ЧР на данный год и выделения объема целевых средств на дотации, МТСД ЧР при условии положительной оценки проекта в дотационной комиссии, заключит с заявителем договор о предоставлении дотации.

2. Предоставленная дотация целевая, и ее можно использовать только для цели, декларированной в договоре. В связи с этим необходимо соблюдать размер и структуру утвержденных расходов. Возможные изменения в размере и структуре утвержденных расходов можно проводить в течение года только на основании заявления негосударственного субъекта о изменении договорных параметров, которые затем будут утверждены в “Дополнении договора”.

3. В договоре определены условия предоставления дотации, которые получатель дотации обязан соблюдать при использовании финансовых средств. Далее получатель дотации ограничен общими постановлениями, которые установлены Министерством финансов в Риквизитах договоров о дотациях и возвратных финансовых пособиях, предоставляемых из государственного бюджета, опубликованных в Финансовом бюллетене №К5/1998 под исх. № 114/23428/1998 отК30. апреля 1998 г. Договор должен содержать следующие положения:

4. В случае блокирования бюджетных средств, о котором приняло решение правительство ЧР (согласно § 13, закона №К576/ 1990 Собр., о бюджетных правилах республики, в формулировке последующих постановлений), предоставляющий может снизить договорную сумму дотации,

5. Самостоятельное выделение объема средств дотации, которые будут использованы на покрытие расходов по зарплате и вознаграждениям, на основании подробного бюджета проек-

та, который ограничит объем средств дотаций за реализацию утвержденного проекта,

6. Положение, если на финансировании проектов посредством дотаций, финансового пособия или платежа, принимает участие другой центральный орган, районный орган власти, населенный пункт, или если проект финансирован и из других общественных источников, например, из медицинского страхования,

7. Положение, что получатель согласен с опубликованием своего имени (коммерческого имени), адреса, дотационного титула и объема, вида и цели предоставленной дотации,

8. Положение, что негосударственный субъект предоставит возможность проверки соблюдения бюджета утвержденного проекта и своего хозяйствования центральным органом,

9. Положение, что негосударственный субъект был ознакомлен с Методом и Принципами и с предметным замыслом закона о социальной помощи,

В договоре негосударственный субъект обязуется выдать публичный годовой отчет о своих активностях в расчетном периоде, в котором ему была предоставлена дотация из государственного бюджета.

V I I . ,

1. Негосударственный субъект отвечает за экономное использование бюджетных средств в соответствии с целями, для которых они были предоставлены, и за их надлежащее и отдельное прослеживание в соответствии с предписаниями о бухгалтерии.

2. О предоставленной дотации за данный год должен быть надлежащим способом представлен отчет к 31 декабря текущего года на предписанном бланке, и не позже 31 января следующего года предложен МТСД ЧР вместе с итоговым годовым и оценивающим отчетом о процессе реализации и эффекте проекта. В случаях, когда проект не осуществился, неиспользованные средства должны быть немедленно возвращены на счет МТСД ЧР. В случаях, когда проект был реализован более экономно, частично, или превысил процентную ставку, установленную в договоре, необходимо неиспользованные средства вернуть на счет МТСД ЧР не позже, чем 31 января следующего года. В случае, когда негосударственный субъект не предложит в срок финансовый отчет о предоставленной дотации и не перечислит неиспользованные средства, МТСД ЧР рассмотрит причины и примет решение о предоставлении и размере дотации. Если и в следующий дополнительный срок не были неиспользован-

ные средства из отчета дотации за предшествующий год возвращены, МТСД ЧР приостановит предоставление следующей дотации и будет взыскивать невозвращенные средства на основании соответствующих правовых норм.

3. При обнаружении необоснованного использования или задержке средств государственного бюджета республики, будет применяться постановление, вытекающее изK§ 30 закона Чешского национального совета №K576/1990 Собр. О правилах хозяйствования с бюджетными средствами ЧР, в формулировке последующих постановлений. В случае, когда контрольный орган или МТСД ЧР обнаружат проверкой необоснованное использование финансовых средств или их задержку, обеспечат их возвращение в государственный бюджет посредством соответсвующего финансового управления. Если негосударственный субъект не вернет в установленный срок необоснованно использованные, задержанные или неистраченные финансовые средства, МТСД ЧР приостановит выделение дальнейших средств утвержденной дотации соответствующему негосударственному субъекту, а то до того времени, пока средства не будут отчислены в государственный бюджет.

4. За несоблюдение определенных условий и сроков, приведенных в Принципах и Методе для предоставления дотаций, и в договоре, МТСД ЧР имеет право приостановить выделение средств утвержденной дотации соответствующему негосударственному субъекту и дать импульс Министерству финансов ЧР для отнятия предоставленной дотации с обратной силой. Одновременно дается и импульс территориально соответствующему финансовому органу, чтобы провел проверку использования дотации у получателя и приказал ему отчисление необоснованно использованных или задержанных сумм дотации, также как и пеня.

5. МТСД ЧР имеет право и обязанность контролировать использование дотации из государственного бюджета ЧР, особенно, если она экономично и целесообразно использованана для цели, на которую она была предоставлена. В связи с этим негосударственный субъект обязан предоставить возможность уполномоченным сотрудникам МТСД ЧР просмотреть бухгалтерские документы.

6. МТСД передаст все информации о проектах, касающихся проблематики наркотиков, межведомственной противонаркотиковой комиссии при Управлении правительства ЧР для обработки центральной информационной базой данных.

I .

1. Дотации на покрытие инвестиционных расходов можно предоставить только в исключительных случаях.

2. Если МТСД ЧР примет решение о предоставлении дотации из государственного бюджета на приобретение инвестиционного имущества, действует на основании “Принципов для предоставления и использования средств государственного бюджета, предназначенных для приобретения, технической оценки, ремонта и содержания инвестиционного имущества “, опубликованных в финансовом бюллетене №12/1998 под исх. № 113/ 43850/1998.

3. Инвестиционная дотация из государственного бюджета, утвержденная негосударственному субъекту из бюджета соответствующей главы центрального органа, будет использована в соответствии с Принципами для предоставления и использования средств государственного бюджета, предназначенных для приобретения, технической оценки, ремонта и содержания инвестиционного имущества. МТСД ЧР выделяет средства из государственного бюджета посредством банковского расходного счета, открытого в ЧНБ. Отдельные прямые инвесторы/получатели дотации/ затем используют дотацию после предложения фактур со счета, открытого в соответствующем отделении АО Ческа споржителна (Иeskй spoшitelny, a.s.) на основании выданного лимита расходов (оформленного управляющим программы).

4. Заявление о предоставлении инвестиционной дотации можно привести в Заявлении о неинвестиционной дотации.

5. Обсуждением заявления о инвестиционной дотации занимается специально назначенная оценивающая комиссия.

I .

Данный Метод вступает в действие с 15 июля 1999 г.

МТСД ЧР
14.9. 1999

СОДЕРЖАНИЕ

Обзор опыта стран СНГ, Центральной и Восточной Европы в сфере законодательного регулирования государственного финансирования НПО

Приложение 1.
Указ Президента Российской Федерации о Первоочередных Мерах по Предотвращению Коррупции и Сокращению Бюджетных Расходов при Организации Закупки Продукции для Государственных Нужд

Приложение 2.
Федеральный Закон Российской Федерации о Государственной Поддержке Молодежных и Детских Общественных Объединений

Приложение 3.
Закон Города Москвы о Взаимодействии Органов Власти Города Москвы с Негосударственными Некоммерческими Организациями

Приложение 4.
Закон Саратовской Области от 13 марта 2001г N 9-ЗСО “О Государственной поддержке общественных объединений в саратовской области”

Приложение 5.
Закон Санкт-Петербурга о Порядке Предоставления за Счет Средств Бюджета Санкт-Петербурга Субсидий и Субвенций Некоммерческим Организациям

Приложение 6.
Закон Санкт-Петербурга О Грантах Санкт-Петербурга для Общественных Объединений

Приложение 7.
Закон Санкт-Петербурга О Молодежи и Молодежной Политике Санкт-Петербурга

Приложение 8.
Закон Пермской Области О государственном социальном заказе в Пермской области

Приложение 9.
Решение Пермской Городской Думы II созыва Об Утверждении Положения
“О социальном заказе”

Приложение 10
Закон Тюменской Области о Социальном Заказе в Тюменской Области

Приложение 11
Постановление т 22 августа 1997 г. N 70 Губернатора Тюменской Области
Об утверждении Положения о конкурсе на размещение социального заказа в Тюменской области

Приложение 12
Проект закона Санкт-Петербурга О Социальном Заказе в Санкт-Петербурге

Приложение 13
Проект Закона Российской Федерации О Государственном Социальном Заказе

Приложение 14
Закон CXXVI от 1996 года Об Использовании Определенной Части Налога на Личные Доходы в Соответствии с Указаниями Налогоплательщика

Приложение 15
Закон [Румынии] № 34, опубликован в Официальном Мониторе nr. nr. 029 от 01/22/98 О предоставлении некоторых субвенций румынским ассоциациям и фондам, являющихся юридическими лицами, учредившими и управляющими структурами, оказывающими социальную помощь

Приложение 16
Постановление Городского Совета г.Щецин № XIY/458/99 от 11 октября 1999г. О политике городских властей г.Щецина в отношении неправительственных организаций.

Приложение 17
Принципы Правительства для Предоставления Дотаций из государственного бюджета Чешской Республики гражданским объединениям.

По вопросам издания просим обращаться:

Международный Центр Некоммерческого Права (МЦНП) в Вашингтоне:
Тел.: (202)624-07-66
Факс: (202)624-07-67
E-mail: vbright@icnl.org
Website: http://icnl.org

Представительство МЦНП в Алматы
Тел.: (3272) 50-19-50
Факс: (3272)50-19-49
E-mail: icnl@cpart.kz
Website: http://www.icnl.org/car